

<i>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</i>			
<b><i>Leggere, riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, cogliendone le ripercussioni in un dato contesto</i></b>			
<b><i>Leggere e interpretare il sistema azienda nei suoi modelli , processi e flussi informativi</i></b>			
<b><i>U.D. 1: L'azienda</i></b>			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<p><i>Saper classificare le aziende in relazione a vari criteri</i></p> <p><i>Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio</i></p> <p><i>Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende</i></p> <p><i>Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese</i></p> <p><i>Costruire semplici strutture organizzative</i></p> <p><i>Saper calcolare il costo di un prodotto (configurazione di costo)</i></p> <p><i>Conoscere le principali operazioni aziendali</i></p>	<p><i>Azienda: definizione e classificazioni</i></p> <p><i>Elementi costitutivi del sistema azienda</i></p> <p><i>Quadro generale delle funzioni aziendali</i></p> <p><i>Settori in cui si articolano le attività economiche</i></p> <p><i>Processi di localizzazione delle aziende</i></p> <p><i>Tipologie di modelli organizzativi</i></p> <p><i>Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.)</p> <p>Documenti originari</p> <p>Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>
<i>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</i>			
<b><i>Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali</i></b>			
<b><i>U.D. 2: La gestione aziendale; U.D. 3: Il patrimonio e il reddito</i></b>			

ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p><i>Classificare le operazioni di gestione</i>  <i>Classificare e saper distinguere le fonti di finanziamento</i>  <i>Classificare i fattori produttivi</i>  <i>Redigere ipotesi semplificate di situazione patrimoniale e saperla analizzare</i>  <i>Redigere ipotesi semplificate di situazione economica</i></p>	<p><i>Caratteri delle operazioni di gestione</i>  <i>Aspetti della gestione</i>  <i>La costituzione dell'azienda</i>  <i>Fonti di finanziamento</i>  <i>Gli investimenti</i>  <i>Il Patrimonio aziendale: aspetto quali -quantitativo</i>  <i>La situazione patrimoniale e sua composizione</i>  <i>Il reddito d'esercizio e sua determinazione</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:  1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,  2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,  3) interrogazioni brevi,  4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:  Libro di testo  Slides  Filmati  Articoli di riviste e quotidiani  Internet  Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.)  Documenti originari  Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:  lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>
<p><b>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</b></p>			
<p><b><i>Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento alle attività del sistema aziendale</i></b></p>			
<p><b><i>Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali</i></b></p>			

<b>U. D. 4: La compravendita</b>			
<b>ABILITA' DA SVILUPPARE</b>	<b>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</b>	<b>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</b>
<p><i>Riconoscere le varie clausole di un contratto e saperle interpretare</i></p> <p><i>Saper calcolare la base imponibile IVA</i></p> <p><i>Saper effettuare la liquidazione IVA</i></p> <p><i>Saper compilare e interpretare i documenti della compravendita</i></p> <p><i>Saper determinare il prezzo di vendita di un bene come sintesi delle condizioni contrattuali</i></p> <p><i>Saper eseguire le equivalenze con le misure decimali e complesse</i></p> <p><i>Saper risolvere problemi che implicano il calcolo proporzionale</i></p> <p><i>Applicare correttamente i calcoli del sopra/sotto cento</i></p> <p><i>Eseguire calcoli relativi a riparti semplici e composti</i></p> <p><i>Analizzare e interpretare i grafici</i></p>	<p><i>Aspetti giuridici, tecnici e fiscali degli scambi</i></p> <p><i>Caratteri giuridici del contratto di compravendita</i></p> <p><i>Clausole fondamentali relative a consegna, imballaggio e pagamento</i></p> <p><i>Il prezzo e la sua formazione: configurazione di costo</i></p> <p><i>I documenti della compravendita: DDT, fattura a una e più aliquote</i></p> <p><i>Lo scontrino fiscale</i></p> <p><i>La normativa IVA: classificazione delle operazioni e caratteristiche</i></p> <p><i>Liquidazione dell'IVA e registri IVA</i></p> <p><i>I sistemi di misure</i></p> <p><i>Proporzioni e calcolo percentuale</i></p> <p><i>Riparti proporzionali</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.)</p> <p>Documenti originari</p> <p>Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>