

<b>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</b>			
<b><i>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</i></b>			
<b><i>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</i></b>			
<b><i>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</i></b>			
<b><i>U. D. 1: Aspetti economico-aziendali delle imprese industriali</i></b>			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Riconoscere e classificare le imprese industriali, individuarne in casi concreti la struttura e le caratteristiche Individuare le fasi della gestione delle imprese industriali e i processi aziendali. Redigere le tipiche scritture delle imprese industriali e le relative scritture di assestamento.</i>	<i>I caratteri delle imprese industriali, classificazioni. Settori e scelte operative delle imprese industriali Scritture tipiche delle imprese industriali e di assestamento.  Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i>	Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi, 4) applicazioni in laboratorio	Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.) Documenti originari Glossario di termini in lingua inglese  Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche

<b>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</b>			
<b><i>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</i></b>			
<b><i>Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti</i></b>			

**Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese**

**U. D. 2: Il bilancio d'esercizio; U. D. 3: Il bilancio secondo gli IFRS; U.D. 4: Comunicazione socio ambientale**

ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p><i>Redigere il bilancio d'esercizio secondo le norme del codice civile e rispetto ai fondamentali principi contabili internazionali IAS/IFRS</i></p> <p><i>Individuare e interpretare i documenti che compongono il sistema informativo di bilancio</i></p> <p><i>Analizzare i principi di redazione del bilancio e i criteri di valutazione</i></p> <p><i>Individuare le caratteristiche delle società che utilizzano gli IAS/IFRS</i></p> <p><i>Riconoscere le finalità del bilancio IAS/IFRS</i></p> <p><i>Applicare i principi e i criteri di valutazione , in particolare il fair value</i></p> <p><i>Descrivere il ruolo sociale dell'impresa</i></p> <p><i>Esaminare il bilancio socio-ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità</i></p> <p><i>Individuare i principali indicatori con cui si misura il contributo offerto dall'impresa agli stakeholder</i></p>	<p><i>Il sistema delle comunicazioni economiche finanziarie</i></p> <p><i>Il bilancio d'esercizio</i></p> <p><i>Il processo di formazione del bilancio per le imprese industriali</i></p> <p><i>I principi contabili internazionali</i></p> <p><i>La rendicontazione ambientale e sociale di impresa</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.)</p> <p>Documenti originari</p> <p>Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>

<b>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</b>			
<b>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</b>			
<b>Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti</b>			
<b>U. D. 5: Analisi di bilancio per indici e per flussi e la revisione legale dei conti</b>			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<p><i>Riclassificare il bilancio in funzione dell'analisi</i></p> <p><i>Calcolare i principali indici di bilancio</i></p> <p><i>Coordinare gli indici e redigere una relazione interpretativa.</i></p> <p><i>Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione</i></p> <p><i>Redigere il rendiconto finanziario</i></p> <p><i>Leggere e interpretare una relazione di revisione di bilancio</i></p>	<p><i>Norme e procedure , funzioni e obiettivi della revisione e controllo dei bilanci</i></p> <p><i>Diversi tipi di indicatori: classificazione, calcolo e impiego</i></p> <p><i>Coordinamento degli indici e loro lettura</i></p> <p><i>Metodologia di analisi dei flussi e formazione dei relativi rendiconti</i></p> <p><i>Le diverse tipologie di auditing e la funzione dei revisori</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.)</p> <p>Documenti originari</p> <p>Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>

<b>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</b>			
<b>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</b>			
<b>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</b>			

<b>U. D. 6: Fiscalità di impresa</b>			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<p><i>Individuare le divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale</i></p> <p><i>Individuare e determinare le variazioni fiscali</i></p> <p><i>Calcolare IRES e IRAP dovuta e di competenza</i></p>	<p><i>Concetto di reddito d'impresa</i></p> <p><i>Principi a cui si ispirano le norme fiscali</i></p> <p><i>Relazione tra reddito contabile e reddito fiscale.</i></p> <p><i>Norme del TUIR relative ai principali componenti del reddito d'impresa</i></p> <p><i>Le imposte che colpiscono il reddito d'impresa</i></p> <p><i>La dichiarazione dei redditi</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.)</p> <p>Documenti originari</p> <p>Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>

<b>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</b>			
<b><i>Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti</i></b>			
<b><i>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</i></b>			
<b>U. D. 7: Pianificazione strategica , programmazione e controllo di gestione</b>			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>

<p><i>Individuare le strategie adottate dalle imprese</i>  <i>Classificare i costi</i>  <i>Rappresentare graficamente i costi</i>  <i>Calcolare i costi del prodotto secondo le configurazioni a costi pieni o a costi diretti</i>  <i>Applicare la BEP e gli strumenti collegati a i costi del prodotto a casi aziendali per risolvere alcuni problemi di scelta</i>  <i>Redigere il budget</i>  <i>Analizzare gli scostamenti ed individuare gli interventi correttivi</i></p>	<p><i>Processo di pianificazione strategica e sue fasi</i>  <i>Principali modelli di strategia aziendale</i>  <i>Programmazione e controllo della gestione</i>  <i>Oggetto della contabilità analitica</i>  <i>Classificazioni e metodologia di calcolo dei costi.</i>  <i>La BEP e le decisioni aziendali</i>  <i>I costi standard e il sistema di budgeting</i>  <i>Tecniche di reporting</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:  1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,  2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,  3) interrogazioni brevi,  4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:  Libro di testo  Slides  Filmati  Articoli di riviste e quotidiani  Internet  Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.)  Documenti originari  Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:  lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>
--	--	--	---

**COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:**

***Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti***

***Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato***

***U. D. 8: Politiche di mercato e piani di marketing***

<p><i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i></p>	<p><i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i></p>	<p><i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i></p>	<p><i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i></p>
--------------------------------------	---	--	---

<p><i>Raccogliere dati e informazioni per interpretare il comportamento dei consumatori e delle imprese</i>  <i>Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'impresa</i>  <i>Rappresentare graficamente gli andamenti delle vendite e individuare le fasi del ciclo di vendita di un prodotto</i>  <i>Costruire un Business Plan</i></p>	<p><i>Marketing: concetto tipologia e funzioni (richiami)</i>  <i>Strumenti del marketing (richiami)</i>  <i>Il piano di marketing</i>  <i>Il Business Plan</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:  1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,  2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,  3) interrogazioni brevi,  4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:  Libro di testo  Slides  Filmati  Articoli di riviste e quotidiani  Internet  Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.)  Documenti originari  Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:  lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>
--	--	--	---

**COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:**

***Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti***

***Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati finanziari nazionali e internazionali***

***Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari anche per collaborare alla ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose***

***U. D. 9: Utilizzo degli strumenti finanziari in prospettiva strategica***

<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/ VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
-------------------------------	--	---	--

<p><i>Compiere scelte relative al finanziamento aziendale</i>  <i>Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie dell'impresa</i></p>	<p><i>Varie tipologie di strumenti finanziari</i>  <i>Finanziamenti a titolo di capitale proprio, in particolare IPO</i>  <i>Finanziamento a titolo di capitale di debito</i>  <i>Ruolo delle banche di investimento</i>  <i>Il concetto di private equity</i>  <i>Principali situazioni che motivano il ricorso ai finanziamenti di capitale nell'ambito delle strategie industriali e finanziarie dell'impresa</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:  1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,  2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,  3) interrogazioni brevi,  4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:  Libro di testo  Slides  Filmati  Articoli di riviste e quotidiani  Internet  Software (foglio elettronico, Power point,, ecc.)  Documenti originari  Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:  lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>
---	---	--	---