



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPIARELLI - GRAMSCI**

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT

COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIPS09901X

COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D

MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

DOCENTE: Teresa Verde

a.s. 2021/22

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE TERZA A AFM

TESTO ADOTTATO: ENTRIAMO IN AZIENDA UP – vol. 1 – ASTOLFI, RASCONI & RICCI – EDIZIONI TRAMONTANA

	U.D.	ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI
--	------	------------------------	------------------------------------

<p>LA GESTIONE: IL PATRIMONIO E IL REDDITO: Individuare gli elementi costitutivi dell'azienda e saper distinguere le diverse tipologie Riconoscere il soggetto giuridico ed economico</p>	L'azienda e la sua gestione	Individuare gli elementi costitutivi dell'azienda. Riconoscere le caratteristiche del processo di gestione ed individuare le operazioni di gestione. Riconoscere aspetto economico e finanziario	La gestione dell'azienda Le operazioni di gestione Fatti esterni e fatti interni di gestione Aspetti della gestione
	L'aspetto finanziario della gestione	Individuare i caratteri distintivi del capitale proprio e del capitale di debito; Classificare le fonti; Classificare i fattori produttivi; Analizzare i flussi provocati dalle operazioni di gestione	Le Fonti di finanziamento Il capitale proprio Il capitale di debito I fattori produttivi I flussi di gestione
	Il Patrimonio	Saper classificare gli elementi del Patrimonio Saper redigere il prospetto del Patrimonio Individuare le parti ideali del patrimonio	Il Patrimonio Le parti ideali Redazione prospetto
	Aspetto economico della gestione	Saper individuare un costo o un ricavo. Determinare il reddito globale di un'azienda. Saper distinguere valori finanziari ed economici. Analizzare i fatti di gestione sotto i due aspetti	I costi I ricavi Reddito Valori finanziari ed economici
	Il Reddito di esercizio	Riconoscere la competenza economica di costi e ricavi. Distinguere gli elementi di	La competenza economica di costi e ricavi. Legami tra reddito e patrimonio. Costi

		reddito dai componenti del Patrimonio. Determinare il reddito di esercizio e del Patrimonio di funzionamento. Saper calcolare reddito di esercizio attraverso metodo sintetico ed analitico. Saper calcolare i costi e ricavi da attribuire al periodo amministrativo in chiusura e quelli da rinviare ai periodi successivi. Saper redigere semplici piani di ammortamento. Saper calcolare e inserire nelle tavole di sintesi Rimanenze, Risconti e Ratei	e ricavi con manifestazione finanziaria anticipata. Costi e ricavi con manifestazione finanziaria posticipata
--	--	---	---

	U.D.	ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI
--	------	------------------------	------------------------------------

Il Sistema informativo aziendale	Le scritture aziendali	Classificare i conti. Accendere, tenere e chiudere un conto. Compilare il libro giornale e il mastro.	La rilevazione Il conto Regole di registrazione Classificazione scritture
	La contabilità generale	Classificare i conti nel sistema del Reddito e del Patrimonio. Applicare il metodo della Partita doppia al sistema del Reddito e del Patrimonio. Individuare i conti e in quali sezioni di rilevano le variazioni originate dai fatti di gestione. Rilevare in Partita doppia i fatti di gestione	Il metodo della Partita doppia IL sistema del Patrimonio e del risultato economico La Partita doppia Il Piano dei conti Il libro giornale e i conti La rilevazione in Partita doppia su Libro giornale e sui conti di mastro

	U.D.	ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI
La contabilità generale delle aziende individuali	La Costituzione dell'azienda	Rilevare in P.D. la costituzione di una impresa individuale con conferimento in denaro e in natura. Rilevare in P.D. l'acquisizione di azienda funzionante e saper calcolare e registrare in P.D. e in prospetto del Patrimonio l'Avviamento. Riconoscere e rilevare i costi di Impianto	L'azienda individuale. La rilevazione dei vari conferimenti e dell'acquisizione di azienda funzionante; collocazione nel prospetto del Patrimonio della voce relativa all'Avviamento. Rilevazione costi di Impianto

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Ciclo passivo: acquisti e regolamento	Saper individuare i conti da usare per registrare un'operazione di acquisto. Rilevare in P.D. un'operazione di acquisto di fattori di esercizio. Rilevare operazioni di acquisto di servizi. Rilevare in P.D. il regolamento di fatture di acquisto	Il ciclo passivo L'acquisto di merci Registrare fatture di acquisto merci e servizi Regolamento delle fatture Pagamento di debiti
	Ciclo attivo: vendite e incassi	Saper individuare i conti da usare per registrare un'operazione di vendita. Rilevare in P.D. un'operazione di vendita. Rilevare in P.D. il regolamento di fatture di vendita	La vendita di merci Registrare fatture di vendita merci Riscossione dei crediti
	Le operazioni relative ai beni strumentali: acquisizione e dismissione	Rilevare in P.D. operazioni di acquisto di beni strumentali Rilevare in P.D. lavori di manutenzione e di ampliamento Saper patrimonializzare i costi di ampliamento e ristrutturazione Saper calcolare ammortamento dei beni e rilevare in P.D. la quota a fine anno. Saper calcolare il valore contabile del Bene pluriennale dopo enne anni. In fase di dismissione saper calcolare e registrare in P.D. la minusvalenza o la plusvalenza derivante dalla	I Beni strumentali Acquisizione dei beni Lavori di manutenzione/riparazione Lavori di ampliamento e ristrutturazione Dismissione dei Beni Calcolo plusvalenza o minusvalenza

		cessione del bene Sapere riconoscere in Costo pluriennale da un Costo di esercizio	
--	--	---	--

	U.D.	ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI
<i>Il Bilancio di esercizio delle aziende individuali</i>	<i>Le scritture di assestamento</i>	Le operazioni di fine esercizio Applicare il principio di competenza economica Riconoscere le scritture di assestamento Registrare in P.D. le scritture di ammortamento, rimanenze, ratei e risconti, perdite e rischi su crediti	Le scritture di assestamento Le scritture di integrazione e di rettifica Le scritture di ammortamento

Metodi:

Lezione frontale, esercitazioni alla lavagna con momenti di sintesi e schematizzazioni; esercitazioni in gruppo; compiti di realtà; brainstorming; lavoro di gruppo per le presentazioni multimediali; verifiche scritte formative e sommative

Elementi di valutazione:

Conoscenza dei nuclei fondanti e caratteristici
Capacità di applicazione di regole e logiche
Soluzione casi
Comprensione e uso del linguaggio specifico