

**Alla Dirigente Scolastica
I.I.S. "Schiaparelli – Gramsci"
SEDE**

Oggetto: richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione

____ I sottoscritt _____
nat ____ a _____ il _____
residente a _____ via _____
n° _____ insegnante a tempo determinato/indeterminato di _____
_____ presso questo Istituto, iscritto al seguente Albo Professionale e/o elenco
speciale: _____

CHIEDE

per l'anno scolastico _____ / _____ l'autorizzazione ad esercitare la libera professione di

_____ ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs 297/94.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 53 comma 7 D.lvo n. 165/2001 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all'assolvimento degli obblighi inerenti alla funzione docente e alle altre varie attività di servizio previste nel piano annuale degli impegni e risulta compatibile con l'orario di insegnamento e che essa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

_____ li, _____

Firma del dipendente

**Alla Dirigente Scolastica
I.I.S. "Schiaparelli - Gramsci"
SEDE**

Oggetto: Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionali D.lgs. n° 165 del 30.03.2001 Art. 53

Il/La sottoscritt..... nat.. a.....il.....
residente in.....via/piazza.....
C.F..... in servizio in qualità di
presso codesto istituto;

chiede

di essere autorizzato/a, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 30/03/2001 n.165 a svolgere l'incarico conferito da:

.....
(altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

_ retribuito

_ a titolo gratuito

per il periodo dal..... al.....

per la seguente tipologia di prestazione:

Il sottoscritto **fornirà copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo.**

La sopraccitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro. L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.

Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

Denominazione conferente	
Cod.Fisc/P.Iva conferente	
Sede città/via/piazza	
Data conferimento incarico	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Importo lordo previsto	

Milano,

(firma)

N.B.

1) L'autorizzazione deve essere RICHIESTA e OTTENUTA PREVENTIVAMENTE all'accettazione dell'incarico (art. 53 co. 7-8-9 D. Igs. n° 165 del 30-3-01)

2) L'autorizzazione riguarda anche i docenti autorizzati all'esercizio della libera professione

QUANDO LA PRESTAZIONE RESA NON INTERFERISCA ALL'OGGETTO DELLA PROFESSIONE STESSA

MEMORANDUM PER IL PERSONALE

RIEPILOGO ADEMPIMENTI AI FINI DELL'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

1. L'autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti conferiti da terzi deve essere **RICHIESTA** e **OTTENUTA PREVENTIVAMENTE** all'accettazione dell'incarico (art. 53 co. 7-8-9 D. lgs n° 165 del 30/03/2001):
2. La richiesta dovrà essere presentata dall'interessato sul fac-simile consegnato da questo Ufficio, anche se incompleto di alcuni dati che, comunque, saranno comunicati appena possibile, sollecitando eventualmente l'Ente conferente.

(staccare e consegnare alla Segreteria dell'Istituto appena il dipendente (docente/ATA) verrà a conoscenza dei dati mancanti relativi alla richiesta di autorizzazione del
acquisita con Prot. n°)

Prof./Sig.

Denominazione conferente	
Codice fiscale conferente	
Data conferimento incarico	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Importo previsto	

Data

Firma