



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPARELLI - GRAMSCI

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO
TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT
COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIPS09901X
COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D
MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

ANNO SCOLASTICO 2020-2021
VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI
22 SETTEMBRE 2020

Il giorno 22 settembre dell'anno 2020 dalle ore 15.00 alle ore 16,30, in modalità informatica, attraverso la piattaforma Zoom, si riunisce il Collegio dei Docenti, per procedere ad aggiornare i docenti in relazione alla situazione di inizio anno, in particolare:

- 1) Gestione Covid, assenza studenti, privacy**
- 2) Orari**
- 3) Tecnologia**
- 4) Piano di formazione**
- 5) Varie ed eventuali**

Presiede la Dirigente Scolastica Loredana Leoni, che nomina segretario verbalizzante la Prof.ssa Eleonora Pes.

La Dirigente Scolastica dopo i consueti saluti comunica la partecipazione del nostro Istituto all'iniziativa dell'associazione "Ghe penso mi" in collaborazione col Municipio 3, che ha coinvolto gli alunni in una iniziativa di volontariato, inerente la pulizia dei muri esterni la scuola.

1) Gestione Covid, assenza studenti, privacy

La Dirigente Scolastica evidenzia che gli alunni Covid-positivi e le classi in quarantena restano al proprio domicilio per il periodo di quarantena e quindi per quanto riguarda le presenze e il requisito di validità dell'anno il Ministero dovrà dare precise indicazioni normative. Le circostanze non ci esimono dal proteggere il più possibile la privacy degli studenti e delle studentesse per le situazioni riferibili agli aspetti sanitari. Venendo all'uso delle mascherine è stato ribadito che tutti, studenti, docenti e personale scolastico, devono indossarle negli spazi della scuola, soprattutto ogni volta che si muovono dalla propria postazione. Con i genitori sono avvenuti dei confronti, ma non è semplice conciliare le diverse pretese. Sarà inviata una comunicazione specifica che richiama la

necessità di proteggere noi stessi e gli altri e una valutazione di buon senso delle diverse situazioni anche da parte dei docenti. La Prof.ssa Garavelli, referente Covid in collaborazione con la Prof.ssa Caroppo, ricorda alcuni aspetti attinenti la sicurezza, quali l'obbligo per tutti di misurare la temperatura prima di accedere a scuola, la procedura di segnalazione qualora si verificassero situazioni di malessere in Istituto, sia riguardo alunni minorenni che maggiorenni, consigli da dare alle classi circa gli spostamenti all'interno della scuola. La Prof.ssa Caroppo ricorda di tenere sempre aggiornato il registro elettronico, poichè si tratta di un valido strumento di consultazione, in caso di indagine epidemiologica.

2) Orari

Gli spazi orari di 45 minuti hanno permesso di coprire tutte le classi, anche divise in gruppi per consentire il distanziamento, con l'organico funzionale e di erogare a tutti gli studenti in presenza un piano di studi coerente con gli indirizzi. Le ore di DDI (Didattica Digitale Integrata) permettono inoltre di completare il monte ore annuale, oltre che poter coprire le classi nei casi di assenza dei docenti. L'orario d'inizio delle attività in presenza a scuola è stato studiato con ATM e Città Metropolitana. Ma verificata l'attuale situazione e il fatto che non è funzionale avere i due ingressi a distanza di mezz'ora, gli orari di inizio delle lezioni, anche a seguito della delibera del Consiglio di Istituto, sono ridefiniti come segue: 8.00 il primo ingresso e alle 8.45 il secondo; con uscita alle 14,30 e alle 15,15 (naturalmente in coerenza con le ore da piano di studi e con l'organizzazione delle classi di AFM GMS). I giorni in cui sarà presente un solo gruppo di classi o sue articolazioni sono il martedì e il giovedì, nelle stesse giornate le classi AFM per la Gestione e il Management Sportivo si recheranno direttamente presso il Centro Sportivo. Quanto deciso è frutto di riflessioni e analisi delle diverse possibilità; certamente metà classe a casa e l'altra a scuola, a livello didattico, è poco efficace e problematica dal punto di vista della gestione tecnologica. I docenti avranno, pertanto, spazi in classe o nei gruppi classe, spazi per la DDI e le UdA, legate a progetti o approfondimenti; spazi per sportelli, per la sorveglianza durante gli intervalli e a disposizione per le supplenze. In situazioni di emergenza per singoli casi, o per intere classi in quarantena, in presenza di studenti fragili, quali immunodepressi o con qualche patologia, sarà necessario creare un piano di DDI, attraverso la progettazione dei dipartimenti e dei consigli di classe. Nel caso di classi in quarantena resterà in vigore l'orario "normale", per singoli alunni "fragili" saranno individuate modalità specifiche, anche prevedendo attività in sincrono e/o di istruzione domiciliare (a distanza). Mentre il piano di DDI va definito per un eventuale lockdown.

La Dirigente Scolastica risponde ad alcune richieste di chiarimento dei docenti: non è compito del coordinatore di classe il controllo del monte ore, inerente la frequenza degli studenti, che saranno ritenuti assenti se non collegati. Suo impegno è semmai quello di coordinare una DDI che, a partire dalle decisioni dei dipartimenti, sia stata condivisa nel singolo consiglio di classe. Come postazioni, per lavorare a scuola e per fare le attività in sincrono per la DDI, i docenti possono utilizzare anche le aule libere.

3) Tecnologia

Le LIM devono arrivare a fine settembre, inizi di ottobre, per il momento è stato ipotizzato almeno il montaggio di video-proiettori.

4) Piano di formazione

La Dirigente Scolastica presenta alcune iniziative formative rivolte al personale docente quali: Ri.Me, si tratta di un supporto a distanza per approfondire tutti gli aspetti della ripresa dopo il lockdown; lo sportello del team-digitale; la didattica digitale integrata legata ad INDIRE e una proposta di Mondo digitale.

La riunione è tolta alle ore 16,30.

Il Segretario verbalizzante

Eleonora Pes

La Dirigente Scolastica

Loredana Leoni