



ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SCHIAPARELLI

VIA SETTEMBRINO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09901Q@LICEO.L

COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO L

COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC.

MIIS09901Q

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

DOCENTE: GRAMUGLIA DOMENICA

a.s. 2022/2023

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE SECONDA

TESTO ADOTTATO: AZIENDA PASSO PASSO - NEXT 2- L. Sorrentino - PEARSON

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
COLLOCARE L'ESPERIENZA PERSONALE IN UN SISTEMA DI REGOLE FONDATO SUL RECIPROCO RICONOSCIMENTO DEI DIRITTI GARANTITI DALLA COSTITUZIONE			
<i>Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento alle attività del sistema aziendale</i>			
<i>Il contratto di compravendita (raccordo classe prima)</i>			
TEMPI: TRIMESTRE			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<i>Saper calcolare la base imponibile IVA Saper effettuare la liquidazione IVA Saper compilare e interpretare i documenti della compravendita</i>	<i>Clausole fondamentali relative a consegna, imballaggio e pagamento I documenti della compravendita: DDT, fattura a una e più aliquote Lo scontrino fiscale La normativa IVA: classificazione delle operazioni e caratteristiche</i>	<i>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</i>	<i>Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet</i>

	Liquidazione dell'IVA	2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi, 4) applicazioni in laboratorio	Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originali Glossario di termini in lingua inglese Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche, visite aziendali, flipped classroom
--	-----------------------	---	---

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
<i>Leggere riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali e nazionali cogliendone le ripercussioni in un dato contesto</i>			
<i>Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali</i>			
<i>Modulo 4: Il credito ed i calcoli finanziari: U. D. 1: La remunerazione del credito; U. D. 2: Pagamento anticipato del debito; U. D. 3 L'unificazione di più capitali</i>			
TEMPI: TRIMESTRE/PENTAMESTRE			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
Riconoscere le varie fonti di finanziamento aziendale Riconoscere la suddivisione e i principali strumenti del mercato dei capitali Risolvere problemi diretti e inversi di interesse e montante anche in situazioni complesse Risolvere problemi diretti	Il fabbisogno finanziario e il mercato dei capitali L'interesse e i fattori che lo determinano Calcolo dell'interesse in regime di capitalizzazione semplice Problemi inversi di interesse Il montante Lo sconto commerciale: problemi diretti e inversi Il valore attuale commerciale: problemi diretti e inversi L'unificazione di più capitali: scadenza adeguata e scadenza comune	Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi, 4) applicazioni in laboratorio	Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originali Glossario di termini in

e inversi di sconto e valore attuale anche in situazioni complesse Applicare i calcoli relativi all'unificazione di capitali			lingua inglese Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche
---	--	--	---

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento alle attività del sistema aziendale

MODULO 5: Gli strumenti di regolamento: U. D. 1: Strumenti di regolamento bancari; U. D. 2: Le cambiali

TEMPI: PENTAMESTRE

<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Individuare e saper distinguere i vari tipi di titoli di credito Saper compilare i titoli di credito in situazioni operative diversificate Saper compilare assegni bancari e circolari Saper compilare distinte di versamento, richieste di assegni, ordini di bonifico, distinte di presentazione di ricevute bancarie</i>	<i>I titoli di credito: concetto e classificazione Funzioni, requisiti e struttura dell'assegno bancario e circolare Clausole particolari relative agli assegni Gli altri mezzi di pagamento bancari: bonifici, ricevute bancarie elettroniche, ecc. La cambiale : pagherò e tratta Funzioni, caratteristiche giuridiche e requisiti fondamentali Concetto di avallo e fidejussione Sconto pagamento e rinnovo della cambiale</i>	Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi, 4) applicazioni in laboratorio	Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originali Glossario di termini in lingua inglese Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
<i>Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali</i>			
MODULO 3: U. D. 1: La gestione aziendale			
TEMPI: PENTAMESTRE			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<i>Conoscere il sistema azienda Riconoscere le varie funzioni aziendali Classificare le operazioni di gestione Classificare e saper distinguere le fonti di finanziamento Classificare i fattori produttivi Redigere ipotesi semplificate di situazione patrimoniale e saperla analizzare Redigere ipotesi semplificate di situazione economica Sapere analizzare semplici operazioni aziendali anche dai documenti sotto l'aspetto finanziario ed economico</i>	<i>L'azienda: organizzazione e funzioni aziendali Caratteri delle operazioni di gestione Aspetti della gestione La costituzione dell'azienda Fonti di finanziamento Gli investimenti Il Patrimonio aziendale: aspetto quali quantitativo La situazione patrimoniale e sua composizione Il reddito d'esercizio e sua determinazione Analisi delle operazioni aziendali Aspetti finanziario ed economico Variazioni finanziarie ed economiche Il bilancio d'esercizio: Stato patrimoniale</i>	Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi, 4) applicazioni in laboratorio	Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originali Glossario di termini in lingua inglese Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche e cooperative learning