

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali			
Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti			
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali			
U. D. 1: Il bilancio d'esercizio: comunicazione economico-finanziaria			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<p><i>Redigere il bilancio d'esercizio secondo le norme del codice civile e rispetto ai fondamentali principi contabili</i></p> <p><i>Individuare e interpretare i documenti che compongono il sistema informativo di bilancio</i></p> <p><i>Analizzare i principi di redazione del bilancio e i criteri di valutazione</i></p> <p><i>Applicare i principi e i criteri di valutazione</i></p>	<p><i>Il sistema delle comunicazioni economiche finanziarie</i></p> <p><i>Il bilancio d'esercizio</i></p> <p><i>Il processo di formazione del bilancio</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.)</p> <p>Documenti originari</p> <p>Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali			
Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti			
U. D. 2: Analisi di bilancio per indici e per flussi			

ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p><i>Riclassificare il bilancio in funzione dell'analisi</i> <i>Calcolare i principali indici di bilancio</i> <i>Coordinare gli indici e redigere una relazione interpretativa.</i> <i>Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione</i> <i>Redigere il rendiconto finanziario</i></p>	<p><i>Norme e procedure , funzioni e obiettivi della revisione e controllo dei bilanci</i> <i>Diversi tipi di indicatori: classificazione, calcolo e impiego</i> <i>Coordinamento degli indici e loro lettura</i> <i>Metodologia di analisi dei flussi e formazione dei relativi rendiconti</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi, 4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.) Documenti originari Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese

U. D. 3: Pianificazione strategica , programmazione e controllo di gestione

ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
------------------------	---------------------------------	--	---

<p><i>Delineare il processo di pianificazione programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo con particolare alle imprese che operano nei mercati internazionali</i></p> <p><i>Classificare i costi</i></p> <p><i>Rappresentare graficamente i costi</i></p> <p><i>Calcolare i costi del prodotto secondo le configurazioni a costi pieni o a costi diretti</i></p> <p><i>Applicare la BEP e gli strumenti collegati a i costi del prodotto a casi aziendali per risolvere alcuni problemi di scelta</i></p> <p><i>Redigere il budget</i></p> <p><i>Costruire il sistema di budget</i></p> <p><i>Analizzare gli scostamenti ed individuare gli interventi correttivi</i></p> <p><i>Costruire un business plan di imprese che operano nel mercato interno ed estero</i></p>	<p><i>Processo di pianificazione strategica e sue fasi</i></p> <p><i>Principali modelli di strategia aziendale</i></p> <p><i>Programmazione e controllo della gestione</i></p> <p><i>Oggetto della contabilità analitica</i></p> <p><i>Classificazioni e metodologia di calcolo dei costi.</i></p> <p><i>La BEP e le decisioni aziendali</i></p> <p><i>I costi standard e il sistema di budgeting</i></p> <p><i>Tecniche di reporting anche in lingua straniera</i></p> <p><i>Business plan</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.)</p> <p>Documenti originari</p> <p>Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>
---	--	--	---

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti

U. D. 4: Politiche di mercato e piani di marketing

ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p><i>Delineare il processo di pianificazione programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo con particolare alle imprese che operano nei mercati internazionali</i></p> <p><i>Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato negli scambi con l'estero</i></p>	<p><i>Marketing: concetto tipologia e funzioni (richiami)</i></p> <p><i>Strumenti del marketing (richiami)</i></p> <p><i>Il piano di marketing nazionale e internazionale</i></p> <p><i>Ruolo delle imprese multinazionali nei flussi commerciali tra paesi</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.)</p> <p>Documenti originari</p> <p>Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>