



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPARELLI - GRAMSCI

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT
COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIPS09901X
COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D
MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Comunicazione 16/doc.
Milano, 5 novembre 2019

A tutt* le/i coordinator* di classe
Al DSGA
Sito web-area riservata

Oggetto: Riepilogo delle questioni organizzative connesse alle assenze e alle sostituzioni dei docenti anche in relazione alle uscite didattiche.

Di seguito alcune riflessioni e indicazioni sulle assenze del personale docente e sulle ricadute organizzative in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Come già richiamato in Collegio docenti, la normativa vigente e il CCNL 2018 prevedono che tutto il personale docente sia utilizzabile per la sostituzione dei colleghi assenti. Nell'utilizzo delle ore, e nei limiti e con i vincoli dati dalla necessità di coprire le classi, sono da salvaguardare le attività progettate dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Classe. In questa logica si utilizzano

1. le ore a disposizione di tutti i docenti
2. le ore da recuperare per permessi brevi usufruiti.

Nel caso non sia possibile far ricorso a tali disponibilità, può essere necessario, in situazioni di difficoltà e a rotazione, utilizzare le ore destinate alle attività di coordinamento e di progettazione (le cosiddette X), ore che sono in orario e che devono essere utilizzate a scuola. Se fosse necessario un cambio di orario per una diversa collocazione oraria o uno specifico impiego, magari anche cumulativo su base plurisettimanale, dovrà essere comunicato in vicepresidenza in anticipo rispetto al cambio orario stesso.

Si chiede ai docenti di evitare il più possibile di chiedere giorni di permesso o di ferie nelle giornate precedenti o successive a ponti o a sospensione delle attività didattiche per garantire qualità al servizio scolastico. Lo stesso vale anche per i permessi orario nelle ultime ore delle giornate che precedono giorni di festività. Nel Piano delle attività si è già evitato di mettere attività collegiali in questi pomeriggi, proprio per evitare richieste di permessi. Per questo motivo è stata richiesta una pianificazione e una comunicazione anticipata in Presidenza delle proprie assenze ai Consigli di classe da parte di coloro che hanno il part time o possono superare il monteore previsto.

Si è rilevato che alcuni docenti abbiano comunicato agli studenti la propria assenza in anticipo e abbiano dato proprie interpretazioni in merito alle modalità che la scuola avrebbe dovuto attivare per la loro sostituzione, in particolare per quanto riguarda ingressi posticipati o uscite anticipate. Ciò ha creato inutili fraintendimenti e disfunzioni. Si ricorda che il monteore degli studenti è stabilito dall'Ordinamento e non può essere ridotto anche per evitare problemi nel calcolo delle presenze e quindi nella validità dell'anno scolastico. Inoltre è stato chiesto ai Dipartimenti disciplinari di definire specifiche attività da svolgere nelle ore di supplenza per evitare che siano ore perse e che siano considerate lunghi intervalli durante i quali può diventare difficile anche

mantenere un adeguato comportamento. È stata fatta in questo senso una specifica comunicazione agli studenti e alle famiglie, va chiaramente attuata.

Per i motivi sopra addotti, si evidenzia che anche l'organizzazione delle uscite didattiche, oltre a rispondere alle indicazioni contenute nello specifico Regolamento appena approvato dal Consiglio d'Istituto e inviato a tutta la comunità scolastica, deve rispondere ad alcuni criteri di pianificazione inevitabilmente legati alla necessità di garantire le sostituzioni dei docenti partecipanti. Pertanto, si sottolinea che le proposte devono essere definite dai Consigli di Classe e riguardare l'intera classe (tranne gli stage linguistici o specifiche eccezioni); i coordinatori devono essere coinvolti anche se non sono gli organizzatori dell'uscita; l'eventuale coinvolgimento di altri docenti deve essere concordato anche con la vicepresidenza per evidenti ragioni organizzative di gestione dell'orario. Tali attenzioni devono essere prestate anche per uscite riguardanti visioni di film, spettacoli teatrali, attività connesse con i PCTO,....

I richiami sopra esposti hanno l'obiettivo di sgombrare il campo da fraintendimenti che possono diventare incomprensioni e di mantenere un clima collaborativo e adatto al lavoro comune e complesso proprio della scuola.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

La dirigente scolastica

Loredana Leoni