



Comunicazione 42/doc  
Milano, 29 giugno 2020

Ai docenti neo assunti  
Ai docenti tutor  
Al Comitato di valutazione  
Al DSGA  
All'Ufficio Personale

**Oggetto: Colloqui e valutazioni finale Docenti neoassunti A.S. 2019/2020  
Convocazione del Comitato di Valutazione, dei Docenti Tutor e dei Docenti neoassunti**

Facendo seguito alle comunicazioni sinora intercorse si ricorda che il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, funzionali anche alla predisposizione del colloquio con il Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che "[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e online (Laboratori e Piattaforma Indire), il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato pdf.

Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi;
- Attestato partecipazione ai corsi di formazione per docenti neoassunti rilasciato dalla Scuola- Polo;
- Attestato relativo all'attività di tutoring (dalla piattaforma);

Si ricorda che con la nota MI n.7304 del 27 marzo 2020 il Ministero dell'Istruzione ha fornito ai docenti interessati indicazioni relativi alla documentazione "virtuale" sul proprio periodo di prova e formazione che viene richiesta dalla piattaforma INDIRE, con gli opportuni adattamenti dovuti alla particolare situazione. Detta documentazione farà parte del dossier finale che il docente presenterà al Comitato di Valutazione e sulla quale verterà il colloquio finale.

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer (anche in remoto) o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. Nello specifico si richiede che l'istruttoria da presentare al Comitato tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche, effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali, dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive, poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

Pertanto, **il docente tutor** dovrà presentare:

- attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (da mettere alla firma digitale della DS);
- relazione finale.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata via mail, **entro e non oltre il giorno 2 luglio 2020** all'Ufficio personale e sarà trasmessa al Comitato di Valutazione, **almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio**.

Il docente neoassunto sosterrà un colloquio innanzi al Comitato, prendendo avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale

**Il Comitato di Valutazione**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor) **e i docenti neoassunti in ruolo è convocato in data 8 luglio 2020 dalle ore 8.30** con il seguente o.d.g.:

- colloquio;
- valutazione e relativa verbalizzazione

All'esito di ciascun colloquio, il Comitato si riunirà per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova: il docente tutor presenterà al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili sarà consentito una sola volta.

Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, emettendo successivamente un provvedimento di conferma in ruolo o meno.

Viste le disposizioni normative vigenti, in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nel caso di problematiche specifiche potrà essere richiesto alla Dirigente scolastica la possibilità di collegarsi da remoto.

La Dirigente Scolastica

Loredana Leoni

### **Gli orari per i colloqui (8 luglio 2020)**

dalle ore 9.00 alle 9.30 - prof.ssa Scala

dalle ore 9.30 alle ore 10.00 - prof. Ceranini

dalle ore 10.00 alle ore 10.30 - prof.ssa Mesagne

dalle ore 10.30 alle ore 11.00 - prof. Casella

dalle ore 11.00 alle ore 11.30 - prof.ssa Biscione