



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPARELLI - GRAMSCI**

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO
TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT
COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIPS09901X
COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D
MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

DOCENTE: Angela Biscione

a.s. 2019/20

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE QUINTA A AFM

TESTO ADOTTATO: AZIENDA PASSO PASSO 2.0 – vol. 3 - L. Sorrentino – EDIZIONI PEARSON

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese

Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata

U. D. 1: Aspetti economico-aziendali delle imprese industriali

TEMPI: PENTAMESTRE

ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
Riconoscere e classificare le imprese industriali, individuarne in casi concreti la struttura e le caratteristiche Individuare le fasi della gestione delle imprese industriali e i processi aziendali. Redigere le tipiche scritture delle imprese industriali e le relative scritture di assestamento.	I caratteri delle imprese industriali, classificazioni. Settori e scelte operative delle imprese industriali Scritture tipiche delle imprese industriali e di assestamento. Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese	Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione:	Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.)

		risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi, 4) applicazioni in laboratorio	Documenti originari Glossario di termini in lingua inglese Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche
--	--	--	--

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese

U. D. 2: Il bilancio d'esercizio; U. D. 3: Il bilancio secondo gli IFRS; U.D. 4: Comunicazione socio ambientale

TEMPI: PENTAMESTRE

<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<p><i>Redigere il bilancio d'esercizio secondo le norme del codice civile e rispetto ai fondamentali principi contabili internazionali IAS/IFRS</i></p> <p><i>Individuare e interpretare i documenti che compongono il sistema informativo di bilancio</i></p> <p><i>Analizzare i principi di redazione del bilancio e i criteri di valutazione</i></p> <p><i>Individuare le caratteristiche delle società che utilizzano gli IAS/IFRS</i></p> <p><i>Riconoscere le finalità del bilancio IAS/IFRS</i></p> <p><i>Applicare i principi e i criteri di valutazione, in particolare il fair value</i></p> <p><i>Descrivere il ruolo sociale dell'impresa</i></p> <p><i>Esaminare il bilancio socio-ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità</i></p>	<p><i>Il sistema delle comunicazioni economiche finanziarie</i></p> <p><i>Il bilancio d'esercizio</i></p> <p><i>Il processo di formazione del bilancio per le imprese industriali</i></p> <p><i>I principi contabili internazionali</i></p> <p><i>La rendicontazione ambientale e sociale di impresa</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point, ecc.)</p> <p>Documenti originari</p> <p>Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi</p>

<i>Individuare i principali indicatori con cui si misura il contributo offerto dall'impresa agli stakeholder</i>			di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche
--	--	--	--

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti

U. D. 5: Analisi di bilancio per indici e per flussi e la revisione legale dei conti

TEMPI: PENTAMESTRE

<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Riclassificare il bilancio in funzione dell'analisi Calcolare i principali indici di bilancio Coordinare gli indici e redigere una relazione interpretativa. Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione Redigere il rendiconto finanziario Leggere e interpretare una relazione di revisione di bilancio</i>	<i>Norme e procedure, funzioni e obiettivi della revisione e controllo dei bilanci Diversi tipi di indicatori: classificazione, calcolo e impiego Coordinamento degli indici e loro lettura Metodologia di analisi dei flussi e formazione dei relativi rendiconti Le diverse tipologie di auditing e la funzione dei revisori Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i>	Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi, 4) applicazioni in laboratorio	Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originali Glossario di termini in lingua inglese Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali			
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata			
U. D. 6: Fiscalità di impresa			
TEMPI: PENTAMESTRE			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<p><i>Individuare le divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale</i></p> <p><i>Individuare e determinare le variazioni fiscali</i></p> <p><i>Calcolare IRES e IRAP dovuta e di competenza</i></p>	<p><i>Concetto di reddito d'impresa</i></p> <p><i>Principi a cui si ispirano le norme fiscali</i></p> <p><i>Relazione tra reddito contabile e reddito fiscale.</i></p> <p><i>Norme del TUIR relative ai principali componenti del reddito d'impresa</i></p> <p><i>Le imposte che colpiscono il reddito d'impresa</i></p> <p><i>La dichiarazione dei redditi</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point, ecc.)</p> <p>Documenti originari</p> <p>Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti			
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese			
U. D. 7: Pianificazione strategica, programmazione e controllo di gestione			
TEMPI: TRIMESTRE			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p><i>Individuare le strategie adottate dalle imprese</i> <i>Classificare i costi</i> <i>Rappresentare graficamente i costi</i> <i>Calcolare i costi del prodotto secondo le configurazioni a costi pieni o a costi diretti</i> <i>Applicare la BEP e gli strumenti collegati a i costi del prodotto a casi aziendali per risolvere alcuni problemi di scelta</i> <i>Redigere il budget</i> <i>Analizzare gli scostamenti ed individuare gli interventi correttivi</i></p>	<p><i>Processo di pianificazione strategica e sue fasi</i> <i>Principali modelli di strategia aziendale</i> <i>Programmazione e controllo della gestione</i> <i>Oggetto della contabilità analitica</i> <i>Classificazioni e metodologia di calcolo dei costi.</i> <i>La BEP e le decisioni aziendali</i> <i>I costi standard e il sistema di budgeting</i> <i>Tecniche di reporting</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi, 4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originali Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti			
Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato			
U. D. 8: Politiche di mercato e piani di marketing			
TEMPI: TRIMESTRE			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<p><i>Raccogliere dati e informazioni per interpretare il comportamento dei consumatori e delle imprese</i> <i>Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'impresa</i> <i>Rappresentare graficamente gli andamenti delle vendite e individuare le fasi del ciclo di vendita di un prodotto</i> <i>Costruire un Business Plan</i></p>	<p><i>Marketing: concetto tipologia e funzioni (richiami)</i> <i>Strumenti del marketing (richiami)</i> <i>Il piano di marketing</i> <i>Il Business Plan</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi, 4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originali Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti			
Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati finanziari nazionali e internazionali			
Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari anche per collaborare alla ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose			
U. D. 9: Utilizzo degli strumenti finanziari in prospettiva strategica			
TEMPI: PENTAMESTRE			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Compiere scelte relative al finanziamento aziendale Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie dell'impresa</i>	<i>Varie tipologie di strumenti finanziari Finanziamenti a titolo di capitale proprio, in particolare IPO Finanziamento a titolo di capitale di debito Ruolo delle banche di investimento Il concetto di private equity Principali situazioni che motivano il ricorso ai finanziamenti di capitale nell'ambito delle strategie industriali e finanziarie dell'impresa Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i>	<i>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi, 4) applicazioni in laboratorio</i>	<i>Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originari Glossario di termini in lingua inglese Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</i>