



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPIARELLI - GRAMSCI**

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT
COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIP509901X
COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D
MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

DOCENTE: MALENA Assunta

a.s. 2022/23

TESTO: AZIENDA PASSO PASSO NEXT 2

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

COLLOCARE L'ESPERIENZA PERSONALE IN UN SISTEMA DI REGOLE FONDATO SUL RECIPROCO RICONOSCIMENTO DEI DIRITTI GARANTITI DALLA COSTITUZIONE

Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento alle attività del sistema aziendale

Il contratto di compravendita (raccordo classe prima)

TEMPI: 1TRIMESTRE

ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
Saper calcolare la base imponibile IVA Saper effettuare la liquidazione IVA Saper compilare e interpretare i documenti della compravendita	Clausole fondamentali relative a consegna, imballaggio e pagamento I documenti della compravendita: DDT, fattura a una e più aliquote Lo scontrino fiscale La normativa IVA: classificazione delle operazioni e caratteristiche Liquidazione dell'IVA	Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti	Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.)

		3) interrogazioni brevi	Documenti originari Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche, visite aziendali, flipped classroom
--	--	-------------------------	---

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
<i>Leggere riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali e nazionali cogliendone le ripercussioni in un dato contesto</i>			
<i>Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali</i>			
<i>Modulo 3: Il credito ed i calcoli finanziari: U. D. 1: La remunerazione del credito; U. D. 2: Pagamento anticipato del debito; U. D. 3 L'unificazione di più capitali</i>			
TEMPI: TRIMESTRE/PENTAMESTRE			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<i>Riconoscere le varie fonti di finanziamento aziendale Riconoscere la suddivisione e i principali strumenti del mercato dei capitali Risolvere problemi diretti e inversi di interesse e montante anche in situazioni complesse Risolvere problemi diretti e inversi di sconto e valore attuale anche in situazioni complesse Applicare i calcoli relativi all'unificazione di capitali</i>	<i>Il fabbisogno finanziario e il mercato dei capitali L'interesse e i fattori che lo determinano Calcolo dell'interesse in regime di capitalizzazione semplice Problemi inversi di interesse Il montante Lo sconto commerciale: problemi diretti e inversi Il valore attuale commerciale: problemi diretti e inversi L'unificazione di più capitali: scadenza adeguata e scadenza comune</i>	<i>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti 3) interrogazioni brevi</i>	<i>Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originari Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di</i>

			casi, problem solving, scoperta guidata
--	--	--	---

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento alle attività del sistema aziendale

MODULO 4: Gli strumenti di regolamento: U. D. 1: Strumenti di regolamento bancari; U. D. 2: Le cambiali

TEMPI: PENTAMESTRE

<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Individuare e saper distinguere i vari tipi di titoli di credito Saper compilare i titoli di credito in situazioni operative diversificate Saper compilare assegni bancari e circolari Saper compilare distinte di versamento, richieste di assegni, ordini di bonifico, distinte di presentazione di ricevute bancarie</i>	<i>I titoli di credito: concetto e classificazione Funzioni, requisiti e struttura dell'assegno bancario e circolare Clausole particolari relative agli assegni Gli altri mezzi di pagamento bancari: bonifici, ricevute bancarie elettroniche, ecc. La cambiale: pagherò e tratta Funzioni, caratteristiche giuridiche e requisiti fondamentali Concetto di avallo e fidejussione Sconto pagamento e rinnovo della cambiale</i>	Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi, 4) applicazioni in laboratorio	Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originali Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali			
MODULO 5 La gestione ed i suoi risultati: U. D. 1: La gestione aziendale			
TEMPI: PENTAMESTRE			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p>Conoscere il sistema azienda</p> <p>Riconoscere le varie funzioni aziendali</p> <p>Classificare le operazioni di gestione</p> <p>Classificare e saper distinguere le fonti di finanziamento</p> <p>Classificare i fattori produttivi</p> <p>Redigere ipotesi semplificate di situazione patrimoniale e saperla analizzare</p> <p>Redigere ipotesi semplificate di situazione economica</p> <p>Sapere analizzare semplici operazioni aziendali anche dai documenti sotto l'aspetto finanziario ed economico</p>	<p>L'azienda: organizzazione e funzioni aziendali</p> <p>Caratteri delle operazioni di gestione</p> <p>Aspetti della gestione</p> <p>La costituzione dell'azienda</p> <p>Fonti di finanziamento</p> <p>Gli investimenti</p> <p>Il Patrimonio aziendale: aspetto quali quantitativo</p> <p>La situazione patrimoniale e sua composizione</p> <p>Il reddito d'esercizio e sua determinazione</p> <p>Analisi delle operazioni aziendali</p> <p>Aspetti finanziario ed economico</p> <p>Variazioni finanziarie ed economiche</p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point, ecc.)</p> <p>Documenti originali</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata</p>