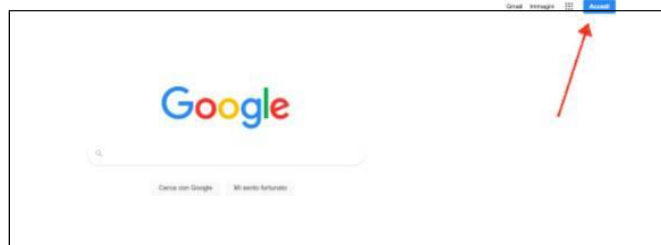


GSUITE

Istruzioni per la registrazione

Digitare **www.google.it** nella barra dell'indirizzo del browser
(*accertati subito di essere uscito da un eventuale altro account @gmail*)

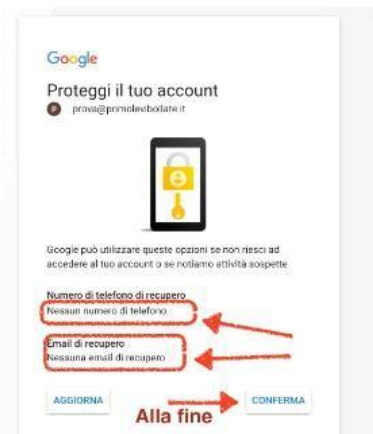
Cliccare **ACCEDI** (in alto a destra) e inserire i dati di accesso (account e password) ricevuti via mail dalla scuola.



(Indirizzo e-mail tipo: nome.cognome@schiaparelligramsci.edu.it)

Alla richiesta di modifica password inserirne una nuova che è necessario custodire gelosamente.

Sempre al primo accesso appariranno delle schermate di registrazione e bisognerà accettare i termini di servizio, cliccando su

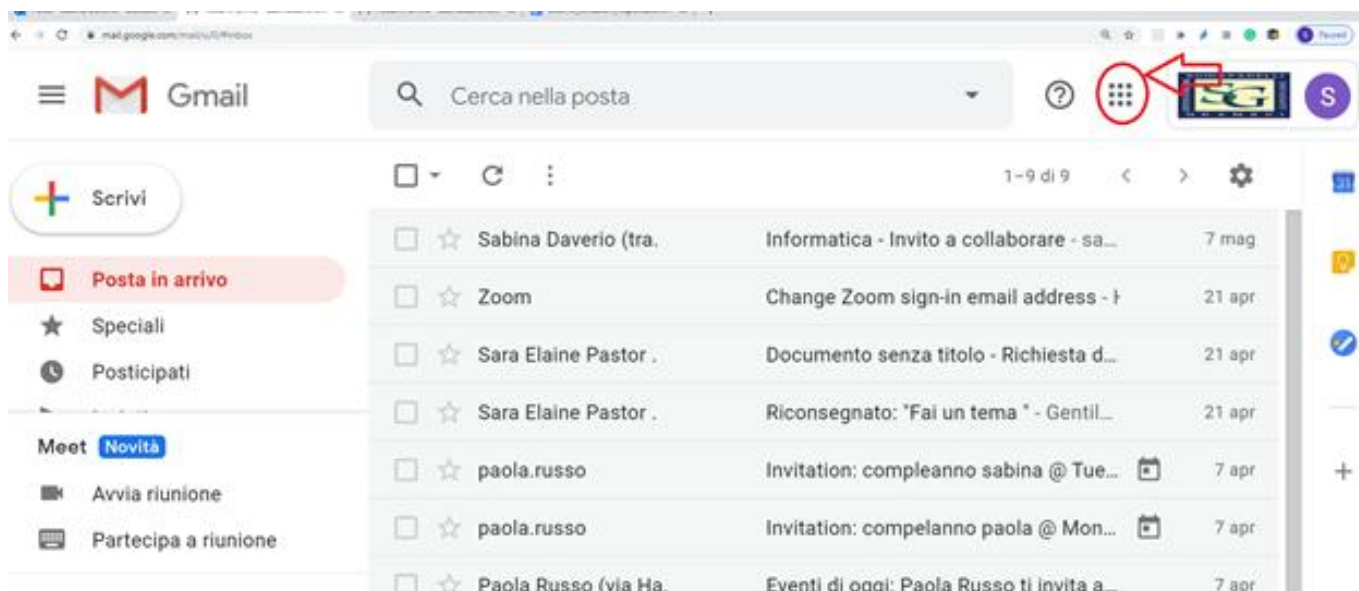


“Accetta”
“Conferma”.

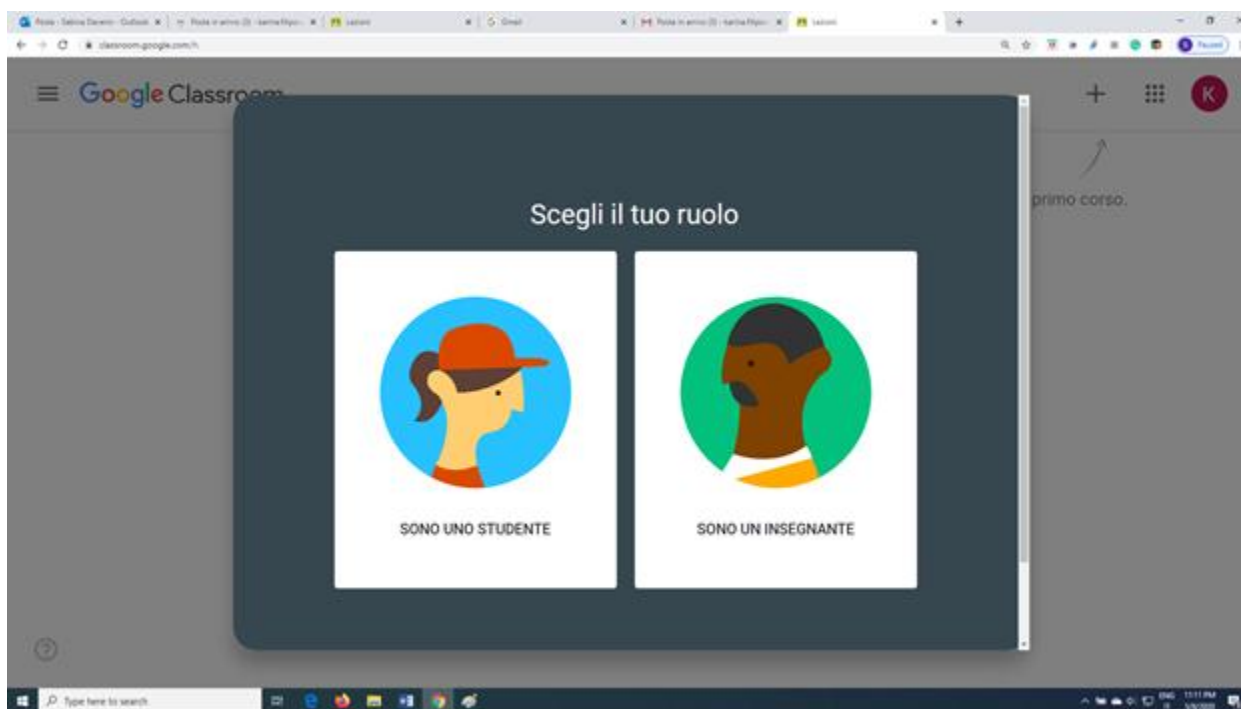
e

Al termine della procedura si entra nella casella di posta elettronica associata e per accedere a Classroom è necessario cliccare sul pulsante App Google in alto a destra e selezionare l'applicazione relativa.





Si aprirà una nuova finestra del browser come la seguente:



Selezionare “Sono un docente” e apparirà la seguente videata:

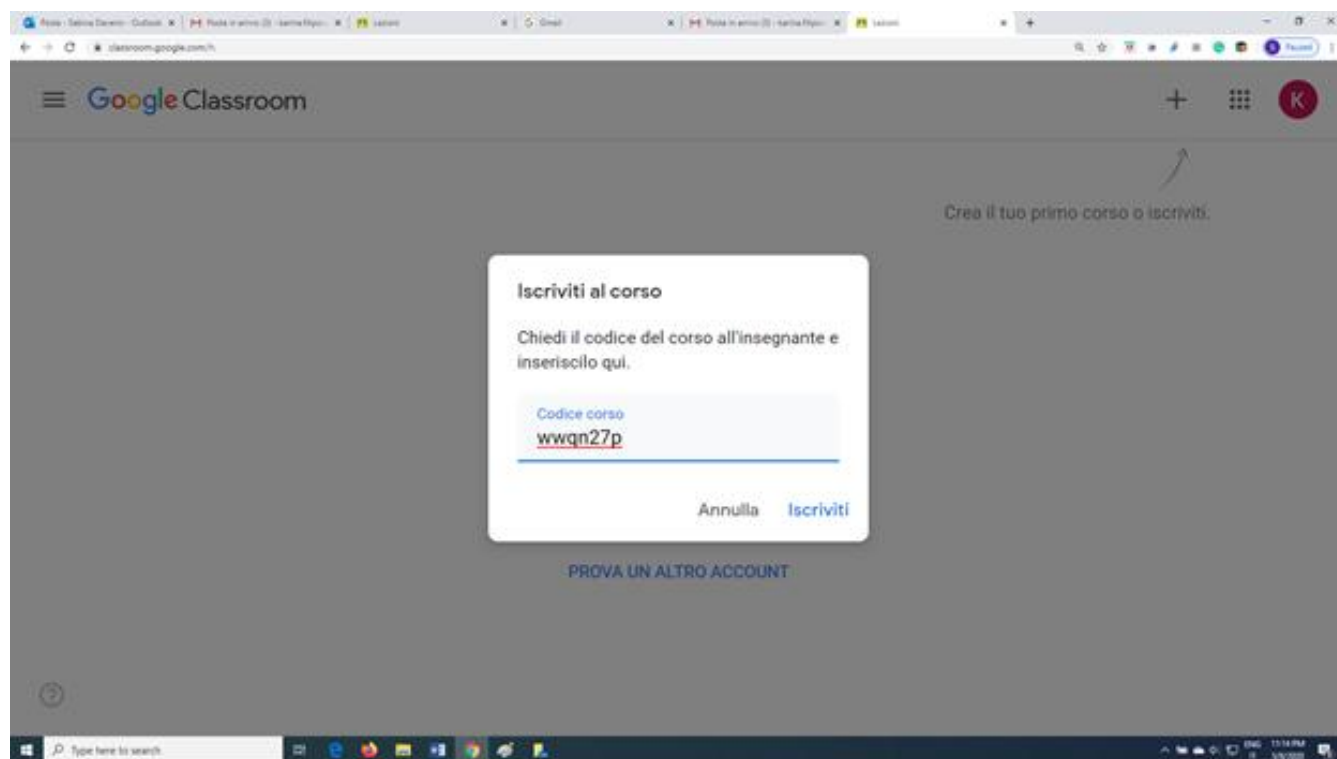


Crea il tuo primo corso o iscriviti.

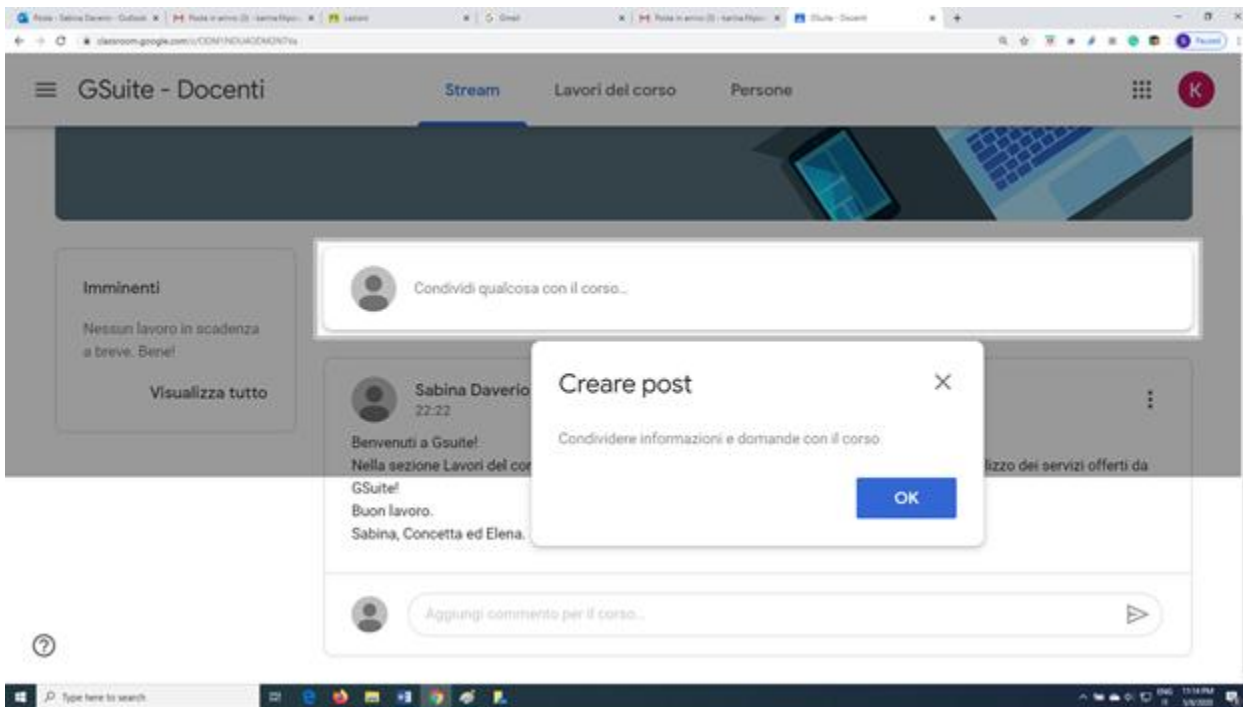
Non visualizzi i corsi esistenti?

[PROVA UN ALTRO ACCOUNT](#)

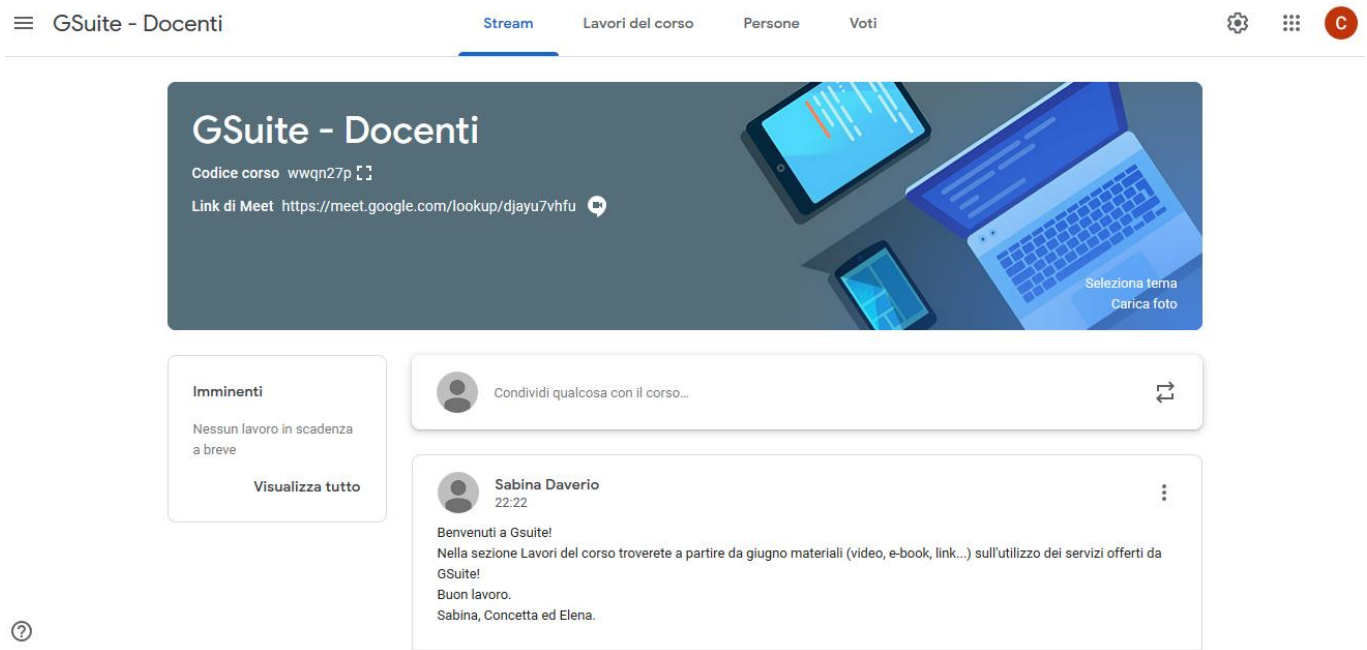
Fare clic sul pulsante **+** in alto a destra e selezionare “Iscriviti al corso”,
digitare il seguente codice: **wwqn27p**



e cliccare sul pulsante “Iscriviti”.



Confermare sul tasto Ok e apparirà la seguente schermata:



Si è così iscritti al corso - **GSuite - Docenti** - che conterrà nella sezione “Lavori del corso” dei materiali (video, e-book, ecc..) sull’utilizzo dei servizi offerti da GSuite come supporto per la formazione.

Altre funzioni per la gestione del proprio account:

Una volta entrati nel proprio account, se lo si desidera, si può modificare tutti i dati personali e le preferenze.

Per farlo, cliccare sulla lettera in alto a destra (iniziale del proprio nome) e poi cliccare su “gestisci il tuo Account Google”. Si aprirà la seguente schermata:

