



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPARELLI - GRAMSCI**

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO
TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT
COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIPS09901X
COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D
MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

1 settembre 2022

Il giorno 1 settembre dell'anno 2022 dalle ore 11.00 alle ore 13.00, presso l'Aula Magna dell'Istituto Schiaparelli-Gramsci, si riunisce il Collegio dei Docenti, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente
2. Incarichi organizzativi
3. Aree funzioni strumentali
4. Coordinator* dipartimento e di classe
5. Nomina tutor docenti neo-immessi in ruolo
6. Attività di inizio anno
7. Progetto accoglienza classi prime
8. Scansione oraria a.s. 2022/2023
9. Accreditamento dell'Istituto quale sede di attività di tirocinio (DM 249/2010)
10. Varie ed eventuali

Presiede la Dirigente Scolastica Francesca Giuranna, che nomina segretario verbalizzante la Prof.ssa Eleonora Pes.

1. Approvazione verbale precedente

La Dirigente Scolastica, dopo i consueti saluti al Collegio, invita i nuovi docenti a presentarsi e mette ai voti il verbale precedente che viene approvato con 11 astenuti (Delibera 1).

2. Incarichi organizzativi

La Dirigente Scolastica condivide con il Collegio la distribuzione degli incarichi organizzativi:
Collaboratori della DS - G.Carlucci e G.Devitini

Responsabili organizzativi - S.G.Daverio e S.Furcas

Animatore Digitale - S.G.Daverio

Team per la prevenzione della dispersione scolastica - DS, G.Carlucci, C.M.L.Chiericati S.G.Daverio, G.Devitini, A.Lodovici

Referente Covid - C.M.L.Chiericati

Commissione orario – G.Carlucci, S.G.Daverio, A.Lodovici

La DS chiarisce che il team per la prevenzione della dispersione scolastica è frutto di un progetto nazionale con stanziamento di fondi. Il team ha il compito di raccogliere nei primi mesi di scuola tutte le informazioni finalizzate ad individuare gli studenti a rischio.

Occorre una soglia di attenzione alta sulla dispersione e anche sulle competenze che gli alunni/e devono acquisire, i risultati delle prove INVALSI, nonostante i notevoli sforzi fatti l'anno scorso, nel nostro Istituto sono sotto la media regionale e allineate alla media nazionale ci sono solo le competenze nella lingua inglese .

3. Aree funzioni strumentali

La Dirigente Scolastica condivide quanto segue:

Aree funzioni strumentali: Area inclusione

Area accoglienza stranieri

Area innovazione digitale

Orientamento in entrata

Interventi dei docenti: sembrerebbe palesarsi una sovrapposizione tra le funzioni del Team per la prevenzione della dispersione scolastica e le Aree strumentali; perché escludere una quinta Area rivolta all'internazionale, in cui dedicarsi alle certificazioni e agli stage?; si potrebbe includere l'Area accoglienza stranieri nell'Area inclusione e inserire l'Area internazionalizzazione; ci sono scuole che prevedono già il tutor per classe e progetti di case editrici che curano la figura del tutor personalizzato; l'Orientamento in uscita non è previsto?

La DS risponde: i compiti del team e quelli delle Aree strumentali sono diversi, il Team per la prevenzione della dispersione scolastica è un organo nuovo, il progetto nazionale che lo istituisce, oltre alla individuazione dei ragazzi/e a rischio, prevede altre azioni, quali l'orientamento personalizzato con a fianco un tutor individuale, l'orientamento famiglie e l'apertura della scuola alle organizzazioni di supporto; l'Area inclusione riguarda tutto ciò che attiene ai DVA e DSA; l'Area accoglienza stranieri riguarda i neo-arrivati, L2 e piani personalizzati; l'inserimento di una nuova Area crea la necessità di ripartire fondi già esigui, fissi e stabiliti sui parametri della scuola, mentre sull'avvio degli stage la DS manifesta ancora alcune perplessità, legate alla difficile gestione di eventuali casi Covid degli alunni in trasferta all'estero, la creazione di una commissione ad hoc, che si occupi di certificazioni e stage potrebbe essere la soluzione; il tutor personale per l'alunno è certamente un aspetto interessante, previsto anche nel progetto nazionale, ma al momento prematuro, si può invece istituzionalizzare la figura del tutor per classe; chi nella scuola si occupa

dei PCTO dedica spazio anche all'orientamento in uscita, pertanto non ha senso prevedere una risorsa specifica finalizzata al solo orientamento in uscita.

4. Coordinator* di dipartimento e di classe

Viene presentato al collegio l'elenco dei coordinatori di dipartimento e di classe.

5. Nomina tutor docenti neo-immessi in ruolo

Il Collegio prende visione di quanto segue:

Docente neo-immesso in ruolo	Tutor
L.Montagna D.E.Tagliabue	F.Farina
E.Vitale	M.Ceranini
Grimaldi	E.Gallo
Romagnoli	S.G.Daverio

6. Attività di inizio anno

La Dirigente Scolastica presenta un quadro di sintesi:

- Consigli di Classe
- Incontri referenti BES, coordinatori di classe e famiglie (seguirà comunicazione)
- Dipartimenti
- Collegio docenti (20 settembre)

La funzione strumentale inclusione sintetizza le principali novità di inizio anno: i coordinatori di classe saranno coinvolti nei colloqui con le famiglie; nelle classi prime è opportuno dedicare 10/15 minuti ad attività specifiche: leggere, ascoltare e verificare se gli alunni/e sanno categorizzare (indice chiaro circa la possibilità di costruire in modo autonomo mappe concettuali). Si fa presente che sul sito della scuola sono indicati i vari documenti e si ricorda il rispetto delle scadenze nella consegna dei piani. La funzione strumentale stranieri chiarisce che gli accorgimenti previsti per gli stranieri neo-arrivati non sempre collimano con quelli per i DSA e per i DVA, pertanto sono necessari dei distinguo.

Interventi dei docenti: i GLO hanno senso se ci sono tutti i docenti; si potrebbe far partecipare gli esperti o specialisti on line; nella calendarizzazione dei CDC è opportuno tener conto anche dei GLO. La DS risponde: il GLO è un diritto e va garantito, è possibile invece far partecipare on line gli specialisti e se possibile i GLO potranno essere messi in coda ai CDC che verranno calendarizzati. La Vicepresidenza concorda.

7. Progetto accoglienza classi prime.

Vengono condivise le seguenti iniziative:

- Accoglienza a cura del coordinatore di classe e un docente del CDC
- Questionari trasversali
- Attività in laboratorio di Informatica per gestione digitale (Gsuite)
- Sicurezza a scuola
- Organizzazione scolastica e regolamenti
- Nelle settimane successive prove di ingresso per conoscenza situazione della classe (non si valutano)

8. Scansione oraria a.s. 2022/2023

La Dirigente Scolastica presenta al Collegio due proposte:

OPZIONE 1	OPZIONE 2
8-8,50	8-8,50
8,50-9,40	8,50-9,50
INT. 9,40-9,50 (10 minuti)	9,50-10,35
9,50-10,50	INT. 10,35-10,50 (15 minuti)
10,50-11,40	10,50-11,50
INT. 11,40-11,50 (10 minuti)	11,50-12,50
11,50-12,50	12,50-13,50
12,50-13,40	INT. 13,35-13,50 (15 minuti)
INT. 13,40-13,50 (10 minuti)	13,50-14,40
13,50-14,40	

Il Collegio approva l' OPZIONE 1 con un astenuto e due contrari (Delibera 2).

9. Accreditamento dell'Istituto quale sede di attività di tirocinio (DM 249/2010)

Il Collegio approva all'unanimità l'accreditamento dell'Istituto quale sede di attività di tirocinio (Delibera 3).

10. Varie ed eventuali

La Dirigente Scolastica comunica che la vicepresidenza comunicherà le cattedre a partire dal 5 settembre e che nella prima settimana dal 12 al 16 settembre l'orario sarà ridotto.

La Vicepresidenza ricorda che per le prove orali e gli scrutini tutto il personale docente è a disposizione, chiarisce inoltre che verrà inviato un modulo per i desiderata orario, da non ritenersi

vincolante per la Commissione Orario; anticipa infine le iniziative rivolte al personale docente del Teatro alla Scala: Balletto Onegin (21 settembre) Opera lirica Fedora (21 ottobre e 3 novembre).
Interventi dei docenti: la referente PCTO propone di far svolgere il corso sulla sicurezza alle classi terze nelle prime settimane di settembre, dato il temporaneo sottodimensionamento dell'organico docenti; si chiede se le riunioni potranno svolgersi on line, poiché generalmente più celeri ed efficienti.

La DS risponde: l'iniziativa sulla sicurezza per le terze è certamente condivisibile; riguardo alle riunioni on line, le stesse non sono più normate, inoltre è preferibile una riunione in meno, ma possibilmente in presenza.

Il Segretario Verbalizzante
Eleonora Pes

La Dirigente Scolastica
Francesca Giuranna