

PROCEDURA PER EFFETTUARE IL PAGAMENTO

Le famiglie possono accedere al servizio "Pago In Rete" dal sito del MIUR tramite il link: <http://www.istruzione.it/pagoindrete/> cliccando su **ACCEDI** ed utilizzando esclusivamente credenziali digitali **SPID**

*"In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazione** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 l'**accesso per i nuovi utenti** ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)".*

1. Selezionare **VAI A PAGO IN RETE SCUOLE**
 2. Cliccare su "**VERSAMENTI VOLONTARI**"(in alto a sinistra schermo pc), ricercando la scuola di tuo interesse (Regione, Provincia, Comune), o inserendo il codice meccanografico della scuola, **MIIS09900D**
 3. Cliccare **AZIONI** (in fondo ai dati della scuola)
 4. Verranno elencati tutti i versamenti eseguibili della scuola
 5. Scegliere il versamento da pagare in base alla causale e cliccare su **AZIONI** (in fondo alla causale scelta)
 6. Inserire i dati richiesti dal sistema (alunn* o dipendente). I dati contrassegnati con **ASTERISCO ROSSO sono obbligatori.**
 7. Selezionare **EFFETTUA PAGAMENTO**
- Scegliere tra i DUE diversi metodi di pagamento proposti:
 - **ON LINE**, per pagare direttamente selezionare una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti*: addebito in conto corrente, carta di credito/debito o altri metodi di pagamento online (PayPal, Satispay, etc.) ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta;
 - **OFFLINE**, scaricando il documento di pagamento in formato cartaceo e pagando la quota presso sportelli bancari o sportelli ATM abilitati, uffici postali, ricevitorie, tabaccherie home banking, canalidigitali di Poste Italiane o app di istituti di credito.

Pago In Rete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente.

L'utente potrà poi visualizzare su Pago In Rete, per ogni avviso pagato, la ricevuta telematica del pagamento e potrà scaricare la relativa attestazione utilizzabile per gli scopi previsti dalla legge (ad esempio nelle dichiarazioni dei redditi).

- Selezionare **VISUALIZZA PAGAMENTI** inserendo: "data inizio" e "data fine", stato **PAGATO ed effettuare il CERCA**
- **Trovato il pagamento, cliccate su AZIONI e selezionate il simbolo "FOGLIO" per stampare la ricevuta**