

PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

CLASSE: III S AFM GMS

Docente: Peduzzi Maria

Materia: Economia Aziendale

Modulo 1 L'azienda e la sua organizzazione

Unità 1: L'azienda il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati

- Elementi costitutivi Classificazioni
- Creazione di valore
- I soggetti aziendali
- Le relazioni con il macroambiente e con il mercato
- L'impresa sostenibile
- Attività e funzioni aziendali.
- Le scelte dell'impresa
- Localizzazione, delocalizzazione, globalizzazione
- Sistema produttivo nazionale e locale

Unità 2: L'azienda come sistema organizzato

- Concetto di organizzazione
- Struttura organizzativa e funzioni aziendali
- Gli organi dell'impresa
- Modelli organizzativi di base
- ~~L'organizzazione per processi~~
- ~~L'evoluzione dell'organizzazione~~
- ~~Meccanismi di coordinamento~~
- ~~Comunicazione interna ed integrata~~

Modulo 2 La gestione dell'impresa: il patrimonio e il reddito

Unità 1: Le operazioni di gestione

- La gestione e le operazioni di gestione
- Gli aspetti della gestione aziendale
- I cicli produttivi

Unità 2: L'aspetto finanziario ed economico della gestione

- I finanziamenti ottenuti e concessi
- I flussi della gestione
- L'equilibrio economico della gestione
- Classificazione dei costi e dei ricavi
- Valori finanziari ed economici

Unità 3: Il reddito d'esercizio ed il patrimonio di funzionamento

- ~~Il reddito globale~~
- Il reddito d'esercizio
- Il principio della competenza economica
- Il patrimonio aziendale e il prospetto della situazione patrimoniale
- Il calcolo del reddito d'esercizio e del patrimonio di funzionamento
- La remunerazione dell'imprenditore
- Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio
- Relazioni tra attività, passività e patrimonio netto
- Parti ideali del patrimonio netto
- L'equilibrio patrimoniale e finanziario

Modulo 3 Il sistema informativo aziendale

Unità 2: I conti e le scritture dell'impresa

I conti, classificazioni e regole di registrazione
Saldi, eccedenze, chiusura dei conti
Le scritture dell'impresa: elementari e sezionali
Le contabilità sezionali: contabilità degli acquisti, delle vendite, IVA

Unità 3: La contabilità IVA

L'IVA, presupposti, classificazioni delle operazioni
Fasi della vendita, documenti: Ddt, fattura immediata e differita
Base imponibile, note di accredito
Registri IVA, liquidazioni, versamenti, acconto e dichiarazioni IVA

Unità 4: La contabilità generale

La contabilità generale: oggetto e scopo
Il metodo della partita doppia
Il sistema del patrimonio e del risultato economico
Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico
Il piano dei conti
Le rilevazioni sul libro giornale e nei conti di mastro
Tipologia di rilevazioni

Modulo 4 La rilevazione contabile delle operazioni di gestione

Unità 1: La costituzione dell'impresa

La nascita dell'impresa e l'inventario di costituzione
Gli apporti iniziali: disponibilità liquide, beni disgiunti
L'acquisto di un'azienda, calcolo dell'avviamento e relative rilevazioni
I costi d'impianto
L'inventario di costituzione

Unità 2: Gli acquisti ed il loro regolamento

L'acquisto e la rilevazione contabile dei fattori produttivi: merci, materie di consumo, servizi, beni strumentali
I resi e gli abbuoni su acquisti
Il regolamento delle fatture di acquisto
~~Il pagamento anticipato~~

Unità 3: Le vendite ed il loro regolamento

Le vendite e la rilevazione contabile
Le vendite all'ingrosso, ~~on line~~, dettaglio
I resi e gli abbuoni
Il regolamento delle fatture di vendita
~~La riscossione anticipata~~
Insolvenze e difficoltà di riscossione dei crediti
L'autoconsumo

Unità 4: Le operazioni con le banche

Il conto corrente di corrispondenza
I servizi di pagamento e di riscossione
Operazioni di finanziamento
~~Lo smobilizzo dei crediti: sconto di cambiali e Ri.Ba salvo buon fine~~
I prestiti bancari: mutui ~~e sovvenzioni~~

Unità 5: Le altre operazioni

L'alienazione dei beni strumentali e le relative rilevazioni contabili
Le liquidazioni periodiche dell'IVA e i relativi versamenti
~~L'acconto di imposte~~
Contratti di locazione e leasing
Le retribuzioni ai dipendenti e gli oneri sociali
~~Le sopravvenienze e le insussistenze~~

~~I valori bollati~~
Le variazioni del patrimonio netto
Le diverse situazioni contabili e la loro funzione

MODULO 5 La formazione del bilancio d'esercizio

Unità 1: L'inventario di esercizio e le scritture di assestamento

L'inventario d'esercizio
Le scritture di assestamento dei conti
Le scritture di completamento (esclusi premi, provvigioni, imposte)
Le scritture di integrazione
Le scritture di rettifica
Le scritture di ammortamento
I conti finanziari con saldi a debito o a credito

Unità 2: Le scritture di epilogo e chiusura

Le fasi conclusive della Contabilità Generale
Scritture di epilogo
Il patrimonio netto finale
La chiusura generale dei conti

~~Unità 3 e 4 Bilancio e La riapertura dei conti~~

N.B. Nel corso dell'anno scolastico si è fatto riferimento esclusivamente ad aziende individuali, pertanto esempi, esercizi e riferimenti ad aziende aventi forma societaria vanno trascurati.

La docente

Gli alunni

Milano, 3-6-24