



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPIARELLI - GRAMSCI**

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT
COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIPS09901X
COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D
MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROGRAMMAZIONE FINALE

DOCENTE: SPALLUTO FRANCESCA CLASSE: 2S AFM GMS

a.s. 2022/23

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

TESTO: AZIENDA PASSO PASSO NEXT 2

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

COLLOCARE L'ESPERIENZA PERSONALE IN UN SISTEMA DI REGOLE FONDATO SUL RECIPROCO RICONOSCIMENTO DEI DIRITTI GARANTITI DALLA COSTITUZIONE

Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento alle attività del sistema aziendale

Il contratto di compravendita (raccordo classe prima)

TEMPI: TRIMESTRE

ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<i>Saper calcolare la base imponibile IVA Saper effettuare la liquidazione IVA Saper compilare e interpretare i documenti della compravendita</i>	<i>Clausole fondamentali relative a consegna, imballaggio e pagamento I documenti della compravendita: DDT, fattura a una e più aliquote La normativa IVA: classificazione delle operazioni e caratteristiche Liquidazione dell'IVA</i>	Sono state effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi.	Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet

		2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi.	Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originali Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche, flipped classroom.
--	--	---	--

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
<i>Leggere riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali e nazionali cogliendone le ripercussioni in un dato contesto</i>			
<i>Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali</i>			
<i>Modulo 4: Il credito ed i calcoli finanziari: U. D. 1: La remunerazione del credito; U. D. 2: Pagamento anticipato del debito; U. D. 3 L'unificazione di più capitali</i>			
TEMPI: TRIMESTRE/PENTAMESTRE			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<i>Riconoscere le varie fonti di finanziamento aziendale Riconoscere la suddivisione e i principali strumenti del mercato dei capitali Risolvere problemi diretti e inversi di interesse e montante anche in situazioni complesse Risolvere problemi diretti e inversi di sconto e valore attuale anche in situazioni complesse</i>	<i>L'interesse e i fattori che lo determinano Calcolo dell'interesse in regime di capitalizzazione semplice Problemi inversi di interesse Il montante e problemi inversi Lo sconto commerciale: problemi diretti e inversi Il valore attuale commerciale: problemi diretti L'unificazione di più capitali: scadenza adeguata e scadenza comune stabilita</i>	<i>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi, 4) applicazioni in laboratorio</i>	<i>Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originali. Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva,</i>

Applicare i calcoli relativi all'unificazione di capitali			esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving.
---	--	--	--

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
<i>Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento alle attività del sistema aziendale</i>			
MODULO 5: Gli strumenti di regolamento: U. D. 1: Strumenti di regolamento bancari; U. D. 2: Le cambiali			
TEMPI: PENTAMESTRE			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<i>Individuare e saper distinguere i vari tipi di titoli di credito Saper compilare i titoli di credito in situazioni operative diversificate Saper compilare assegni bancari e circolari Saper compilare richieste di assegni, ordini di bonifico, distinte di presentazione di ricevute bancarie</i>	<i>I titoli di credito: concetto e classificazione Funzioni, requisiti e struttura dell'assegno bancario e circolare Clausole particolari relative agli assegni Gli altri mezzi di pagamento bancari: bonifici, ricevute bancarie elettroniche, ecc. La cambiale : pagherò e tratta Funzioni, caratteristiche giuridiche e requisiti fondamentali</i>	Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi,	Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata.

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:	
<i>Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali</i>	
MODULO 3: U. D. 1: La gestione aziendale	
TEMPI: PENTAMESTRE	

