



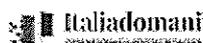
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPARELLI - GRAMSCI

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT
COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIPS09901X
COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D
MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

*all'albo
al sito web- Amministrazione trasparente
al sito web- Sezione Futura PNRR*

OGGETTO: Verbale commissione di valutazione delle candidature del gruppo di progettazione

Progetto: Didattica all'avanguardia

CUP C44D22002900006

In data 21/3/2023, alle ore 11,00, come da regolare convocazione del 20/03/2023 prot.n. 1268, si è riunita la Commissione costituita, presso il IIS "Schiaparelli Gramsci, sito in via Settembrini, 4 a Milano (MI) per la valutazione delle domande e la compilazione della graduatoria provvisoria per l'individuazione dei componenti **del gruppo di progettazione Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi**

Risultano presenti:

RUOLO	NOMINATIVO	FUNZIONE
DIRIGENTE SCOLASTICO	Francesca Giuranna	Presidente
DSGA	Annalisa De Martino	Segretario
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Nunzia Maddalone	Componente della Commissione

A seguito di avviso interno per l'individuazione di 2 unità ASSISTENTE TECNICO, 1 unità ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e 1 PERSONALE DOCENTE prot.n.1089 del 09/03/2023, sono pervenute le seguenti candidature interne:

- **A.A. Carrubba Rossana (prot. n. 1223 del 15/03/2023)**
- **A.A. Amodeo Monica (prot. n. 1125 del 13/03/2023)**
- **A.T. Russo Paola Teresa (prot. n. 1199 del 15/03/2023)**
- **A.T. Grillo Alfonso (prot. n. 1137 del 13/03/2023)**

La Commissione

ACCERTATO che non sono pervenute candidature per il personale DOCENTE

CONSIDERATO che sono pervenute due candidature per il personale ASSISTENTE TECNICO

CONSIDERATO che sono pervenute due candidature per il personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Dopo aver attentamente esaminato la documentazione presentata dai candidati per le posizioni richieste dalla procedura di selezione, verifica che, per le candidature pervenute, sia presente la domanda di partecipazione redatta conformemente al modello previsto, il curriculum vitae e la valutazione dei titoli culturali/professionali posseduti e l'autovalutazione con l'attribuzione dei rispettivi punteggi in base alla tabella di valutazione.

DELIBERA

all'unanimità

l'attribuzione dell'incarico di componenti del gruppo di progettazione Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi a:

- ASSISTENTE TECNICO Paola Russo Teresa
- ASSISTENTE TECNICO Alfonso Grillo

Dopo aver attentamente esaminato la documentazione presentata dai candidati per le posizioni richieste dalla procedura di selezione, verifica che, per le candidature pervenute, sia presente la domanda di partecipazione redatta conformemente al modello previsto, il curriculum vitae e la valutazione dei titoli culturali/professionali posseduti e l'autovalutazione con l'attribuzione dei rispettivi punteggi in base alla tabella di valutazione,

la commissione procede alla redazione della seguente graduatoria provvisoria:

ruolo	nome e cognome	punteggio
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Monica Amodeo	8
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Rossana Carrubba	4

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Alle ore 12:30 espletati i lavori la seduta è tolta.

LA COMMISSIONE

Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Giuranna *Francesca Giuranna*

Direttore SGA Annalisa De Martino *Annalisa De Martino*

Assistente Amministrativo Nunzia Maddalone *Nunzia Maddalone*