



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE

SCHIAPARELLI-GRAMSCI

Sede centrale - via Settembrini 4, 20124 Milano tel. 02/2022.931 fax 2951.2285

Sede staccata - via Milano 1, 20096 Pioltello tel. 02/9210.1822 fax 9210.7741

Cod. Fisc. 97152640153 - Cod. Mecc. MITD500005

MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

REGOLAMENTO STAGES E SCAMBI

Premessa

Le visite guidate, i viaggi d'istruzione, **gli stage linguistici, gli scambi e i viaggi** connessi allo svolgimento di attività sportive costituiscono iniziative integrative della normale attività didattica ed educativa della scuola, intese come completamento ed approfondimento di specifici argomenti previsti dalla programmazione curricolare o come completamento della preparazione specifica in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro e pertanto sono rivolti a tutta la classe.

Competenze degli Organi Collegiali

Consiglio di Istituto

Il Consiglio d'Istituto indica i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative; esamina la documentazione e assume gli impegni di spesa, deliberando secondo i criteri fissati dall'attuale normativa.

Collegio Docenti

Il Collegio Docenti approva il progetto didattico connesso all'effettuazione degli **stage e scambi**.

Consiglio di Classe

Avanza e/o approva le proposte **della commissione stage e scambi, predispone il progetto didattico**. Individua i docenti accompagnatori e i supplenti, soggetti all'obbligo della vigilanza degli alunni, tra quelli dichiaratisi disponibili nell'ambito dei docenti del Consiglio stesso.

Commissione stage linguistici e scambi

La Commissione propone una o più mete da sottoporre ai CdC, selezionano le agenzie da contattare, fornisce le schede con le richieste alla segreteria, che provvede a inviare le richieste di preventivo (gare d'appalto). I preventivi sono sottoposti alla Giunta esecutiva e al Consiglio d'Istituto, che delibera in merito, i rispettivi preventivi, previo accertamento di tutti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa in vigore

Tempi di svolgimento

Nel primo consiglio di classe vengono discusse le proposte delle Commissioni e si opera la scelta dello stage/scambio

Entro la prima metà del mese di novembre: le proposte di stage corredate dall'indicazione dei docenti accompagnatori e del nominativo dei docenti supplenti vengono approvate dal Collegio Docenti.

Entro la fine del mese di novembre: **la segreteria** si occupa di richiedere i preventivi, di individuare e segnalare alla Giunta Esecutiva l'Agenzia scelta. Criterio fondamentale per la scelta delle agenzie cui affidare il viaggio deve essere non solo e non tanto la convenienza economica dell'offerta, ma la coerenza con le richieste, la garanzia di affidabilità e di serietà di mezzi, persone e strutture offerte. La commissione si

assicura che gli studenti abbiano versato un anticipo pari alla metà dell'importo del viaggio. Nessuno studente può essere esonerato dell'anticipo.

Entro la prima settimana del mese di dicembre: vengono presentati al Consiglio di Istituto i progetti di viaggio corredati di :

- progetto didattico ;
- elenco studenti partecipanti, con relativa autorizzazione firmata dai genitori, per gli studenti minorenni e maggiorenni;
- docenti accompagnatori e supplenti;
- ricevute di versamento degli anticipi;
- preventivi delle agenzie.

Entro i venti giorni precedenti la partenza: **gli studenti devono** versare il saldo e consegnare le ricevute **alla commissione che, dopo aver controllato, consegnerà le ricevute** alla segreteria didattica.

Regolamento

Durata e meta

Durata degli stage: una o due settimane

Periodo : seconda metà di settembre

Numero di partecipanti

Gli stage devono essere predisposti per istituto, possibilmente per classe. Il gruppo di studenti aderenti al viaggio non è vincolato ai 2/3, si formeranno dei gruppi di circa 30 studenti.

Gli stage linguistici sono rivolti al triennio e indicativamente potrebbero essere così articolati:

- **classi terze: paesi anglofoni**
- **classi quarte: paesi in cui si parla la seconda lingua studiata**
- **classi quinte RIM: paesi in cui si parla la terza lingua studiata**

In alternativa alle classi quinte RIM si può prevedere il viaggio di istruzione

Scambi: si rivolgono a tutto il quinquennio. Le classi da coinvolgere, il numero di studenti e la durata dipendono dagli accordi con la scuola con cui si effettua lo scambio e della disponibilità delle famiglie ad ospitare.

Costo

Le quote fissate dal Consiglio d'Istituto tengono conto dell'entità del costo complessivo dello stage/scambio che non deve prevedere quote troppo elevate rispetto alle disponibilità delle famiglie. Il Consiglio, su richiesta degli interessati, potrà assegnare contributi in base a criteri da esso fissati.

Gli studenti possono optare per il pagamento tramite la "dote scuola" della Regione Lombardia.

In caso di rinuncia, si darà luogo a rimborso solo se previsto dall'agenzia prescelta.

Numero di accompagnatori

Il numero degli accompagnatori è stabilito sulla base del rapporto di 1 docente ogni 15 alunni. Il calcolo del numero di accompagnatori viene effettuato dividendo il numero totale di partecipanti per 15: la parte intera rappresenta il numero di accompagnatori; se il resto è superiore a 10 si ha diritto ad un ulteriore accompagnatore. La presenza di alunni diversamente abili dà diritto ad un accompagnatore supplementare. Per ogni classe va individuato un accompagnatore supplente, evitando che la scelta cada su supplenti temporanei.

Un accompagnatore può essere nominato su più classi se fa parte di tutti i rispettivi Consigli di Classe.

N.B:

- 1. Nel caso di stage e scambi almeno uno degli accompagnatori deve padroneggiare la lingua del posto.**
- 2. Nel caso di stage o scambi che coinvolgono una sola classe gli accompagnatori devono essere 2 con un numero minimo di partecipanti pari a 15.**

Disciplina

Va ricordato che il tempo dello stage/scambio è tempo-scuola a tutti gli effetti. Gli alunni sono perciò tenuti a rispettare tutte le norme del regolamento interno, le regole di comportamento dettate dai docenti accompagnatori e comunicate ai genitori e le disposizioni specifiche impartite "in loco".

In caso di trasgressione, gli organi competenti prenderanno i provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento Disciplinare.

Tutte le mancanze (ritardi ripetuti nei luoghi di appuntamento, allontanamento dal gruppo senza preavviso, scarsa attenzione durante le attività culturali previste, comportamento non consono all'ambiente in cui ci si trova, fumo, uso di bevande alcoliche, schiamazzi in albergo, mancanza di rispetto nei confronti degli accompagnatori e degli operatori, danneggiamenti dei mezzi di trasporto, delle strutture alberghiere o di altri mezzi pubblici o privati, uso di sostanze stupefacenti, ecc.), saranno punite, a seconda della gravità, con sanzioni che vanno dalla nota disciplinare alla sospensione dalle lezioni e dai viaggi successivi, al risarcimento del danno arrecato ed eventualmente al rientro immediato con accompagnamento di un genitore.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 23/01/2018