**PROGRAMMA SVOLTO**

**ANNO SCOLASTICO 2022/ 2023**

**DOCENTE: Rosario Foglia**

**DISCIPLINA: Italiano**

**CLASSE: II S AFM GMS**

LIBRO DI TESTO

***Autori: Luca Serianni- Valeria Della Valle- Giuseppe Patota***

***Titolo: Italiano plurale***

***Grammatica e scrittura***

***Casa Editrice: Pearson***

●

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sezione 4**  La sintassi della frase semplice | **Contenuti** | Competenze |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capitolo 13**  La struttura della frase semplice.Soggetto e predicato | * I sintagmi * Soggetto,   predicato ed  espansioni   * Espansioni   necessarie e  facoltative   * Come riconoscere   il soggetto   * Soggetto   sottinteso   * Predicato verbale e nominale * Il predicato con   verbi copulativi e il  complemento  predicativo del  soggetto   * Concordanza tra   soggetto e predicato   * La frase nominale |  |
| **Capitolo 14**  Le espansioni: attributo,apposizione , complementi | •L’attributo  •L’apposizione  •I complementi: funzione e forma  •Complementi diretti e indiretti  •Il complemento oggetto •I complementi predicativi del soggetto e dell’oggetto •Il complemento d’agente e causa efficiente •Il complemento di  specificazione (e affini) •Il complemento di termine •I complementi di luogo: stato in luogo-moto a luogo-moto da luogo-moto per luogo-luogo figurato •I complementi di tempo: determinato e indeterminato  •I complementi di causa, di fine, di mezzo o strumento,di modo  •I complementi compagnia o unione, di rapporto o relazione  •I complementi argomento, qualità, di paragone |  |
| **Sezione 5** La sintassi del periodo | **Contenuti** |  |
| **Capitolo 15** Il periodo  **Capitolo 16**  Le proposizioni subordinate | **•** Che cos’è un periodo e come si riconosce  •Le proposizioni indipendenti :enunciative, interrogative  dirette,esclamative,  volitive,desiderative  •La proposizione principale  •Le proposizioni coordinate e subordinate •Le congiunzioni coordinanti nella  coordinazione  •La subordinazione nella forma esplicita e implicita  •Riconoscere e analizzare le proposizioni del periodo  Le subordinate soggettive  Le subordinate oggettive  Le subordinate dichiarative  Le subordinate interrogative indirette  Le subordinate relative  Le subordinate temporali  Le subordinate causali  Le subordinate finali  Le subordinate consecutive |  |
| **Sezione 7**  Comprendere e produrre  testi scritti | **Contenutii** | **Competenze** |
| **Capitolo 21**  Le funzioni dei testi descrittivi | •Che cos’è un testo descrittivo  •Le funzioni dei testi descrittivi  •Selezionare e ordinare i particolari  •L’uso dei tempi verbali nei testi descrittivi | •Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi  indispensabili per gestire l’interazione  comunicativa verbale in vari contesti  •Leggere, comprendere e  interpretare testi scritti di vario tipo  •Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi |
| **Capitolo 22**  Rielaborare un testo: il riassunto | •Che cos’è il riassunto  •Suddividere il testo in unità di significato  •Distinguere e gerarchizzare le informazioni |  |

Firmato

Rosario Foglia