



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPIARELLI - GRAMSCI**

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT

COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIPS09901X

COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D

MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Anno scolastico 2021/2022

Materia: Diritto

Classe: 4 S AFM GMS

Docente: Francesca Righi

Libro di testo: M. R. Cattani, SISTEMA DIRITTO –Diritto commerciale, Pearson

NUCLEI FONDANTI	CONOSCENZE*	ABILITA'*	COMPETENZE
IMPRENDITORE E IMPRESA Ud.1 (Temi 1,2 e 3)	La nozione di imprenditore I requisiti Gli imprenditori e i professionisti intellettuali L'imputazione giuridica dell'attività di impresa L'impresa L'imprenditore agricolo Il piccolo imprenditore L'impresa familiare La nozione di imprenditore commerciale I casi di incompatibilità e incapacità Lo statuto dell'imprenditore commerciale L'iscrizione del Registro delle imprese Cenni ai collaboratori dell'imprenditore: l'institore Il procuratore e il commesso L'organizzazione interna dell'impresa	Distinguere i diversi tipi di impresa Cogliere le ragioni dell'imposizione di determinati obblighi all'imprenditore commerciale Distinguere le diverse funzioni dell'iscrizione nel Registro delle imprese Distinguere tra attività agricole principali e connesse Cogliere la finalità perseguita dal legislatore nella previsione dell'impresa di famiglia	<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere l'importanza dell'attività dell'imprenditore e dell'impresa nel mondo socioeconomico contemporaneo, con particolare attenzione ai temi della sicurezza nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Saper operare confronti tra ipotesi e realtà applicando le disposizioni normative a situazioni date

			<ul style="list-style-type: none"> • Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico della disciplina
<p>L'AZIENDA E LA CONCORRENZA</p> <p>Ud.2(temi 1,2 e cenni al tema 3)</p>	<p>La nozione di azienda</p> <p>I segni distintivi: ditta, insegna e marchio con particolare riguardo a quest'ultimo</p> <p>Il trasferimento d'azienda</p> <p>La successione nei contratti aziendali e nei crediti e debiti</p> <p>La libertà di concorrenza</p> <p>La concorrenza sleale</p> <p>La pubblicità ingannevole (solo schema di pag. 88)</p>	<p>Cogliere il significato giuridico di azienda distinguendolo da quello prettamente economico</p> <p>Esaminare la funzione dei segni distintivi</p> <p>Riconoscere l'importanza dell'avviamento</p> <p>Identificare gli atti di concorrenza sleale e la loro tutela</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali • Saper operare confronti tra ipotesi e realtà applicando le disposizioni normative a situazioni date • Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico della disciplina • Cogliere la rilevanza della concorrenza per il funzionamento del sistema economico, collegandola con la tutela della libertà d'iniziativa economica prevista dalla Costituzione e inquadrando in tale contesto le limitazioni agli atti di concorrenza sleale
<p>I DIRITTI SULLE CREAZIONI INTELLETTUALI</p>	<p>Solo nelle linee schematiche ed essenziali:</p> <p>I diritto d'autore (schema di pag. 94)</p> <p>Il diritto di inventore (schema di pag. 97)</p> <p>I diritti sul software e sull'hardware (schema di pag. 99)</p>	<p>Esaminare la funzione dei segni distintivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali • Saper operare confronti tra ipotesi

			<p>e realtà applicando le disposizioni normative a situazioni date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico della disciplina
<p>LA SOCIETA' IN GENERALE</p> <p>Tema 1 pagg. 110/119</p>	<p>Il contratto di società L'autonomia patrimoniale Le società di persone e di capitali Le società commerciali e non commerciali Le società tra artigiani e professionisti</p>	<p>Cogliere le ragioni alla base di una scelta societaria piuttosto che un'altra</p> <p>Saper distinguere tra società di persone e società di capitali</p> <p>Cogliere le differenze tra autonomia patrimoniale perfetta e imperfetta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esaminare le motivazioni economiche che spingono più persone a costituire una società, individuando le opportunità, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche che possono essere adottate. • Saper operare confronti tra ipotesi e realtà • Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date • Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico della disciplina
<p>LA SOCIETA' DI PERSONE</p> <p>UDA 3 (temi 2 ,3 e 4)</p>	<p><u>La Società semplice.</u> Il caratteri Gli obblighi dei soci L'amministrazione della società Il diritto agli utili La responsabilità patrimoniale La morte e il recesso del socio L'esclusione del socio Lo scioglimento e la liquidazione della società</p> <p><u>La Società in nome collettivo.</u> Le società in nome collettivo: i rapporti tra soci</p>	<p>Identificare e distinguere i diritti e i doveri dei soci nelle tre tipologie di società di persone</p> <p>Individuare le situazioni che possono portare allo scioglimento della società</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esaminare le motivazioni economiche che spingono più persone a costituire una società, individuando le opportunità, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche che possono essere adottate. • Saper operare confronti tra ipotesi e realtà • Saper applicare le disposizioni

	<p>Le s.n.c regolari e irregolari L'atto costitutivo L'amministrazione e la rappresentanza La tutela del capitale sociale Lo scioglimento della società <u>La Società in accomandita semplice.</u> Le caratteristiche principali I diritti e doveri dei soci Lo scioglimento della società</p>		<p>normative a situazioni date</p> <ul style="list-style-type: none"> Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico della disciplina
<p>SOCIETA PER AZIONI (SPA)</p> <p>Uda 4 (temi 1,2,3, 4 ,parte del tema 5)</p>	<p><u>Le Società per azioni in generale.</u> Nozione di s.p.a. La costituzione della s.p.a Le società per azioni e il mercato finanziario I patti parasociali La nullità della s.p.a I gruppi societari <u>L'organizzazione della s.p.a: l'assemblea</u> L'assemblea dei soci La convocazione e il diritto di intervento in assemblea La costituzione dell'assemblea Le deliberazioni assembleari <u>I sistemi di amministrazione e controllo</u> La forma di governo tradizionale: gli amministratori della s.p.a. Il funzionamento del c.d.a. I poteri e i doveri degli amministratori La responsabilità degli amministratori Il collegio sindacale Il controllo giudiziario sull'amministrazione <u>Le azioni e le obbligazioni</u> Le azioni e il loro valore La circolazione delle azioni</p>	<p>Individuare gli elementi caratterizzanti la qualità di socio in una S.p.a.</p> <p>Esaminare le ragioni del complesso regime amministrativo e di controllo della società per azioni</p> <p>Riconoscere la diversa posizione degli azionisti e degli obbligazionisti</p> <p>Identificare le differenze tra società per azioni e società di persone inerenti le modifiche statutarie e la liquidazione</p> <p>Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico</p>	<ul style="list-style-type: none"> Cogliere il ruolo fondamentale svolto dalle società per azioni nel tessuto economico italiano, riconoscendo la loro responsabilità sociale e individuando nel bilancio sociale e ambientale un basilare strumento di comunicazione verso la comunità Saper operare confronti tra ipotesi e realtà Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico della disciplina

	<p>I diritti relativi alle azioni ordinarie</p> <p>Particolari categorie di azioni (schema pag. 225)</p> <p>Le obbligazioni</p> <p>Le obbligazioni indicizzate e convertibili (schema di pag. 232)</p> <p><u>Il bilancio delle società per azioni</u></p> <p>Le scritture contabili e i libri obbligatori (schema pag. 236)</p> <p>Il bilancio: redazione e struttura (schema pag. 238)</p> <p>Formazione e approvazione del bilancio</p>		
<p>LE ALTRE SOCIETA' DI CAPITALI E LE SOCIETA' MUTUALISTICHE</p>	<p>Differenze rilevanti tra Spa e SRL e SAPA</p> <p>Srl unipersonale semplificata</p> <p>Tema 1 pagg. 270/280</p> <p>Cenni alle funzioni delle società cooperative e principali caratteristiche (studiare 'Ripasso' di pag. 296)</p>	<p>Riconoscere nella disciplina della S.r.l. elementi comuni alla società di persone</p> <p>Riconoscere il vantaggio insito nella possibilità di costituire una Srl unipersonale</p> <p>Identificare le finalità pratiche della costituzione di società cooperative</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identificare il ruolo svolto dalle altre società di capitali e dalle società cooperative nel tessuto economico italiano, cogliendo il significato della tutela costituzionale del movimento cooperativo
<p>IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO</p> <p>(Progetto PCTO 'IL LAVORO')</p>	<p>I principi costituzionali (pagg. 360/362)</p> <p>I contratti collettivi di lavoro (pagg. 365/367)</p> <p>La costituzione del rapporto di lavoro (pagg. 368/369)</p> <p>Le forme particolari di contratti di lavoro (pagg. 370/372 + fotocopie rese disponibili dalla docente)</p> <p>Diritti e doveri dei lavoratori e dei datori di lavoro (Pagg. 372/375)</p>	<p>Confrontare le diverse tipologie di rapporto di lavoro e indicare i criteri di scelta</p>	<ul style="list-style-type: none"> Cogliere il significato e il valore dei diversi principi costituzionali in tema di lavoro Individuare in casi tratti dalla realtà gli aspetti strutturali del rapporto di lavoro e saper distinguere i diversi tipi di contratti di lavoro subordinato

**La conoscenza si compone di fatti e cifre, concetti, idee e teorie che sono già stabiliti e che forniscono le basi per comprendere un certo settore o argomento.*

**Con il termine 'abilità si intende sapere ed essere capaci di eseguire processi ed applicare le conoscenze esistenti al fine di ottenere risultati*

MODALITA' DI RILEVAZIONE	Verifiche orali, verifiche scritte a domande aperte e strutturate, interventi durante le ore di lezione, lavori individuali e di gruppo,
METODI E STRUMENTI	Lezione frontale, lezione partecipata, mappe concettuali, schemi semplificati alla lavagna,

Docente: Prof.ssa Francesca Righi	Data: 3.6.2022
-----------------------------------	----------------