



## ANNO SCOLASTICO 2020-2021

### VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

20 OTTOBRE 2020

Il giorno 20 ottobre dell'anno 2020 dalle ore 15.00 alle ore 18,00 in modalità informatica, attraverso la piattaforma GSuite, si riunisce il Collegio dei Docenti, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione verbali precedenti**
2. **Piano attività annuali**
3. **Definizione piano DDI**
4. **Progetti**
5. **Definizione incarichi e funzioni strumentali**

Presiede la Dirigente Scolastica Loredana Leoni, che nomina segretario verbalizzante la Prof.ssa Eleonora Pes.

#### 1. **Approvazione verbali precedenti**

La Dirigente Scolastica, dopo i consueti saluti, comunica di non aver ricevuto alcuna segnalazione sui verbali collegiali precedenti, pertanto questi ultimi vengono messi ai voti e approvati all'unanimità (Delibera n.17).

#### 2. **Piano attività annuali**

La Dirigente Scolastica chiarisce che la calendarizzazione degli impegni collegiali verrà aggiornata, in particolare le riunioni avranno inizio alle ore 15,30 anziché alle 15,00, come deliberato in precedenza e se ne conferma lo svolgimento a distanza. Viene condiviso il piano delle attività.

**40 ore** sono destinate a Collegi (per un massimo di 20 ore), Dipartimenti (per un massimo di 12 ore), Ricevimento Generale delle Famiglie (8 ore); altre **40 ore** vengono riservate ai CdC (quattro incontri, più uno per le prime e per le quinte).

I docenti in part-time e con elevato numero di classi sono invitati a presentare un prospetto da cui possano emergere gli impegni collegiali a cui partecipano.

Nell'organizzazione oraria assume rilievo anche il recente DPCM 18 ottobre 2020 (G.U. Serie Generale, n. 258 del 18 ottobre 2020) poichè evidenzia che le amministrazioni sanitarie e territoriali, qualora rilevino delle criticità, possano adottare provvedimenti, tra i quali la modifica dell'orario delle scuole secondarie di II grado e l'uso della DDI. La Dirigente Scolastica evidenzia che la scuola non è luogo di contagio, quest'ultimo avviene all'esterno, anche gli alunni positivi non hanno diffuso il coronavirus nel contesto scolastico. Nel nostro Istituto sono stati attivati i purificatori dell'aria, usate le mascherine e assicurato il ricambio d'aria tra un'ora e l'altra. Al momento non si ritiene necessario apportare modifiche all'orario e solo in presenza di emergenze si potrebbe ipotizzare uno slittamento dello stesso in avanti, senza tuttavia stravolgerne l'assetto. Il problema non è tanto quello di tenere meno alunni a scuola, quanto quello di alleggerire i trasporti, infatti non sembrano rilevarsi assembramenti nei pressi del nostro Istituto e nemmeno nelle altre scuole del territorio.

### **3. Definizione piano DDI**

Gli incontri con i coordinatori del biennio e del triennio sono stati molto utili e hanno consentito una iniziale pianificazione della DAD e della DDI. Queste hanno finalità differenti:

la DAD viene attuata per classi in quarantena, per singoli studenti su richiesta esplicita della famiglia, per studenti con gravi patologie (O.M. 134/2020) o in presenza di lockdown;

la DDI attiene alle attività progettuali definite dai consigli di classe e provenienti da proposte dei dipartimenti disciplinari, si può trattare di UdA trasversali, PCTO e iniziative di Educazione Civica; inoltre la DDI può essere sviluppata in modalità sincrona o asincrona e rientra nel monte ore annuale.

La DDI nel 1° biennio consiste generalmente in attività asincrone definite dal consiglio di classe o in attività con i docenti a distanza finalizzate ad approfondire, potenziare o recuperare discipline di base quali matematica, italiano, inglese e anche economia aziendale. Tali attività vanno definite in dipartimento e si sostanziano in 2 ore nelle classi prime e 2 ore nelle classi seconde, a settimana, per disciplina. Si prevede la libera adesione degli studenti con iscrizione fino ad un massimo di venti alunni, mentre la collocazione oraria sarebbe pomeridiana.

La DDI nel 2° biennio consiste in progetti, le ore previste per gli studenti non corrispondono a quelle dei docenti, le attività possono essere individuali o di gruppo, rientrano nella progettazione disciplinare e possono essere riprese in presenza; la partecipazione del docente può essere differenziata nel corso dell'anno.

La DDI nel quinto anno si allinea a quella del secondo biennio con l'aggiunta di attività sincrone sino a quattro spazi orari.

Le proposte di DDI, inoltre, devono tenere conto dell'organizzazione oraria prevista per le classi GMS.

La Dirigente Scolastica risponde ad alcune richieste di chiarimento: gli sportelli per il 2° biennio non possono essere previsti nella forma indicata per il 1° biennio, poichè ogni indirizzo ha i propri percorsi e diventa difficile individuare contenuti identici per classi parallele. E' possibile, tuttavia,

prevedere attività di approfondimento da realizzare nella classe, se definite e concordate nei dipartimenti; la collocazione degli sportelli al mattino o al pomeriggio formerà oggetto di riflessione, come anche l'idea di organizzarli per tematica; il carico delle consegne a casa deve essere il più trasparente possibile, è opportuno separare, anche nel registro elettronico, i compiti ordinari da quelli della DDI e per quest'ultimi prevedere tempistiche precise e possibilmente più lunghe. Le Prof.sse Caroppo e Garavelli ricordano rispettivamente l'uso della mascherina in classe, per evitare di essere considerati contatto diretto in presenza di alunno positivo e l'attivazione da parte del nostro Istituto di una mail dedicata all'emergenza COVID. Si ricorda inoltre che la nostra scuola ha riattivato il Wi-Fi.

#### **4. Progetti**

La Dirigente Scolastica presenta le attività che nel nostro PTOF possono qualificarsi come stabili, quali porte aperte-open day, imparare a studiare, italiano L2, attività tra pari con ATS, sportello ascolto, o da considerarsi quali progetti di ampliamento da inserire nella progettazione delle classi (anche come DDI) quali legalità, mondo digitale, eccellenze italiane, quotidiano in classe, educazione finanziaria.

#### **5. Definizione incarichi e funzioni strumentali**

La Dirigente Scolastica presenta lo staff a geometria variabile dell'Istituto:

Collaboratori del Dirigente Scolastico - Gianpiero Carlucci e Paola Enrica Garavelli  
Responsabile organizzazione attività – Antonella Lodovici  
Referente Invalsi RAV PdM PTOF – Eleonora Pes

Funzioni strumentali

Inclusione - Claudia Martucci

Team Digitale – Sabina Gemma Daverio – Elena Gallo – Concetta Miucci

Referente Educazione Civica – Alessandra Tentarelli

Responsabili Covid – Stefania Caroppo – Paola Enrica Garavelli

Coordinatori di Dipartimento

Coordinatori dei Consigli di Classe

Attività e Compiti per la realizzazione del PTOF

GLI

PCTO

La riunione è tolta alle ore 18,00.

Il Segretario verbalizzante

Eleonora Pes

La Dirigente Scolastica

Loredana Leoni