

<b>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</b>			
<b>Leggere riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali e nazionali cogliendone le ripercussioni in un dato contesto</b>			
<b>Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali</b>			
<b>U. D. 1: Il fabbisogno finanziario e il mercato dei capitali; U. D. 2: Il credito e i calcoli finanziari</b>			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<p><i>Riconoscere le varie fonti di finanziamento aziendale</i>  <i>Riconoscere la suddivisione e i principali strumenti del mercato dei capitali</i>  <i>Risolvere problemi diretti e inversi di interesse e montante anche in situazioni complesse</i>  <i>Risolvere problemi diretti e inversi di sconto e valore attuale anche in situazioni complesse</i>  <i>Applicare i calcoli relativi all'unificazione di capitali</i></p>	<p><i>Il fabbisogno finanziario e il mercato dei capitali</i>  <i>L'interesse e i fattori che lo determinano</i>  <i>Calcolo dell'interesse in regime di capitalizzazione semplice</i>  <i>Problemi inversi di interesse</i>  <i>Il montante</i>  <i>Lo sconto commerciale: problemi diretti e inversi</i>  <i>Il valore attuale commerciale: problemi diretti e inversi</i>  <i>L'unificazione di più capitali: scadenza adeguata e scadenza comune</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:            1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,            2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,            3) interrogazioni brevi,            4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:            Libro di testo            Slides            Filmati            Articoli di riviste e quotidiani            Internet            Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.)            Documenti originari            Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:            lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>

**COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:*****Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento alle attività del sistema aziendale******U. D. 3: I documenti di regolamento degli scambi***

<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Individuare e saper distinguere i vari tipi di titoli di credito Saper compilare i titoli di credito in situazioni operative diversificate Saper compilare assegni bancari e circolari Saper compilare distinte di versamento, richieste di assegni, ordini di bonifico, distinte di presentazione di ricevute bancarie</i>	<i>I titoli di credito: concetto e classificazione La cambiale : pagherò e tratta Funzioni , caratteristiche giuridiche e requisiti fondamentali Concetto di avallo e fidejussione Sconto pagamento e rinnovo della cambiale Funzioni, requisiti e struttura dell'assegno bancario e circolare Clausole particolari relative agli assegni Gli altri mezzi di pagamento bancari: bonifici, ricevute bancarie elettroniche, ecc.</i>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</li><li>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</li><li>3) interrogazioni brevi,</li><li>4) applicazioni in laboratorio</li></ol>	<p>Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.) Documenti originari Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>

<b>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</b>			
<b>Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali</b>			
<b>U. D. 4: La gestione aziendale</b>			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<p><i>Conoscere il sistema azienda</i>  <i>Riconoscere le varie funzioni aziendali</i>  <i>Classificare le operazioni di gestione</i>  <i>Classificare e saper distinguere le fonti di finanziamento</i>  <i>Classificare i fattori produttivi</i>  <i>Redigere ipotesi semplificate di situazione patrimoniale e saperla analizzare</i>  <i>Redigere ipotesi semplificate di situazione economica</i>  <i>Saper analizzare semplici operazioni aziendali anche dai documenti sotto l'aspetto finanziario ed economico</i></p>	<p><i>L'azienda: organizzazione e funzioni aziendali</i>  <i>Caratteri delle operazioni di gestione</i>  <i>Aspetti della gestione</i>  <i>La costituzione dell'azienda</i>  <i>Fonti di finanziamento</i>  <i>Gli investimenti</i>  <i>Il Patrimonio aziendale: aspetto quali quantitativo</i>  <i>La situazione patrimoniale e sua composizione</i>  <i>Il reddito d'esercizio e sua determinazione</i>  <i>Analisi delle operazioni aziendali</i>  <i>Aspetti finanziario ed economico</i>  <i>Variazioni finanziarie ed economiche</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:            1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,            2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,            3) interrogazioni brevi,            4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:            Libro di testo            Slides            Filmati            Articoli di riviste e quotidiani            Internet            Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.)            Documenti originali            Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:            lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche            Visita aziendale</p>

