

Classe 2 B AFM
Prof.ssa Antonella Lodovici

Testo: Esperienze di economia aziendale 2 Grazioli, Stroffolino, Ferriello
 Ed. Tramontana

Programma svolto a.s. 2021/2022

MODULO I CALCOLI FINANZIARI			
Competenze chiave di cittadinanza <ul style="list-style-type: none"> ▪ Imparare ad imparare ▪ Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso ▪ Risolvere problemi ▪ Individuare collegamenti e relazioni ▪ Acquisire ed interpretare l'informazione Competenze professionali di indirizzo <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizzare la realtà e i fatti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che consentano di spiegare i comportamenti individuali e collettivi sotto l'aspetto economico ▪ Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi 			
Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse
Unità 1 L'interesse e il montante	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interesse: formule dirette e inverse ▪ Montante: formule dirette e inverse 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Risolvere problemi applicando le formule dell'interesse e del montante ▪ Utilizzo del calcolo finanziario nella fattura. Fattura a doppia aliquota 	Libro di testo Casi aziendali Espansione online Approfondimenti
Unità 2 Lo sconto commerciale e il valore attuale commerciale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sconto commerciale: formule dirette e inverse ▪ Valore attuale commerciale: formule dirette e inverse 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Risolvere problemi applicando le formule dello sconto commerciale e del valore attuale commerciale 	Libro di testo Casi aziendali Espansione online Approfondimenti
Unità 3 L'unificazione e la suddivisione dei rapporti di debito/credito	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scadenza adeguata ▪ Scadenza comune stabilita 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Risolvere problemi di scadenza adeguata ▪ Risolvere problemi di scadenza comune stabilita 	Libro di testo Casi aziendali Espansione online Approfondimenti

MODULO
GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI COMMERCIALI
UDA : La moneta e gli strumenti di pagamento

Competenze chiave di cittadinanza

- Imparare ad imparare
- Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni

Competenze professionali di indirizzo

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse
Unità 1 Il denaro contante, i bonifici bancari e gli assegni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bonifici bancari ▪ Assegni bancari ▪ Assegni circolari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicare i limiti di utilizzo del denaro contante ▪ Compilare assegni bancari e circolare ▪ Riconoscere le differenze tra assegni bancari e assegni circolari 	<p>Libro di testo</p> <p>Casi aziendali</p> <p>Espansione online Approfondimenti</p>
Unità 2 Le cambiali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titoli di credito ▪ Pagherò ▪ Cambiale tratta ▪ Girata propria e impropria della cambiale ▪ Avallo della cambiale ▪ Procedura di incasso della cambiale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicare le caratteristiche della cambiale ▪ Riconoscere le differenze tra pagherò e cambiale tratta ▪ Compilare pagherò e cambiali tratte ▪ Calcolare l'imposta di bollo delle cambiali 	<p>Libro di testo</p> <p>Casi aziendali</p> <p>Espansione online Approfondimenti</p>
Educazione finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistema finanziario e mercato dei capitali : ruolo della banca e funzione di intermediazione creditizia ▪ Caratteristiche attività bancaria e principali operazioni ▪ Banca etica e microcredito ▪ Tassi di interesse: TAN e TAEG 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscere le caratteristiche e il ruolo delle banche nel sistema economico ▪ Conoscere le caratteristiche delle banche etiche ▪ Conoscere il significato tasso di interesse come costo del denaro e le differenze tra TAN e TAEG 	<p>Lecture di approfondimento</p>

--	--	--	--

Modulo : IL DOCUMENTO DEL CONTRATTO DI VENDITA : LA FATTURA

Competenze chiave di cittadinanza

- Imparare a imparare
- Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire e interpretare l'informazione

Competenze professionali di indirizzo

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Unità	Conoscenze	Abilità
Unità 1 I documenti della compravendita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documenti emessi nelle fasi della compravendita ▪ Funzioni, formato e contenuto della fattura 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizzare i documenti relativi alle fasi della compravendita ▪ Riconoscere i tipi di fattura ▪ Individuare gli elementi della fattura ▪ Compilare la fattura ad una e doppia aliquota

MODULO
LA GESTIONE E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

Competenze chiave di cittadinanza

- Imparare ad imparare
- Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni

Competenze professionali di indirizzo

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse
Unità 1 La gestione	<ul style="list-style-type: none">▪ Operazioni di gestione▪ Finanziamenti di capitale proprio e di capitale di debito▪ Debiti di finanziamento▪ Debiti di regolamento▪ Investimenti in beni durevoli▪ Investimenti in beni di breve durata▪ Attività, passività e patrimonio netto▪ Costi, ricavi e reddito d'esercizio	<ul style="list-style-type: none">▪ Distinguere tra operazioni interne ed esterne di gestione▪ Riconoscere gli investimenti in beni durevoli e in beni di breve durata▪ Individuare le differenze tra capitale proprio e capitale di debito▪ Riconoscere i debiti di finanziamento e i debiti di regolamento▪ Analizzare semplici operazioni di gestione sotto l'aspetto economico e finanziario▪ Costruire una semplice situazione patrimoniale, determinare il patrimonio netto e il reddito di esercizio	Libro di testo Casi aziendali Espansione online Approfondimenti