



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
SCHIAPARELLI - GRAMSCI

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT  
COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIPS09901X  
COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D  
MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

*Comunicazione n. 022*

*Agli studenti e alle famiglie*

*Milano, 11 settembre 2021*

*Al personale docente*

*Alle RSU di Istituto*

*Al RLS*

*Al RSPP*

*Al Medico Competente*

*Agli Atti dell'Istituzione Scolastica*

**Oggetto: Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 dei lavoratori**

*Considerato che il 31/05/2021 è stato integrato il dvr negli ambienti di lavoro*

*Considerata la relazione del RSPP pubblicata all' albo prot. 2033 del 03/09/2021*

*Si stabilisce che:*

**1- INFORMAZIONE**

**Si informano tutti i lavoratori e chiunque entri nei locali della scuola sulle seguenti disposizioni:**

**-Chiunque entri nei locali della scuola deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'art.9 comma 2 del D.L. del 10 settembre 2021 n.122**

- E' fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

- Non è consentito l'ingresso o la permanenza nei locali scolastici se sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre i 37,5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) e le condizioni in cui le disposizioni di sanità vigenti impongono di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

- Nei locali della scuola è obbligatorio il rispetto di tutte le disposizioni relative al contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 e, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro ove possibile, igienizzare frequentemente le mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e indossare sempre la mascherina.

- E' fatto obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il DS della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## 2- MODALITA' DI INGRESSO NEI LOCALI SCOLASTICI

- Al personale con una temperatura corporea superiore a 37,5°C non è consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

- L'ingresso di lavoratori già risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta "negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## 3 - MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

L'accesso di fornitori esterni è autorizzato dalla DS o dalla DSGA, che indicheranno modalità, percorsi e tempistiche da seguire al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente nei locali scolastici.

## 4 - PULIZIA E SANIFICAZIONE

- I Collaboratori Scolastici, seguendo gli specifici ordini di servizio della DSGA assicureranno la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (compreso le tastiere, gli schermi touch, i mouse dei pc, i telefoni ecc) e delle aree comuni e di passaggio.

- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

## 5- PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- E' obbligatorio che le persone presenti nei locali scolastici adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare l'igienizzazione delle mani.

- La DSGA curerà che siano messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani in luoghi accessibili a tutti i lavoratori anche grazie allo specifico dispenser collocato fuori dall'ingresso principale.

## 6- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Per avere accesso ai locali scolastici bisogna essere forniti di Dispositivi di Protezione, in particolare la mascherina chirurgica e rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Qualora non sia possibile mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, ecc ...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

#### 7 - GESTIONE SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK, MENSE

- E' consentita solo la sosta momentanea negli spazi comuni (corridoi, zona distributori bevande e snack e altri) e comunque solo per il tempo necessario allo svolgimento delle specifiche attività e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

- Prima di utilizzare i distributori di bevande e snack gli studenti e il personale scolastico sono tenuti ad igienizzare le mani.

- Sarà compito dei Collaboratori Scolastici, come da ordine di servizio della DSGA, provvedere alla ventilazione continua di tali locali e, poi, garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, sia degli stessi locali che delle tastiere e dei cassetti di prelievo dei distributori di bevande e snack.

#### 8 – ORGANIZZAZIONE SEGRETERIA

- Gli spazi di lavoro del personale di Segreteria assicurano il distanziamento sociale

- Il personale interno ed esterno non può assolutamente entrare nei locali di segreteria, ma deve fermarsi davanti al vetro dello sportello.

#### 9 - GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

- Negli orari di ingresso/uscita si eviteranno il più possibile contatti nelle zone comuni.

- Le parti comuni avranno adeguata cartellonistica informativa.

#### 10 - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti all'interno dei locali scolastici devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni della DS e della DSGA.

- Le riunioni collegiali si terranno in presenza o a distanza in relazione all'andamento della pandemia.

- Tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione si terrà in presenza o a distanza in relazione all'andamento della pandemia.

#### 11 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- Nel caso in cui una persona presente nei locali scolastici sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali tosse e /o sintomi simil influenzali, deve dichiararlo immediatamente alle referenti Covid (prof.sse Caroppo e Chiericati) evitando spostamenti nell'istituto e indossando correttamente la mascherina chirurgica. Gli incaricati procederanno al suo isolamento nell'aula predisposta (Aula Covid piano terra) in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. Le referenti Covid procederanno immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti attraverso il portale dedicato.

- Le referenti Covid collaboreranno con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in istituto che sia stata riscontrata positiva al COVID-19, per permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, la DS potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali scolastici, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria o in attesa di indicazioni della ATS.

- Il lavoratore al momento dell’isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

#### 12- SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE/RLS

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)

#### 13 – AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il Comitato costituito dalle Rsu di Istituto, dal RLS, dal RSPP, dalla Dirigente Scolastico, dalla DSGA, dalle Referenti Covid e da assistente tecnico vigilerà per l’applicazione, la verifica e l’eventuale aggiornamento del presente protocollo di regolamentazione.

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Francesca Giuranna