

Allegato

VADEMECUM PER GESTIONE COLLOQUI SUL Registro Elettronico (RE)

Ogni docente dovrà entrare con le proprie credenziali sul Registro Elettronico (RE)

- Selezionare “Gestione colloqui”
- Selezionare “Periodi Ricevimento”
- Selezionare “+Nuovo Periodo”
- Inserire tutte le informazioni richieste nella maschera
 - Periodo reperibilità: OGNI SETTIMANA
 - Numero massimo di colloqui: scegliere da un minimo di 3 ad un massimo di 5
 - Modalità: IN PRESENZA
 - Tutti gli studenti: SI
 - Attivo: si
 - Data: 18/10/2021 – 20/12/2021
 - Giorno/inizio/fine: in base al proprio orario settimanale
 - Sede: MITD09901Q (AFM) / MIPD09901X (LICEO)
 - Eventuale non disponibilità
 - Salva

Poi Selezionare “+Nuovo Periodo” e seguire la stessa procedura modificando solo il periodo inserendo:
14/02/2022-13/05/2022