



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
SCHIAPARELLI - GRAMSCI**

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT  
COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIPS09901X  
COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D  
MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Comunicazione n. 004 a.s.22/23

Al personale docente

Milano, 2 settembre 2022

Alla DSGA

**OGGETTO: Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa. A.S. 2022/2023**

Come è noto l'art. 33 del CCNL 2006/2009 prevede che il Collegio Docenti individui le aree delle Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa con le modalità e i compiti individuati dal collegio stesso.

Le aree deliberate per le funzioni strumentali assegnate all'istituto sono quattro.

Le domande vanno inviate a [miis09900d@istruzione.it](mailto:miis09900d@istruzione.it) mettendo come oggetto CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE- AREA COGNOME E NOME entro le ore 10.00 del giorno 14 settembre 2022.

Alla candidatura va allegato il piano di lavoro e il curriculum vitae

Requisiti per l'ammissione:

1. Personale di ruolo (T.I.)
2. Personale non di ruolo (T. D.) con incarico annuale all'Istituto
3. Disponibilità a partecipare ad iniziative di formazione, seminari, convegni, incontri programmati dal DS, relativi all'area di competenza.

Modalità di partecipazione

1. Presentazione della domanda con specifica indicazione dell'area richiesta
2. Presentazione del piano di lavoro (obiettivi quantificabili e verificabili, tempi di realizzazione, attività coerenti con quelle prioritarie dell'area di riferimento)
3. Presentazione curriculum vitae

Criteri per l'istruttoria

1. Titoli coerenti con l'incarico che si richiede
2. Incarichi ricoperti all'interno degli OO.CC.
3. Corsi di formazione e aggiornamento inerenti all'area di competenza
4. Competenze relazionali dichiarate
5. Anzianità di servizio nell'istituto

Durata dell'incarico: 1 anno

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività, il Collegio dei docenti, sulla base di una relazione redatta da ciascun insegnante incaricato della FS e delle

indicazioni circa il regolare svolgimento dell'incarico fornite dal Dirigente scolastico, esprime una valutazione sull'attività svolta.

Le aree individuate nel PTOF che di seguito si indicano sono le seguenti:

- 

### 1. FUNZIONE STRUMENTALE INNOVAZIONE DIGITALE

- formazione dei docenti (registro e della piattaforma: sportello formazione, formazione a distanza, incontri programmati)
- Sostegno e consulenza ai docenti per la Dad (qualora venga attivata)
- Alimentazione, implementazione, arricchimento del sito Web della scuola, in connessione con quanto prodotto dalle altre Funzioni Strumentali e gruppi di lavoro nonché con l'Ufficio di Segreteria per quanto concerne la modulistica
- Segnalazione di eventuali problemi, proposte per il potenziamento e l'utilizzo dei laboratori
- Verifica degli interventi attuati e presentazione delle proposte per l'anno successivo

### 2. FUNZIONE STRUMENTALE INCLUSIVITÀ

- Integrazione alunni diversamente abili o in difficoltà di apprendimento: coordinamento e verifica bimestrale degli interventi effettuati dai colleghi, della stesura dei Piani di lavoro personalizzati.
- Verifica, diffusione, interscambio, implementazione delle buone pratiche didattiche e connessi materiali operativi relativamente alle disabilità e ai disturbi d'apprendimento con azioni di supporto e monitoraggio delle azioni intraprese dei colleghi aventi alunni disabili e/o D.S.A.
- Verifica e messa a punto degli strumenti operativi interni elaborati dall'Istituto (Registro, modalità di richiesta all'Ufficio Scolastico Provinciale delle deroghe, ecc. – Progetti, ecc.)
- Ricerca di software ed ausili per disabili.
- Coordinamento con la Dirigente scolastica dei rapporti con gli operatori dell'Asl, con gli assistenti ad personam forniti dal Comune e con il settore Servizi Sociali dell'ente locale e partecipazione al GLI di Istituto
- Organizzazione progetti di ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni diversamente abili.
- Organizzazione attività di PCTO
- Monitoraggio e supporto alle situazioni di svantaggio scolastico per evitare il fenomeno della dispersione scolastica.
- Verifica e monitoraggio delle attività realizzate
- Stesura delle proposte per l'anno successivo

### 3. FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO IN ENTRATA

- Coordinamento delle attività e progetti in orizzontale tra tutte le scuole secondarie di primo grado
- Confronto e raccordo-passaggio informazioni finali dalla scuola secondaria di primo grado ai fini della formazione delle classi

- Coordinamento delle attività di orientamento, promuovendo forme di collaborazione con gli Istituti superiori
- Coordinamento delle attività di continuità in ingresso e in uscita, tutoraggio

#### 4. FUNZIONE STRUMENTALE ACCOGLIENZA STRANIERI

- Preparazione e ricognizione di materiali utili alla didattica, verifica, diffusione, interscambio, implementazione delle buone pratiche didattiche e connessi materiali operativi e strutturazione di materiali relativi al monitoraggio sia delle azioni che dei risultati inerenti i corsi di alfabetizzazione.
- Monitoraggio e verifica periodica, in itinere e finale, degli interventi programmati ed effettuati dagli insegnanti alfabetizzatori nelle classi ove sono inseriti gli alunni stranieri, e proposte per l'anno successivo.
- Integrazione alunni stranieri: rilevazione alunni stranieri e del loro livello di partenza.
- Organizzazione delle attività di supporto: prima alfabetizzazione, seconda alfabetizzazione, terza alfabetizzazione, attività di recupero o di supporto.
- Azioni operative di collegamento con i docenti alfabetizzatori
- Attuazione progetto accoglienza ed azioni ad esso connesse.
- Individuazione delle concrete azioni operative nella facilitazione del rapporto scuola famiglia
- Proposte per un utilizzo razionale delle risorse umane e strumentali.

La Dirigente scolastica

Francesca Giuranna