



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
SCHIAPARELLI - GRAMSCI**

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT  
COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIP509901X  
COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D  
MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

## **PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE**

DOCENTE: Massimo Paradiso

a.s. 2019/20

**DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE**

**CLASSE QUINTA B/AFM**

**TESTO ADOTTATO:** AZIENDA PASSO PASSO 2.0 – vol. 3 - L. Sorrentino – EDIZIONI PEARSON

### **COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:**

***Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese***

***Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.***

***Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata***

***U. D. 1: Aspetti economico-aziendali delle imprese industriali***

### **TEMPI: TRIMESTRE**

<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA A (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Riconoscere e classificare le imprese industriali, individuarne in casi concreti la struttura e le caratteristiche Individuare le fasi della gestione delle imprese industriali e i processi aziendali. Redigere le tipiche scritture delle imprese industriali e le relative scritture di assestamento.</i>	<i>I caratteri delle imprese industriali, classificazioni. Settori e scelte operative delle imprese industriali Scritture tipiche delle imprese industriali e di assestamento.  Lessico e fraseologia di settore anche in</i>	Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,	Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio

	<i>lingua inglese</i>	2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi, 4) applicazioni in laboratorio	elettronico, Power point, ecc.) Documenti originari Glossario di termini in lingua inglese  Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche
--	-----------------------	--	---

**COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:**

***Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali***

***Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti***

***Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese***

***U. D. 2: Il bilancio d'esercizio; U. D. 3: Il bilancio secondo gli IFRS; U.D. 4: Comunicazione socio ambientale***

**TEMPI: TRIMESTRE**

<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<p><i>Redigere il bilancio d'esercizio secondo le norme del codice civile e rispetto ai fondamentali principi contabili internazionali IAS/IFRS</i></p> <p><i>Individuare e interpretare i documenti che compongono il sistema informativo di bilancio</i></p> <p><i>Analizzare i principi di redazione del bilancio e i criteri di valutazione</i></p> <p><i>Individuare le caratteristiche delle società che utilizzano gli IAS/IFRS</i></p> <p><i>Riconoscere le finalità del bilancio IAS/IFRS</i></p> <p><i>Applicare i principi e i criteri di</i></p>	<p><i>Il sistema delle comunicazioni economiche finanziarie</i></p> <p><i>Il bilancio d'esercizio</i></p> <p><i>Il processo di formazione del bilancio per le imprese industriali</i></p> <p><i>I principi contabili internazionali</i></p> <p><i>La rendicontazione ambientale e sociale di impresa</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point, ecc.)</p> <p>Documenti originari</p> <p>Glossario di termini in lingua inglese</p>

<i>valutazione, in particolare il fair value</i> <i>Descrivere il ruolo sociale dell'impresa</i> <i>Esaminare il bilancio socio-ambientale</i> <i>quale strumento di informazione e</i> <i>comunicazione verso la comunità</i> <i>Individuare i principali indicatori con cui</i> <i>si misura il contributo offerto</i> <i>dall'impresa agli stakeholder</i>		laboratorio	Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche
--	--	-------------	---

**COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:**

***Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali***

***Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti***

***U. D. 5: Analisi di bilancio per indici e per flussi e la revisione legale dei conti***

**TEMPI: TRIMESTRE/PENTAMESTRE**

<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Riclassificare il bilancio in funzione dell'analisi</i> <i>Calcolare i principali indici di bilancio</i> <i>Coordinare gli indici e redigere una relazione interpretativa.</i> <i>Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione</i> <i>Redigere il rendiconto finanziario</i> <i>Leggere e interpretare una relazione di revisione di bilancio</i>	<i>Norme e procedure, funzioni e obiettivi della revisione e controllo dei bilanci</i> <i>Diversi tipi di indicatori: classificazione, calcolo e impiego</i> <i>Coordinamento degli indici e loro lettura</i> <i>Metodologia di analisi dei flussi e formazione dei relativi rendiconti</i> <i>Le diverse tipologie di auditing e la funzione dei revisori</i>  <i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i>	Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi, 4) applicazioni in laboratorio	Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originari Glossario di termini in lingua inglese  Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche

<b>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</b>			
<b>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</b>			
<b>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</b>			
<b>U. D. 6: Fiscalità di impresa</b>			
<b>TEMPI: PENTAMESTRE</b>			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<p><i>Individuare le divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale</i></p> <p><i>Individuare e determinare le variazioni fiscali</i></p> <p><i>Calcolare IRES e IRAP dovuta e di competenza</i></p>	<p><i>Concetto di reddito d'impresa</i></p> <p><i>Principi a cui si ispirano le norme fiscali</i></p> <p><i>Relazione tra reddito contabile e reddito fiscale.</i></p> <p><i>Norme del TUIR relative ai principali componenti del reddito d'impresa</i></p> <p><i>Le imposte che colpiscono il reddito d'impresa</i></p> <p><i>La dichiarazione dei redditi</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point, ecc.)</p> <p>Documenti originari</p> <p>Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>

<b>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</b>			
<b>Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti</b>			
<b>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</b>			
<b>U. D. 7: Pianificazione strategica, programmazione e controllo di gestione</b>			
<b>TEMPI: PENTAMESTRE</b>			
<b>ABILITA' DA SVILUPPARE</b>	<b>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</b>	<b>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</b>
<p><i>Individuare le strategie adottate dalle imprese</i></p> <p><i>Classificare i costi</i></p> <p><i>Rappresentare graficamente i costi</i></p> <p><i>Calcolare i costi del prodotto secondo le configurazioni a costi pieni o a costi diretti</i></p> <p><i>Applicare la BEP e gli strumenti collegati a i costi del prodotto a casi aziendali per risolvere alcuni problemi di scelta</i></p> <p><i>Redigere il budget</i></p> <p><i>Analizzare gli scostamenti ed individuare gli interventi correttivi</i></p>	<p><i>Processo di pianificazione strategica e sue fasi</i></p> <p><i>Principali modelli di strategia aziendale</i></p> <p><i>Programmazione e controllo della gestione</i></p> <p><i>Oggetto della contabilità analitica</i></p> <p><i>Classificazioni e metodologia di calcolo dei costi.</i></p> <p><i>La BEP e le decisioni aziendali</i></p> <p><i>I costi standard e il sistema di budgeting</i></p> <p><i>Tecniche di reporting</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point, ecc.)</p> <p>Documenti originari</p> <p>Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>

<b>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</b>			
<b>Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti</b>			
<b>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</b>			
<b>U. D. 8: Politiche di mercato e piani di marketing</b>			
<b>TEMPI: PENTAMESTRE</b>			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<p><i>Raccogliere dati e informazioni per interpretare il comportamento dei consumatori e delle imprese</i></p> <p><i>Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'impresa</i></p> <p><i>Rappresentare graficamente gli andamenti delle vendite e individuare le fasi del ciclo di vendita di un prodotto</i></p> <p><i>Costruire un Business Plan</i></p>	<p><i>Marketing: concetto tipologia e funzioni (richiami)</i></p> <p><i>Strumenti del marketing (richiami)</i></p> <p><i>Il piano di marketing</i></p> <p><i>Il Business Plan</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point, ecc.)</p> <p>Documenti originari</p> <p>Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>

<b>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</b>			
<b>Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in differenti contesti</b>			
<b>Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati finanziari nazionali e internazionali</b>			
<b>Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari anche per collaborare alla ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose</b>			
<b>U. D. 9: Utilizzo degli strumenti finanziari in prospettiva strategica</b>			
<b>TEMPI: PENTAMESTRE</b>			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p><i>Compiere scelte relative al finanziamento aziendale</i></p> <p><i>Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie dell'impresa</i></p>	<p><i>Varie tipologie di strumenti finanziari</i></p> <p><i>Finanziamenti a titolo di capitale proprio, in particolare IPO</i></p> <p><i>Finanziamento a titolo di capitale di debito</i></p> <p><i>Ruolo delle banche di investimento</i></p> <p><i>Il concetto di private equity</i></p> <p><i>Principali situazioni che motivano il ricorso ai finanziamenti di capitale nell'ambito delle strategie industriali e finanziarie dell'impresa</i></p> <p><i>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</i></p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point, ecc.)</p> <p>Documenti originari</p> <p>Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>

