

<i>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</i>			
<i>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.</i>			
<i>U. D. 1: L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento; U. D. 2: Scritture di epilogo e chiusura</i>			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<p><i>Individuare le finalità e il contenuto dell'inventario d'esercizio</i></p> <p><i>Riconoscere gli oggetti di rilevazione delle scritture di assestamento</i></p> <p><i>Applicare il principio della competenza economica</i></p> <p><i>Classificare le scritture di assestamento</i></p> <p><i>Riconoscere le scritture di completamento, di integrazione, di rettifica e di ammortamento</i></p> <p><i>Effettuare calcoli e determinare la quota di ammortamento</i></p> <p><i>Rilevare in P.D. le scritture di assestamento</i></p> <p><i>Riconoscere i conti che presentano alternanze di saldi e compilare le scritture in P.D. per determinare il saldo a credito o a debito</i></p> <p><i>Funzione delle scritture di epilogo dei conti</i></p> <p><i>Determinazione del risultato economico e la sua destinazione</i></p> <p><i>Patrimonio netto finale</i></p> <p><i>Funzione delle scritture di chiusura</i></p>	<p><i>Finalità e contenuto dell'inventario d'esercizio</i></p> <p><i>Funzione e oggetti di rilevazione delle scritture di assestamento</i></p> <p><i>Classificazione delle scritture di assestamento</i></p> <p><i>Scritture di completamento</i></p> <p><i>Scritture di integrazione</i></p> <p><i>Scritture di rettifica</i></p> <p><i>Scritture di ammortamento</i></p> <p><i>Chiusura dei conti finanziari con saldo a credito o a debito</i></p> <p><i>Riconoscere la natura dei conti e la conseguente destinazione alla S.E e alla S.P</i></p> <p><i>Rilevare in P.D. le scritture di epilogo e il risultato economico d'esercizio</i></p> <p><i>Determinare il patrimonio netto finale e compilare le scritture in P.D</i></p> <p><i>Redigere le scritture di chiusura dei conti patrimoniali</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione:risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi.</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Codice civile</p> <p>Principi contabili OIC</p> <p>Documenti aziendali</p> <p>Casi aziendali</p> <p>Documenti aziendali</p> <p>Software (programmi applicativi di contabilità integrata)</p> <p>Internet</p> <p>LIM</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese</p>

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

U. D. 3: Il bilancio d'esercizio civilistico

ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p><i>Redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio Civilistico</i></p> <p><i>Individuare e interpretare i documenti che compongono il sistema informativo di bilancio</i></p> <p><i>Analizzare i principi di redazione del bilancio e i criteri di valutazione</i></p>	<p><i>Il bilancio d'esercizio</i></p> <p><i>Il bilancio d'esercizio in forma ordinaria</i></p> <p><i>Redazione e approvazione del bilancio</i></p> <p><i>Le relazioni accompagnatorie</i></p> <p><i>Principi di redazione del bilancio e criteri di valutazione</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione:risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Codice civile</p> <p>Principi contabili OIC</p> <p>Documenti aziendali</p> <p>Casi aziendali</p> <p>Documenti aziendali</p> <p>Software (programmi applicativi di contabilità integrata)</p> <p>Internet</p> <p>LIM</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese</p>

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.**U. D. 4: La riapertura dei conti**

ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p><i>Redigere le scritture in P.D. relative alla riapertura dei conti patrimoniali</i></p> <p><i>Individuare il collegamento tra le rimanenze finali e le esistenze iniziali di merci e di materie di consumo e rilevare le relative scritture</i></p> <p><i>Individuare il collegamento tra costi e ricavi sospesi nell'esercizio precedente e i costi e ricavi di competenza del nuovo esercizio e rilevare le relative scritture</i></p> <p><i>Individuare i collegamenti tra i costi e ricavi imputati all'esercizio precedente e i costi e ricavi del nuovo esercizio e rilevare le relative scritture</i></p> <p><i>Individuare le situazioni in cui occorre utilizzare i fondi rischi e oneri costituiti nei precedenti esercizi e rilevare le relative scritture</i></p>	<p><i>Riapertura dei conti</i></p> <p><i>Esistenze iniziali</i></p> <p><i>Risconti iniziali</i></p> <p><i>Ratei iniziali</i></p> <p><i>Modalità di utilizzo dei fondi rischi e oneri</i></p> <p><i>Storno dei conti Fatture da ricevere e Fatture da emettere</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione:risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Codice civile</p> <p>Principi contabili OIC</p> <p>Documenti aziendali</p> <p>Articoli tratti da riviste e quotidiani</p> <p>Casi aziendali</p> <p>Documenti aziendali</p> <p>Software (programmi applicativi di contabilità integrata)</p> <p>Internet</p> <p>LIM</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese</p>

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.

U. D. 5: Le risorse umane in azienda; U. D. 6: L'amministrazione del personale

<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Riconoscere le funzioni e le caratteristiche del mercato del lavoro Individuare i compiti dell'organizzazione del lavoro Identificare i compiti della funzione delle risorse umane Individuare le differenti modalità con cui l'impresa ricerca il personale Distinguere le varie tipologie contrattuali di lavoro subordinato e non subordinato Individuare i compiti dell'amministrazione del personale Riconoscere i differenti elementi della retribuzione Individuare le finalità dell'attività svolta dalle assicurazioni sociali Compilare il foglio paga di un lavoratore dipendente Registrare in P.D. le retribuzioni dei dipendenti Calcolare e registrare in P.D. il TFR</i>	<i>Il mercato del lavoro L'organizzazione del lavoro La funzione delle risorse umane Il reclutamento del personale I contratti di lavoro subordinato e non subordinato La valorizzazione delle risorse umane in azienda L'amministrazione del personale La retribuzione e i suoi elementi Gli istituti previdenziali Il foglio paga, il modello CUD e il conguaglio fiscale L'estinzione del rapporto di lavoro e il TFR I libri obbligatori del datore di lavoro Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i>	<i>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione:risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi</i>	<i>Strumenti: Libro di testo Costituzione, Codice civile, legislazione sul lavoro e TUIR Articoli tratti da riviste e quotidiani economici Software (foglio elettronico e programmi applicativi di contabilità integrata) Internet LIM Metodi: lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese</i>

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.			
Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative.			
U. D. 7: La funzione di marketing; U. D. 8: Il marketing mix: prodotto, prezzo, comunicazione; U. D. 9: Il marketing mix: la distribuzione; U. D. 10: Il marketing internazionale			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p>Analizzare il percorso di cambiamento dei mercati</p> <p>Distinguere i diversi contesti ambientali</p> <p>Individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti</p> <p>Costruire strumenti di indagine, raccogliere, elaborare e interpretare i dati</p> <p>Individuare le strategie di marketing più idonee alle diverse esigenze e tipologie di prodotto</p> <p>Individuare gli elementi base di un piano di marketing</p> <p>Indicare le caratteristiche delle certificazioni di conformità e del marchio di qualità</p> <p>Individuare le strategie di marketing e le azioni specifiche da attivare per raggiungere gli obiettivi strategici</p> <p>Individuare le fasi del ciclo di vita del prodotto e le relative strategie</p> <p>Riconoscere i tipi di posizionamento più adatti ai diversi prodotti</p> <p>Identificare le fasi di definizione</p>	<p>La gestione delle vendite e fasi del rapporto azienda mercato</p> <p>Il sistema informativo di marketing:</p> <p>-livelli e fasi del marketing</p> <p>-ruoli, soggetti, rapporti di causa-effetto e processi operanti nel comportamento di acquisto</p>		

del prezzo
Riconoscere gli obiettivi della leva del prezzo
Individuare gli strumenti di comunicazione più adatte ed elaborare semplici piani di marketing
Individuare il percorso distributivo più adatto per i diversi prodotti
Classificare le diverse formule distributive
Riconoscere le fasi dell'evoluzione delle formule distributive
Riconoscere i caratteri fondamentali delle norme sul commercio
Distinguere il personale di vendita diretta da quello di vendita indiretta
Analizzare i costi di distribuzione ed eseguire semplici calcoli
Riconoscere gli elementi di sviluppo e di cambiamento del commercio estero
Riconoscere le tendenze evolutive del marketing internazionale
Riconoscere la struttura e i principali elementi del piano di marketing
Individuare le caratteristiche dei diversi mercati e i segmenti di clientela anche a livello transnazionale
Individuare i comportamenti dei clienti e dei concorrenti nei diversi contesti

nel comportamento di acquisto
Tipologie di ricerche di marketing
Il piano di marketing
La qualità totale
Il marketing mix e le sue componenti
Il concetto di prodotto, il ciclo di vita e le principali politiche di prodotto
Le principali politiche di prezzo
La politica di comunicazione
La politica distributiva
L'apparato distributivo
La regolamentazione del commercio
La struttura della rete di vendita
I costi distribuzione
Strategie di marketing internazionale
Piano di marketing internazionale
Posizionamento
Politiche di marketing internazionale

Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese

Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:
1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,
2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,
3) interrogazioni brevi

Strumenti:
Libro di testo
Articoli tratti da riviste e quotidiani
Casi aziendali
Software (programmi di videoscrittura, foglio elettronico, programmi per presentazioni)
Internet
LIM

Metodi:
lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese

Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali e i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connettersi alla specificità di un'azienda

Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose

U.D. 11: Il contratto di compravendita internazionale; U.D 12: Il regolamento degli scambi internazionali; U.D. 13: Il trasferimento all'estero della merce

ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<i>Individuare le caratteristiche di una trattativa di vendita all'estero Riconoscere le diverse fasi della compravendita internazionale Individuare la normativa nazionale da applicare al contratto e le principali convenzioni internazionali Comprendere gli aspetti tecnici della struttura del contratto di</i>			

Analisi della stesura del contratto di vendita internazionale
Distinguere le condizioni generali di vendita dalle condizioni particolari del singolo contratto
Individuare gli elementi principali di un contratto di vendita internazionale
Definire oneri e rischi del trasporto
Individuare le caratteristiche delle clausole internazionali di consegna della merce
Distinguere le caratteristiche di un rischio commerciale da un rischio politico
Riconoscere le caratteristiche delle diverse forme di regolamento degli scambi internazionali
Individuare la garanzia da utilizzare nelle diverse forme di regolamento estero
Riconoscere la funzione dell'assicurazione dei crediti esteri
Identificare gli enti a supporto delle imprese nelle diverse attività
Riconoscere la funzione del mercato dei cambi
Leggere un cambio distinguendo le differenti quotazioni
Applicare a ciascuna operazione il cambio di riferimento
Distinguere il cambio denaro dal cambio lettera
Applicare il cambio alle operazioni di compravendita delle divise estere e dei

Fasi del ciclo della compravendita
Normativa, convenzioni internazionali e modalità di risoluzione delle controversie
Redazione del contratto di vendita internazionale
Elementi del contratto
Clausole internazionali di consegna della merce
Regolamento dei crediti verso clienti esteri
Forme di regolamento
Garanzie e assicurazione dei crediti
Enti a supporto dell'internazionalizzazione
Mercato dei cambi, tecniche di quotazione e operazioni in valuta
I listini dei cambi: cambio denaro e cambio lettera
Operazioni di cambio allo sportello
Le negoziazioni di divise estere
Mercato valutario:
-I contratti a pronti e a termine
-Eurodivise
-Finanziamenti in valuta
Logistica internazionale

Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:
1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,
2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,
3) interrogazioni brevi

Strumenti:
Libro di testo
Articoli tratti da riviste e quotidiani
Casi aziendali
Software (programmi di videoscrittura, foglio elettronico, programmi per presentazioni)
Internet
LIM

Metodi:
lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua

<p>traveller's cheque Calcolare il controvalore della negoziazione di divise estere Distinguere le operazioni a pronti dalle operazioni a termine Distinguere le attività che rientrano nella funzione logistica Riconoscere l'importanza della logistica in tutte le fasi del processo produttivo Riconoscere i requisiti del servizio di trasporto Individuare l'operatore da utilizzare per il servizio di trasporto Distinguere le caratteristiche di ciascuna modalità di trasporto Individuare i documenti necessari per il trasferimento della merce Distinguere i documenti di identificazione e di certificazione da quelli di assicurazione e di trasporto Individuare la procedura di compravendita Intra UE Distinguere i vincoli nelle procedure doganali delle operazioni Extra UE Classificare le operazioni import-export Distinguere gli adempimenti doganali necessari nelle diverse destinazioni</p>	<p><i>Logistica internazionale</i> Servizi di trasporto internazionale Modalità di trasporto internazionale Documenti per il trasferimento della merci Disciplina degli scambi con l'estero Adempimenti doganali</p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>		<p>inglese</p>
--	--	--	----------------

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

U. D. 14: La gestione finanziaria; U. D. 15: Le decisioni di investimento

ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p><i>Individuare i fattori che determinano la dinamica finanziaria dell'impresa</i> <i>Individuare le operazioni della gestione finanziaria</i> <i>Distinguere le differenti tipologie di fabbisogno finanziario</i> <i>Calcolare il fabbisogno finanziario iniziale</i> <i>Individuare le differenti forme di finanziamento a titolo di capitale proprio e di capitale di debito</i> <i>Correlare temporalmente gli impieghi alle fonti di finanziamento</i> <i>Distinguere le fasi e individuare gli elementi della valutazione di un progetto d'investimento</i> <i>Applicare le formule del valore attuale di un capitale e di una rendita finanziaria a rata costante</i> <i>Calcolare il VAN e rappresentare graficamente l'andamento del VAN al variare del tasso di attualizzazione</i> <i>Calcolare il TIR in situazioni semplici</i> <i>Calcolare il Pay back period</i></p>	<p><i>La dinamica finanziaria: fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento</i> <i>Finanza, strategie e gestione finanziaria</i> <i>Gli investimenti aziendali anche all'estero</i> <i>I criteri di valutazione degli investimenti (VAN, TIR, PBP)</i> <i>La scelta fra progetti alternativi</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione:risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi</p>	<p>Strumenti: Libro di testo Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Tavole di matematica finanziaria Software (foglio elettronico) Internet LIM</p> <p>Metodi: lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese</p>