



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPARELLI - GRAMSCI

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT
COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIPS09901X
COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D
MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Comunicazione n. 8 a.s. 22/23

Al personale docente e ATA

Milano, 3 settembre 2022

Alla DSGA

OGGETTO: accesso al server locale

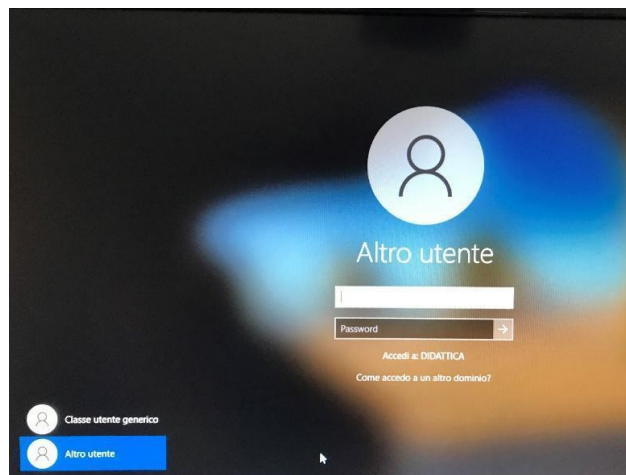
Si comunica al personale docente (già in servizio presso questa istituzione scolastica nei due anni precedenti) che per accedere alle postazioni PC in aula professori e nei laboratori è **obbligatorio** utilizzare l'account personale fornito negli a.s. 20-21 e 21-22.

L'**utenza classe** verrà **dismessa** in una fase successiva.

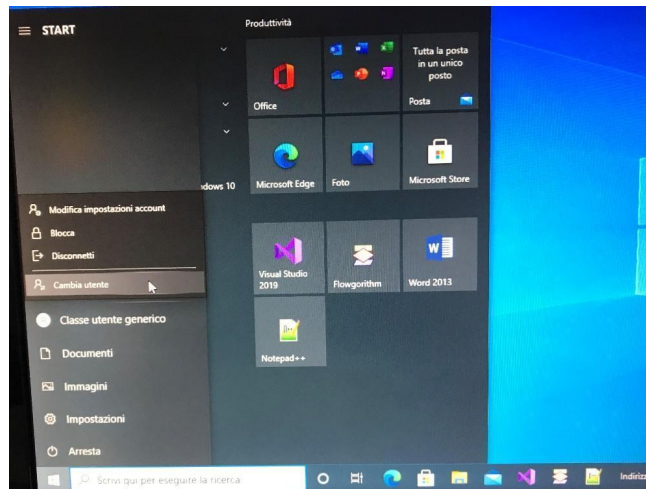
Alle/i docent* neo-arrivat* verrà fornito l'account in una fase successiva. (Momentaneamente è possibile utilizzare l'utenza generica **classe** con password **Gramsci2017**)

Illustriamo nuovamente la procedura di accesso:

1. Selezionare la voce Altro utente in basso a sinistra



(per scollegarsi eventualmente da un'altra utenza attiva, selezionare dal menu Start in basso a sinistra la voce Cambia utente)



2. Inserire le proprie credenziali così costituite:

- account: *cognome.nome* (nel caso di doppio nome non lasciare lo spazio, fino ad un massimo di 20 caratteri totali)

- password di **primo accesso**:

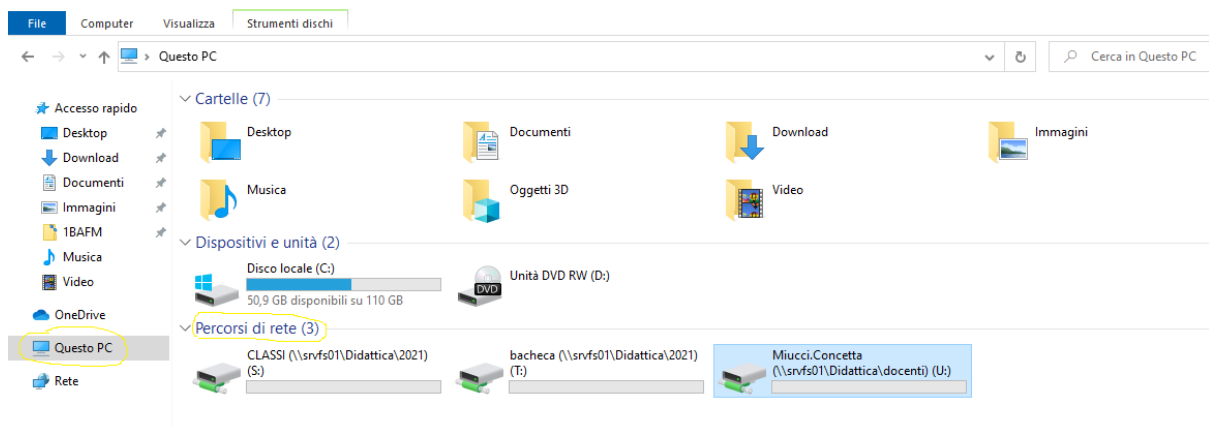
- **docenti in servizio dall'a.s. 2021-2022**: Pwd_2021@

- **docenti in servizio nell'a.s. 2020-2021**: Docente2020@

(chi avesse già effettuato l'accesso nei due anni precedenti deve utilizzare la password che ha già modificato; in caso di smarrimento di quest'ultima inviare una mail a teamdigitale@schiaparelligramsci.edu.it)

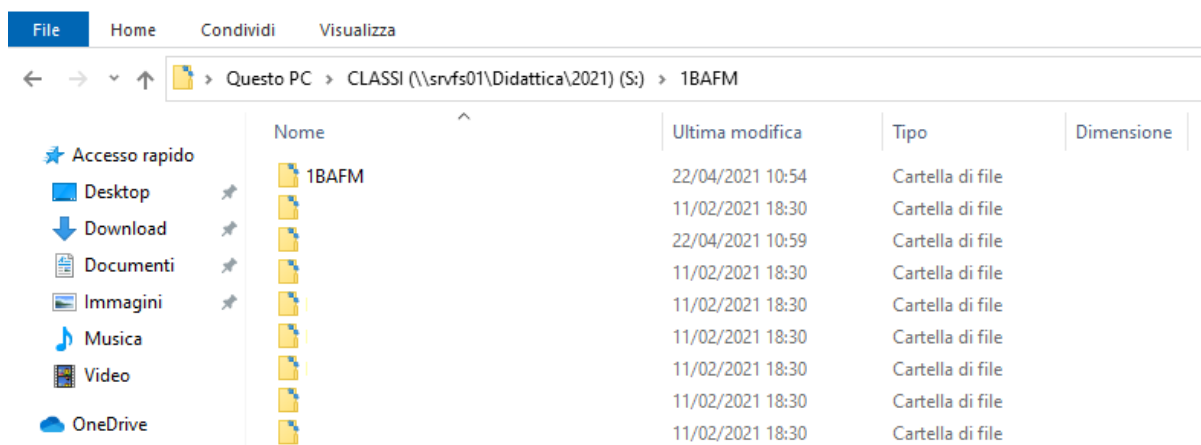
Alla prima connessione verrà richiesto di modificare la password che è necessario conservare e ricordare.

Terminata la configurazione sarà possibile utilizzare tutti gli strumenti di sempre e, in aggiunta, accedendo a **Questo PC**, è possibile utilizzare tre risorse fondamentali:



1. la **Cartella Personale** (identificata dal proprio cognome e nome) ad uso esclusivo
2. la **Bacheca**, spazio dove ciascuno può condividere file con i docenti del collegio
3. la cartella **Classi** (utile a chi usa i laboratori con gli studenti) dove ogni docente accede esclusivamente alle cartelle intestate alle proprie classi. Nella cartella è presente una sottocartella con la sigla della classe (accessibile in lettura/scrittura) e una cartella per ogni studente (accessibile in lettura/scrittura)

ATTENZIONE: l'aggiornamento degli abbinamenti docenti-classi verrà effettuato durante il primo periodo scolastico.



Al termine di ogni accesso i docenti devono uscire dalla propria utenza.

Salvare le eventuali verifiche online in Bacheca.

SI RICORDA CHE NON E' POSSIBILE UTILIZZARE CHIAVETTE USB IN TUTTI I PC DELL'ISTITUTO.

In caso di chiarimenti è possibile contattare il team digitale all'indirizzo teamdigitale@schiaparelligramsci.edu.it.

La Dirigente Scolastica
Francesca Giuranna