

<i>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</i>			
<b><i>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</i></b>			
<b><i>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.</i></b>			
<b><i>U. D. 1: Le società di capitali</i></b>			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<p><i>Individuare le caratteristiche delle società di capitali</i></p> <p><i>Predisporre progetti di riparto utili e di copertura delle perdite</i></p> <p><i>Redigere le scritture in P.D. relative alle operazioni tipiche delle società di capitali</i></p>	<p><i>Le caratteristiche delle società di capitali</i></p> <p><i>La fase costitutiva</i></p> <p><i>La destinazione dell'utile</i></p> <p><i>La copertura della perdita</i></p> <p><i>Gli aumenti e le riduzioni di capitale sociale</i></p> <p><i>La raccolta di capitale di debito</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione:risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Codice civile</p> <p>Articoli tratti da riviste e quotidiani</p> <p>Casi aziendali</p> <p>Software (programmi applicativi di contabilità integrata)</p> <p>Internet</p> <p>LIM</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese</p>

<i>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</i>			
<b><i>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</i></b>			
<b><i>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.</i></b>			
<b><i>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</i></b>			

<b>U. D. 2: Il bilancio d'esercizio civilistico</b>			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<p><i>Redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio Civilistico</i></p> <p><i>Individuare e interpretare i documenti che compongono il sistema informativo di bilancio</i></p> <p><i>Analizzare i principi di redazione del bilancio e i criteri di valutazione</i></p>	<p><i>Il bilancio d'esercizio</i></p> <p><i>Il bilancio d'esercizio in forma ordinaria</i></p> <p><i>Redazione e approvazione del bilancio</i></p> <p><i>Le relazioni accompagnatorie</i></p> <p><i>Principi di redazione del bilancio e criteri di valutazione</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione:risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Codice civile</p> <p>Principi contabili OIC</p> <p>Documenti aziendali</p> <p>Articoli tratti da riviste e quotidiani</p> <p>Casi aziendali</p> <p>Documenti aziendali</p> <p>Software (programmi applicativi di contabilità integrata)</p> <p>Internet</p> <p>LIM</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese</p>

<i>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</i>			
<b><i>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.</i></b>			
<b><i>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</i></b>			
<b><i>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</i></b>			
<b><i>U. D. 3: Le risorse umane in azienda; U. D. 4: L'amministrazione del personale</i></b>			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>

<p><i>Riconoscere le funzioni e le caratteristiche del mercato del lavoro</i></p> <p><i>Individuare i compiti dell'organizzazione del lavoro</i></p> <p><i>Identificare i compiti della funzione delle risorse umane</i></p> <p><i>Individuare le differenti modalità con cui l'impresa ricerca il personale</i></p> <p><i>Distinguere le varie tipologie contrattuali di lavoro subordinato e non subordinato</i></p> <p><i>Individuare i compiti dell'amministrazione del personale</i></p> <p><i>Riconoscere i differenti elementi della retribuzione</i></p> <p><i>Individuare le finalità dell'attività svolta dalle assicurazioni sociali</i></p> <p><i>Compilare il foglio paga di un lavoratore dipendente</i></p> <p><i>Registrare in P.D. le retribuzioni dei dipendenti</i></p> <p><i>Calcolare e registrare in P.D. il TFR</i></p>	<p><i>Il mercato del lavoro</i></p> <p><i>L'organizzazione del lavoro</i></p> <p><i>La funzione delle risorse umane</i></p> <p><i>Il reclutamento del personale</i></p> <p><i>I contratti di lavoro subordinato e non subordinato</i></p> <p><i>La valorizzazione delle risorse umane in azienda</i></p> <p><i>L'amministrazione del personale</i></p> <p><i>La retribuzione e i suoi elementi</i></p> <p><i>Gli istituti previdenziali</i></p> <p><i>Il foglio paga, il modello CUD e il conguaglio fiscale</i></p> <p><i>L'estinzione del rapporto di lavoro e il TFR</i></p> <p><i>I libri obbligatori del datore di lavoro</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione:risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Costituzione, Codice civile, legislazione sul lavoro e TUIR</p> <p>Articoli tratti da riviste e quotidiani economici</p> <p>Software (foglio elettronico e programmi applicativi di contabilità integrata)</p> <p>Internet</p> <p>LIM</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese</p>
--	---	--	---

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

**Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.**

**Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative.**

**U. D. 5: La gestione delle vendite; U. D. 6: Il marketing mix: prodotto, prezzo, comunicazione; U. D. 7: Il marketing mix: la distribuzione**

ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p><i>Analizzare il percorso di cambiamento dei mercati</i>  <i>Individuare le strategie di marketing più idonee alle diverse esigenze e tipologie di prodotto</i>  <i>Individuare gli elementi base di un piano di marketing</i>  <i>Individuare le strategie di marketing e le azioni specifiche da attivare per raggiungere gli obiettivi strategici</i>  <i>Individuare le fasi del ciclo di vita del prodotto e le relative strategie</i>  <i>Riconoscere gli obiettivi della leva del prezzo</i>  <i>Individuare il percorso distributivo più adatto per i diversi prodotti</i></p>	<p><i>La gestione delle vendite</i>  <i>Il sistema informativo di marketing</i>  <i>Ricerche di marketing</i>  <i>Il piano di marketing</i>  <i>La qualità totale</i>  <i>Il marketing mix</i>  <i>Il prodotto</i>  <i>La politica di prodotto</i>  <i>La politica di prezzo</i>  <i>La politica di comunicazione</i>  <i>La politica distributiva</i>  <i>L'apparato distributivo</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:            1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,            2) esercizi di applicazione:risoluzione di problemi e compilazione di documenti,            3) interrogazioni brevi</p>	<p>Strumenti:            Libro di testo            Articoli tratti da riviste e quotidiani            Casi aziendali            Software (programmi di videoscrittura, foglio elettronico, programmi per presentazioni)            Internet            LIM</p> <p>Metodi:            lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese</p>

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

**Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.**

**U. D. 8: La gestione finanziaria; U. D. 9: Le decisioni di investimento**

<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
-------------------------------	--	---	--

<p><i>Individuare i fattori che determinano la dinamica finanziaria dell'impresa</i>  <i>Individuare le operazioni della gestione finanziaria</i>  <i>Distinguere le differenti tipologie di fabbisogno finanziario</i>  <i>Calcolare il fabbisogno finanziario iniziale</i>  <i>Individuare le differenti forme di finanziamento a titolo di capitale proprio e di capitale di debito</i>  <i>Correlare temporalmente gli impieghi alle fonti di finanziamento</i>  <i>Distinguere i costi e ricavi monetari dai costi e ricavi non monetari</i>  <i>Calcolare il flusso di disponibilità monetaria netta e il cash flow operativo</i>  <i>Distinguere le differenti tipologie di investimenti</i>  <i>Distinguere le fasi e individuare gli elementi della valutazione di un progetto d'investimento</i>  <i>Applicare le formule del valore attuale di un capitale e di una rendita finanziaria a rata costante</i>  <i>Calcolare il VAN e rappresentare graficamente l'andamento del VAN al variare del tasso di attualizzazione</i>  <i>Calcolare il TIR in situazioni semplici</i>  <i>Calcolare il Pay back period</i></p>	<p><i>La dinamica finanziaria: fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento</i>  <i>Finanza, strategie e gestione finanziaria</i>  <i>Gli investimenti aziendali</i>  <i>I criteri di valutazione degli investimenti (VAN, TIR, PBP)</i>  <i>La scelta fra progetti alternativi</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:  1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,  2) esercizi di applicazione:risoluzione di problemi e compilazione di documenti,  3) interrogazioni brevi</p>	<p>Strumenti:  Libro di testo  Articoli tratti da riviste e quotidiani  Casi aziendali  Tavole di matematica finanziaria  Software (foglio elettronico)  Internet  LIM</p> <p>Metodi:  lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese</p>
---	---	--	---

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

**Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.**

**Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.**

**U. D. 10: Gli strumenti finanziari; U. D. 11: La negoziazione dei titoli; U. D. 12: I mercati di borsa e il risparmio gestito**

ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p>Individuare le modalità di scambio delle risorse finanziarie nel mercato dei capitali</p> <p>Individuare le caratteristiche dei titoli</p> <p>Riconoscere le caratteristiche e la funzione dei contratti di assicurazione</p> <p>Distinguere i mercati di negoziazione dei titoli</p> <p>Calcolare i corsi e il prezzo di negoziazione dei titoli di Stato, delle obbligazioni private, delle azioni</p> <p>Rilevare in P.D. la compravendita dei titoli di debito e dei titoli di capitale</p> <p>Individuare le caratteristiche e la tipologia dei mercati regolamentati</p> <p>Distinguere la gestione individuale dalla gestione collettiva del risparmio</p>	<p>Le compravendite di titoli</p> <p>I corsi e il prezzo di negoziazione dei titoli di Stato, delle obbligazioni private, delle azioni</p> <p>Le rilevazioni contabili della negoziazione dei titoli</p> <p>I mercati di borsa</p> <p>I mercati regolamentati e le modalità di contrattazione</p> <p>Il risparmio gestito: gli OICR, i fondi pensione e le polizze assicurative con finalità pensionistiche</p> <p>L'asset allocation</p> <p>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Codice Civile e TUIR</p> <p>Articoli e tabelle tratti da riviste e quotidiani finanziari</p> <p>Casi aziendali</p> <p>Internet</p> <p>LIM</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese</p>

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
<b>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi-finanziari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.</b>			
<b>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</b>			
<b>U. D. 13: Il sistema finanziario e le imprese bancarie; U. D. 14: I caratteri generali delle operazioni bancarie; U. D. 15: I prodotti e i servizi per i risparmiatori; U. D. 16: I documenti di sintesi della gestione bancaria</b>			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p>Riconoscere gli intermediari finanziari bancari e non bancari e individuare le funzioni da essi esercitate</p> <p>Analizzare l'attività bancaria e le funzioni svolte dalle banche</p> <p>Analizzare i problemi gestionali delle banche</p> <p>Individuare le condizioni di equilibrio gestionale e gli strumenti adottati dalle banche per raggiungerle</p> <p>Individuare i rischi insiti nell'attività bancaria e gli effetti che essi producono sulla gestione aziendale</p> <p>Analizzare gli effetti delle politiche adottate dalle banche per fidelizzare la clientela</p> <p>Individuare gli elementi della pianificazione strategica e gli orientamenti strategici delle imprese bancarie</p> <p>Analizzare le caratteristiche degli strumenti di marketing e gli effetti che determinano sulla gestione delle banche</p> <p>Individuare, analizzare e confrontare le diverse operazioni bancarie</p>	<p>Gli intermediari finanziari</p> <p>L'attività bancaria e le funzioni delle banche</p> <p>La gestione delle banche</p> <p>I rischi dell'attività bancaria</p> <p>L'orientamento strategico delle banche</p> <p>Il marketing bancario e la qualità totale</p> <p>La classificazione delle operazioni bancarie</p> <p>Il pricing dei prodotti bancari</p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Codice civile</p> <p>Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia</p> <p>Testo Unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria</p> <p>Articoli tratti da riviste e quotidiani</p> <p>Documenti aziendali</p> <p>Casi aziendali</p>



<p><i>Individuare le condizioni applicate dalle banche nei rapporti con la clientela (tassi, commissioni ecc.)</i></p> <p><i>Analizzare la differenza tra tassi bancari attivi e passivi</i></p> <p><i>Analizzare le finalità e il contenuto delle disposizioni sulla trasparenza bancaria</i></p> <p><i>Analizzare il contenuto delle norme in materia di segreto bancario, anagrafe dei rapporti finanziari e antiriciclaggio</i></p> <p><i>Analizzare sotto gli aspetti economico, giuridico e tecnico le operazioni bancarie di raccolta e impiego fondi</i></p> <p><i>Compilare la documentazione relativa ai conti correnti (estratto conto, riassunto scalare e prospetto delle competenze e spese)</i></p> <p><i>Individuare le caratteristiche dei diversi servizi offerti dalle banche</i></p> <p><i>Individuare le diverse parti che compongono il bilancio d'esercizio</i></p> <p><i>Individuare il contenuto delle principali voci dello Stato patrimoniale e del Conto economico</i></p>	<p><i>La tutela del cliente</i></p> <p><i>Il segreto bancario e le norme antiriciclaggio</i></p> <p><i>Le principali operazioni di raccolta fondi</i></p> <p><i>Il fido e finanziamenti alla clientela</i></p> <p><i>I servizi bancari</i></p> <p><i>Il bilancio d'esercizio</i></p> <p><i>Lo Stato patrimoniale e il Conto economico</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione:risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi</p>	<p>Internet</p> <p>Software (programmi di videoscrittura, foglio elettronico)</p> <p>Internet</p> <p>LIM</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese</p>
--	--	---	---