



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPARELLI - GRAMSCI**

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT

COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIP509901X

COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D

MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Comunicazione n. 83 a.s.26/27

Milano, 28 settembre 2026

Alle studentesse e agli studenti di tutte le classi

Al personale scolastico

Alla DSGA

Oggetto: punto di raccolta evacuazione

Si comunica alle studentesse, agli studenti, al personale docente e ATA che, in caso di evacuazione e/o di prova della stessa, i punti di raccolta sono tutti nel medesimo cortile con la seguente suddivisione :

- per le aule al piano terra: il cortile ,lato campo da basket
- per le aule al primo piano: il cortile ,lato campo da basket
- per le aule al secondo piano: il cortile, lato parcheggio

Si precisa:

Fasi dell'emergenza

L'emergenza, di norma, prevede due fasi successive:

1. Fase di allarme

Tale fase deve essere intesa come segnalazione a tutte le persone presenti all'interno dell'istituto, dell'esistenza di una situazione di emergenza che potrebbe comportare l'evacuazione di tutto l'istituto o di parte di esso. Questa condizione viene segnalata tramite:

Tre suoni intermittenti consecutivi per la durata di circa 5 secondi con intervalli di circa 2 secondi.

2. Fase di evacuazione

Quando la situazione di emergenza insorta fa sì che si debba procedere all'evacuazione dei locali, l'ordine viene segnalato tramite:

Un suono continuo per la durata di circa 15 secondi e comunicazione verbale di evacuazione.

Sequenze di esodo

Allo scopo di accelerare la velocità di evacuazione, l'esodo ha inizio:

- in senso orizzontale, cioè per classi che si trovano sullo stesso piano, a partire di norma dall'aula più vicina all'uscita verso le scale e proseguendo, quindi, con l'aula successiva più vicina;
- in senso verticale, cioè tra i diversi piani dell'istituto, partendo dal piano terreno e proseguendo con i piani via via superiori.

Norme comportamentali

Allo scattare dell'ordine di evacuazione, tutte/i le/gli studentesse/studenti che si trovano nella propria classe devono:

1. Mantenere la calma;
2. Interrompere immediatamente ogni attività;
3. Abbandonare i locali evitando di portare con sé gli oggetti personali;
4. Avviarsi in colonna verso le vie di fuga assegnate per l'area frequentata;

5. Non usare l'ascensore;
6. Non spingere, non gridare, non correre, non andare contro la corrente del flusso di evacuazione
7. All'arrivo al punto di raccolta far registrare il loro nominativo sul modulo di evacuazione del gruppo.

Allo scattare dell'ordine di evacuazione, tutti gli alunni che NON si trovano nella propria classe devono:

1. Mantenere la calma;
2. Interrompere immediatamente ogni attività;
3. Abbandonare i locali non cercando di raggiungere la propria classe ed evitando di portare con sé gli oggetti personali;
4. Avviarsi in colonna verso le vie di fuga assegnate per l'area frequentata;
5. Non usare l'ascensore;
6. Non spingere, non gridare, non correre, non andare contro la corrente del flusso di evacuazione;
7. All'arrivo al punto di raccolta far registrare il loro nominativo sul modulo di evacuazione del gruppo.

Aprifila e chiudifila

1. le/gli studentesse/studenti aprifila e chiudifila hanno il compito di garantire il mantenimento, in classe, della disposizione dei banchi stabilita in collaborazione con il personale coordinatore della classe ed la/il docente responsabile di piano. Nel caso in cui sorgano problemi connessi alla sicurezza dovranno riferire tutto quanto ritengano necessario al docente responsabile di piano che disporrà l'adozione delle eventuali misure necessarie.
2. la/lo studentessa/studente aprifila deve aprire la porta dell'aula molto lentamente in modo da evitare di urtare, accidentalmente, persone in transito nel corridoio ed aver cura che nei corridoi tutti gli allievi si dispongano, in attesa del proprio turno di evacuazione lungo la parete esterna dell'aula (in fila indiana in modo da non intralciare il flusso di eventuali altre persone in transito).
In fase di evacuazione, invece, devono fare in modo da occupare la parte centrale del corridoio e, nel caso di più flussi contemporanei, procedere parallelamente dividendosi la parte centrale del corridoio stesso.
3. la/lo student* chiudifila, dell'ultima classe evacuata (per corridoio) deve segnalare al docente della classe eventualmente in attesa nei punti di intersezione tra i diversi flussi (corridoio/scale) che sono stati evacuati tutti gli allievi della sezione interessata.

La/il docente deve prendere il modulo evacuazione da compilare e consegnare al collaboratore della dirigente scolastica (prof. Carlucci)

La Dirigente Scolastica

Francesca Giuranna



Firmato da:
GIURANNA FRANCESCA
Codice fiscale: GRNFNC64E50F205G
28/09/2026 13:05:09