



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPIARELLI - GRAMSCI**

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT
COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIPS09901X
COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D
MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

DOCENTE: MARIA LUISA MARUTI

a.s. 2023/24

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE TERZA A AFM

TESTO ADOTTATO: ENTRIAMO IN AZIENDA Il manuale – vol. 1 – Astolfi, Rascioni & Ricci – EDIZIONI TRAMONTANA

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto alle situazioni date

Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in riferimento alle attività aziendali

L'azienda come sistema, elementi costitutivi e classificazioni

TEMPI: TRIMESTRE

ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO
------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

<i>Individuare gli elementi costitutivi dell'azienda e saper distinguere le diverse tipologie</i> <i>Riconoscere il soggetto giuridico ed economico</i>	<i>Classificazioni</i> <i>Soggetto giuridico e soggetto economico</i>	Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi,	Strumenti: Libro di testo Slides Power point Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, analisi di casi, problem solving.
--	--	---	---

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi e flussi informativi			
La gestione aziendale; L'aspetto economico, finanziario e patrimoniale della gestione; Il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento			
TEMPI: TRIMESTRE			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO</i>

<p>Riconoscere le caratteristiche del processo di gestione ed individuare le operazioni di gestione</p> <p>Classificare e rappresentare i diversi elementi del patrimonio</p> <p>Analizzare la struttura patrimoniale e finanziaria dell'azienda</p> <p>Redigere il prospetto patrimoniale e calcolare l'entità del patrimonio</p> <p>Riconoscere la competenza economica dei costi e dei ricavi</p> <p>Saper calcolare il reddito d'esercizio</p>	<p>Il fabbisogno finanziario e i finanziamenti aziendali</p> <p>La gestione come sistema di operazioni</p> <p>L'aspetto patrimoniale, finanziario ed economico della gestione</p> <p>L'analisi delle operazioni di gestione</p> <p>Il patrimonio aziendale: aspetto qualitativo e quantitativo</p> <p>Il reddito d'esercizio e la sua determinazione</p> <p>Competenza economica</p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Power point</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>
--	--	--	---

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in riferimento alle attività aziendali			
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi e flussi informativi			
Le rilevazioni aziendali: i conti e le scritture; La contabilità generale			
TEMPI: PENTAMESTRE			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO
<p>Classificare i principali conti</p> <p>Analizzare i principali fatti di gestione</p> <p>Utilizzare gli strumenti della partita doppia</p>	<p>La rilevazione aziendale</p> <p>Le scritture di una azienda e le classificazioni</p> <p>Il conto: concetto e classificazioni</p> <p>La contabilità IVA: caratteristiche e presupposti dell'IVA, classificazione delle operazioni ai fini IVA, Liquidazione e versamento</p> <p>I fondamenti del metodo della partita</p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Power point, ecc</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva,</p>

	<i>doppia e la logica del sistema contabile</i> <i>Gli strumenti della contabilità generale: Piano dei conti, libro giornale, mastro</i> <i>Funzionamento delle varie tipologie di conti</i>	compilazione di documenti.	esercitazioni guidate, analisi di casi, problem solving.
--	--	----------------------------	--

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali			
La contabilità generale: le operazioni di costituzione, di acquisto e di vendita e relativi regolamenti; Le operazioni con le banche; Le altre operazioni di gestione; Le operazioni di assestamento e di chiusura dei conti			
TEMPI: PENTAMESTRE			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO</i>
<i>Rilevare in P.D. la costituzione di una impresa individuale con apporto in denaro e in natura</i> <i>Saper individuare i conti da utilizzare per registrare un'operazione di acquisto</i> <i>Rilevare in P.D. una operazione di acquisto anche di beni strumentali e il suo regolamento</i> <i>Rilevare la cessione dei beni strumentali (cenni)</i> <i>Saper individuare i conti da utilizzare per registrare un'operazione di vendita</i> <i>Rilevare in P.D. una operazione di vendita e il suo regolamento,</i> <i>Rilevare in P.D. le principali operazioni sul personale dipendente (cenni)</i> <i>Le operazioni di fine esercizio</i> <i>Applicare il principio della competenza economica</i> <i>Riconoscere le scritture di</i>	<i>La costituzione di un'azienda individuale</i> <i>La parcella del professionista</i> <i>Gli acquisti di beni strumentali</i> <i>Gli acquisti di merci e di servizi</i> <i>Le modalità di regolamento degli acquisti</i> <i>Le vendite di merci</i> <i>Le modalità di regolamento delle vendite</i> <i>La cessione dei beni strumentali (cenni)</i> <i>Liquidazione e pagamento delle retribuzioni (cenni)</i> <i>Le variazioni del patrimonio netto</i> <i>Le scritture di assestamento: completamento, integrazione, rettifica e ammortamento</i> <i>La rilevazione del risultato economico</i> <i>La chiusura generale dei conti</i> <i>La riapertura dei conti (cenni)</i>	Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti	Strumenti: Libro di testo Slides Power point, ecc Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate

<i>assestamento</i> <i>Registrare in P.D. le scritture di assestamento: ammortamento, rimanenze finali, ratei, risconti, TFR</i> <i>Registrare in P.D. le scritture di epilogo e chiusura</i> <i>Operazioni di riapertura dei conti e sistemazione delle poste a cavallo di due esercizi (cenni)</i>			
---	--	--	--