

**Materia: Economia aziendale**

**Docente: Maria Luisa Maruti**

**Libro di testo: ENTRIAMO IN AZIENDA UP** Volume 3 Tomo 1 e 2. Autori: E. Astolfi, L. Barale, G. Ricci.

Casa editrice: RIZZOLI

**MODULO 1 - Contabilità generale e bilancio**

Unità	Competenze e risultati di apprendimento	Conoscenze	Abilità
<b>1. Contabilità generale</b>	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	Le immobilizzazioni. Il leasing finanziario. Il personale dipendente. Gli acquisti e le vendite. La subfornitura. Lo smobilizzo dei crediti commerciali. Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio. La situazione contabile finale. Le scritture di epilogo e chiusura.	Rilevare in P.D. le principali operazioni di gestione. Applicare il principio della competenza economica. Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento. Redigere la situazione contabile finale. Rilevare in P.D. l'epilogo e la chiusura dei conti. Iscrivere nello Stato patrimoniale e nel Conto economico i conti utilizzati nelle rilevazioni in P.D.
<b>2. Bilanci aziendali e revisione legale dei conti</b>	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	Il bilancio d'esercizio. Il sistema informativo di bilancio. La normativa sul bilancio. Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario, Nota integrativa). I criteri di valutazione. I principi contabili. Il bilancio IAS/IFRS. Cenni sulla revisione legale.	Individuare le funzioni del bilancio d'esercizio. Riconoscere i documenti del sistema informativo di bilancio. Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria e in forma abbreviata. Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile. Riconoscere la funzione dei principi contabili.

<b>3. Analisi per indici</b>	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	L'interpretazione del bilancio. Lo Stato patrimoniale riclassificato. I margini della struttura patrimoniale. Il Conto economico riclassificato. Gli indici di bilancio. L'analisi della redditività. L'analisi della produttività. L'analisi patrimoniale. L'analisi finanziaria.	Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi. Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari. Calcolare e commentare i margini della struttura patrimoniale. Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto. Calcolare gli indici di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari. Valutare le condizioni di equilibrio aziendale. Redigere report che sintetizzano le informazioni ottenute dall'analisi per indici.
<b>4. Analisi per flussi</b>	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	Flussi finanziari e flussi economici. I flussi finanziari di PCN generati dall'attività operativa. Le fonti e gli impieghi. Il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide.	Calcolare il flusso finanziario di PCN generato dall'attività operativa. Distinguere le fonti dagli impieghi. Calcolare il patrimonio circolante netto (PCN). Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide. Analizzare e interpretare le informazioni desumibili dai Rendiconti finanziari.

## MODULO 2 - Responsabilità sociale d'impresa

Unità	Competenze e risultati di apprendimento	Conoscenze	Abilità
<b>1. I documenti della rendicontazione sociale e ambientale</b>	Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.	L'impresa sostenibile. I vantaggi della sostenibilità. La comunicazione non finanziaria. L'articolazione e il contenuto dei rendiconti sociali e ambientali.	Distinguere gli ambiti di responsabilità dell'impresa. Analizzare il contenuto e le finalità della rendicontazione sociale e ambientale. Esprimere valutazioni sui documenti analizzati.

## MODULO 3 - Contabilità gestionale

<p><b>1. Metodi di calcolo dei costi</b></p>	<p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p>	<p>Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale.</p> <p>L'oggetto di misurazione.</p> <p>La classificazione dei costi.</p> <p>La contabilità a costi diretti (direct costing).</p> <p>La contabilità a costi pieni (full costing).</p> <p>Il calcolo dei costi basato sui volumi.</p> <p>I centri di costo.</p>	<p>Individuare le caratteristiche delle informazioni.</p> <p>Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale.</p> <p>Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale.</p> <p>Confrontare gli investimenti che modificano la capacità produttiva.</p> <p>Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi, ricavi e risultati.</p> <p>Descrivere i diversi significati del termine costo.</p> <p>Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi.</p> <p>Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi.</p> <p>Calcolare i margini di contribuzione.</p> <p>Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo.</p> <p>Calcolare le configurazioni di costo.</p> <p>Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica aziendale e su base multipla aziendale.</p> <p>Distinguere i diversi tipi di centro di costo.</p> <p>Individuare le fasi di determinazione del costo del prodotto.</p> <p>Calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo.</p>
<p><b>Unità</b></p>	<p><b>Competenze e risultati di apprendimento</b></p>	<p><b>Conoscenze</b></p>	<p><b>Abilità</b></p>

<b>2. Costi e scelte aziendali</b>	<p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p>	<p>La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali.</p> <p>Gli investimenti che modificano la capacità produttiva.</p> <p>L'accettazione di un nuovo ordine.</p> <p>L'eliminazione del prodotto in perdita.</p> <p>Il make or buy.</p> <p>La break even analysis.</p> <p>L'efficacia e l'efficienza aziendale.</p>	<p>Individuare le decisioni aziendali che vengono supportate dalla contabilità gestionale.</p> <p>Calcolare il costo suppletivo.</p> <p>Individuare il prodotto da eliminare in quanto presenta scarsa redditività.</p> <p>Analizzare la scelta tra produzione interna ed esterna.</p> <p>Risolvere problemi di scelta make or buy.</p> <p>Applicare l'analisi differenziale.</p> <p>Individuare gli obiettivi della break even analysis.</p> <p>Calcolare il punto di equilibrio in termini di quantità e fatturato.</p> <p>Rappresentare graficamente il punto di equilibrio.</p> <p>Analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività aziendale.</p> <p>Individuare il margine di sicurezza.</p> <p>Individuare le differenze tra efficacia ed efficienza aziendale.</p> <p>Calcolare il rendimento di un fattore produttivo.</p> <p>Calcolare la produttività dei fattori produttivi.</p>
------------------------------------	--	---	--

#### MODULO 4 - Strategie, pianificazione e programmazione aziendale

<b>1. Strategie aziendali</b>	<p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.</p> <p>Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative.</p>	<p>L'impresa di successo.</p> <p>Il concetto di strategia.</p> <p>La gestione strategica.</p> <p>L'analisi dell'ambiente esterno e dell'ambiente interno.</p> <p>La catena del valore.</p> <p>Le strategie di corporate.</p> <p>Le strategie di business.</p> <p>Le strategie funzionali.</p> <p>Le strategie di produzione.</p> <p>Le strategie per competere nel mercato globale.</p>	<p>Definire il concetto di strategia.</p> <p>Riconoscere le fasi della gestione strategica.</p> <p>Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali.</p> <p>Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno.</p> <p>Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese.</p>
-------------------------------	--	---	--

<p><b>2. Pianificazione e controllo di gestione</b></p>	<p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p>	<p>La pianificazione strategica.</p> <p>La pianificazione aziendale.</p> <p>Il controllo di gestione.</p> <p>Il budget.</p> <p>La redazione del budget.</p> <p>I costi standard.</p> <p>Il budget economico.</p> <p>Il budget degli investimenti fissi.</p> <p>Il budget finanziario.</p> <p>Il budgetary control.</p> <p>L'analisi degli scostamenti.</p> <p>Il reporting.</p>	<p>Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica.</p> <p>Distinguere la pianificazione in relazione all'estensione dell'attività aziendale e all'estensione temporale.</p> <p>Descrivere gli obiettivi del controllo strategico.</p> <p>Individuare gli scopi e il contenuto della pianificazione aziendale.</p> <p>Individuare gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale.</p> <p>Individuare gli elementi del controllo di gestione.</p> <p>Distinguere il controllo operativo dal controllo direzionale e dal controllo strategico.</p> <p>Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget.</p> <p>Classificare i costi standard in base al livello di efficienza considerata.</p> <p>Individuare le fasi di realizzazione del controllo attraverso i costi standard.</p> <p>Redigere i budget settoriali e il budget economico.</p> <p>Redigere il budget degli investimenti fissi.</p> <p>Redigere il budget fonti-impieghi e il budget di tesoreria.</p> <p>Individuare le fasi del budgetary control.</p> <p>Calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e dati standard o programmati.</p> <p>Analizzare le cause che determinano gli scostamenti e ipotizzare eventuali azioni correttive.</p> <p>Redigere e interpretare un report.</p>
---	--	---	---

#### MODULO 6 - Prodotti e servizi finanziari per le imprese

<p><b>1. Finanziamenti a breve termine</b></p>	<p>Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari.</p>	<p>Il fabbisogno finanziario e il ciclo monetario.</p> <p>I finanziamenti bancari alle imprese.</p> <p>Il fido bancario.</p> <p>L'apertura di credito.</p> <p>Lo sconto di cambiali.</p> <p>Il portafoglio salvo buon fine (s.b.f.).</p> <p>Gli anticipi su fatture.</p> <p>Il factoring.</p> <p>Le anticipazioni garantite.</p>	<p>Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle fonti di finanziamento.</p> <p>Individuare il fido bancario.</p> <p>Analizzare i criteri di valutazione della solvibilità del cliente.</p> <p>Analizzare le fasi dell'istruttoria di fido.</p>
--	--	--	--

<p><b>2. Finanziamenti a medio/lungo termine e di capitale di rischio</b></p>	<p>Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.</p> <p>.</p>	<p>I mutui ipotecari.</p> <p>Il leasing.</p> <p>Il prestito obbligazionario</p> <p>Aumenti di capitale sociale.</p> <p>Le operazioni di cartolarizzazione.</p>	<p>Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche dei mutui ipotecari.</p> <p>Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche delle varie tipologie di leasing e riconoscere le principali differenze.</p> <p>Confrontare il leasing finanziario con il mutuo ipotecario.</p> <p>Analizzare le caratteristiche delle operazioni di cartolarizzazione.</p>
---	---	--	--