



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
 SCHIAPARELLI - GRAMSCI
 VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO
 TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT
 COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIP509901X
 COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D
 MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROGRAMMAZIONE SVOLTA

Docente: Verde Teresa

Anno scolastico : 2022/2023

DISCIPLINA:ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE QUARTA A/AFM

TESTO ADOTTATO: Entriamo in azienda up, Astolfi , Rascioni e Ricci Volume 2, tomi 1-2 Tramontana

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.			
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.			
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.			
Le società di persone			
TEMPI: TRIMESTRE			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
Individuare e le caratteristiche delle società di capitali Predisporre progetti di riparto utili e di copertura delle perdite Redigere le scritture in P.D. relative alle operazioni tipiche delle società di persone	Le caratteristiche delle società di persone La fase costitutiva La destinazione dell'utile La copertura della perdita Gli aumenti e le riduzioni di capitale sociale La raccolta di capitale di debito	Sono state effettuate verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi	Strumenti: Libro di testo Codice civile Casi aziendali Internet LIM Metodi: lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese

Le società di capitali			
TEMPI: TRIMESTRE			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<i>Individuare le caratteristiche delle società di capitali</i> <i>Predisporre progetti di riparto utili e di copertura delle perdite</i> <i>Redigere le scritture in P.D. relative alle operazioni tipiche delle società di capitali</i>	<i>Le caratteristiche delle società di capitali</i> <i>La fase costitutiva</i> <i>La destinazione dell'utile</i> <i>La copertura della perdita</i> <i>Gli aumenti e le riduzioni di capitale sociale</i> <i>La raccolta di capitale di debito</i>	Sono state effettuate verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi	Strumenti: Libro di testo Codice civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Internet LIM Metodi: lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese

Il bilancio d'esercizio civilistico			
TEMPI: PENTAMESTRE			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<i>Redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio Civilistico</i> <i>Individuare e interpretare i documenti che compongono il sistema informativo di bilancio</i> <i>Analizzare i principi di redazione del bilancio e i criteri di valutazione</i>	<i>Funzioni del bilancio d'esercizio</i> <i>Normativa civilistica sul bilancio d'esercizio</i> <i>Parti e allegati del bilancio</i> <i>Struttura, forma e contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico</i> <i>Contenuto della Nota integrativa</i> <i>I criteri di valutazione</i>	Sono state effettuate verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi	Strumenti: Libro di testo Codice civile Principi contabili OIC Documenti aziendali Casi aziendali Documenti aziendali Internet LIM Metodi: lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di

			gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese
--	--	--	------------------------------------------------------

La gestione dei beni strumentali			
TEMPI PENTAMESTRE			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Rilevare in P.D. le principali operazioni relative ai beni strumentali riguardanti l'acquisizione, utilizzo, dismissione e ammortamento</i> <i>Rilevare e saper individuare i casi di patrimonializzazione dei costi</i> <i>Rilevare le quote di ammortamento anche proporzionalmente al tempo</i> <i>Rilevare ed effettuare i calcoli relativi al contratto di leasing</i>	<i>Caratteristiche dei beni strumentali</i> <i>Modalità di acquisizione: acquisto, apporto, leasing e costruzioni interne</i> <i>Utilizzo dei beni: manutenzioni e riparazioni</i> <i>Casi di dismissione dei cespiti: vendita e permuta</i> <i>Ammortamento dei beni</i>	Sono state effettuate verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi	Strumenti: Libro di testo Codice civile Casi aziendali Internet LIM Metodi: lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:
<i>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</i>
<i>La gestione finanziaria</i>
TEMPI: PENTAMESTRE

<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Individuare le differenti forme di finanziamento a titolo di capitale proprio e di capitale di debito Applicare le formule del valore attuale Calcolare il VAN Calcolare il TIR in situazioni semplici</i>	<i>La dinamica finanziaria: fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento I criteri di valutazione di debiti a medio/lungo termine: VAN, TIR</i>	Sono state effettuate verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi	Strumenti: Libro di testo Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Tavole di matematica finanziaria Software (foglio elettronico) Internet LIM Metodi: lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
<i>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.</i>			
<i>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</i>			
<i>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</i>			
<i>La gestione del magazzino</i>			
TEMPI: PENTAMESTRE			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Riconoscere le funzioni e le caratteristiche della logistica in entrata. Individuare struttura e funzioni del magazzino. Classificare le scorte e i costi di gestione del magazzino. Individuare ed effettuare i calcoli relativi</i>	<i>L'evoluzione della logistica Il supply chain management La logistica in entrata Struttura e funzioni del magazzino Classificazioni delle diverse tipologie di magazzino Classificazione delle scorte e dei costi di gestione del magazzino. Tipologie di scorte, costi correlati alla gestione delle scorte e il just in time Livello di ordino e lotto economico di acquisto</i>	Sono state effettuate verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi	Strumenti: Libro di testo Costituzione, Codice civile, legislazione sul lavoro e TUIR) Internet LIM Metodi: lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di

<i>al livello di riordino, indice di rotazione delle scorte. di magazzino</i>	<i>Indice di rotazione delle scorte La valorizzazione degli scarichi di magazzino Le rimanenze di magazzino nel bilancio di esercizio.</i>		gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese
-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------